



Kommunikationspolicy

Dokumenttyp	Policy
Beslutad av	Högskolestyrelsen
Beslutsdatum	2023-10-19
Diarienummer	2114-1.1.1-2023
Giltighetstid	2023-10-20 – tills vidare
Ersätter dokument	Kommunikationspolicy för Södertörns högskola Dnr 139/1.1.1/2014
Ansvarig avdelning	Kommunikationsavdelningen
Beskrivning	Kommunikationspolicyn beskriver högskolans kommunikativa förhållningssätt och gäller för alla medarbetare

Innehåll

Kommunikationspolicy	3
Kommunikationens syfte och mål	3
Vägledande principer	4
Målgrupper och kanaler	4
Ansvar	4

Kommunikationspolicy

Södertörns högskolas kommunikationspolicy syftar till att ge alla medarbetare inom högskolan vägledning för högskolans kommunikation, såväl extern som intern. Policyn beskriver Södertörns högskolas syn på kommunikationens syfte, mål och vägledande principer. Den beskriver också målgrupper, kanaler och ansvarsfördelning.

Kommunikationens syfte och mål

Kommunikation är ett viktigt instrument för att högskolan ska uppnå sina verksamhetsmål, både på kort och lång sikt. Kommunikationen syftar till att förmedla högskolans utbildning, forskning och samverkan samt till att genom dialog och utbyte skapa goda och långsiktiga relationer, såväl inom som utanför högskolan. Kommunikationen ska präglas av lyhördhet för olika intressenters och målgruppers behov. Kommunikationsaspekten ska beaktas i alla övergripande beslut som fattas på olika nivåer inom högskolan.

Utgångspunkten för val av kommunikationsaktiviteter är högskolans vision, inriktning och strategier, så som dessa är beslutade av högskolans styrelse eller rektor. Kommunikationen ska bidra till:

- att attrahera nya studenter och medarbetare samt värna om befintliga.
- att skapa goda relationer med forskarsamhället, forskningsfinansiärer och det omgivande samhället.
- goda verksamhetsresultat och god arbetsmiljö.
- att stärka högskolans gemensamma värderingar och identitet.
- att stärka högskolans profil och anseende.
- att öka kännedomen om högskolan som ett forskningsintensivt och forskningsstarkt lärosäte.
- att öka kännedomen om högskolans utbildningar på grund-, avancerad och forskningsnivå.
- att stärka högskolans roll som en aktiv samhällsaktör.

Dessa målsättningar ska uppnås genom att:

- synliggöra högskolans bredd och variation av utbildningar på alla nivåer såväl nationellt som internationellt.
- informera om högskolans verksamheter och resultat inom forskning, utbildning och samverkan, såväl nationellt som internationellt.
- aktivt delta i offentligheten och samverka med det omgivande samhället.
- underlätta och stödja interaktion med högskolans målgrupper.
- underlätta intern kommunikation mellan medarbetare och mellan högskolans olika enheter.

Vägledande principer

Vägledande principer för högskolans interna och externa kommunikation handlar om att kommunikationen ska präglas av **öppenhet, tydlighet** och **relevans**. Den ska också vara **relationsskapande, respektfull, proaktiv** och **snabb**.

- **Öppenhet** stärker förtroendet för verksamheten och är en förutsättning för ny kunskap. Offentlighetsprincipen ställer särskilda krav på en myndighet, och interna respektive externa parter rätt till insyn i verksamheten ska alltid beaktas.
- **Tydlighet**. Kommunikationen ska ge korrekt information samt vara målgruppsanpassad i budskap, språk och tilltal.
- **Relevans**. Kommunikationen ska vara relevant ur mottagarens perspektiv.
- **Relationsskapande**. Kommunikationen ska syfta till dialog och interaktion.
- **Respektfull**. Kommunikationen ska präglas av respekt för olika grupper, åsikter och perspektiv.
- **Proaktiv**. Södertörns högskola ska ta initiativ till och vara lyhörd för olika målgruppers behov av kommunikation.
- **Snabb**. Södertörns högskola ska med snabbhet reagera på olika parter kontakter eller omvärldshändelser som påverkar högskolan.

Målgrupper och kanaler

Kommunikationen ska utformas och anpassas efter målgruppernas olika behov och förkunskaper. Högskolans *målgrupper* för kommunikation är (utan inbördes rangordning):

- befintliga och presumtiva studenter samt alumner.
- befintliga och potentiella medarbetare.
- andra lärosäten och forskare i Sverige och världen.
- bidragsgivare och finansörer.
- intressenter och beslutsfattare inom offentlig verksamhet och näringsliv.
- journalister och opinionsbildare.
- uppdragsgivare.
- samarbetspartners.
- allmänheten.

Kanaler för kommunikationen definieras utifrån målgrupp och de målsättningar som kommunikationen ska stödja. Högskolan ska kommunicera genom de mest effektiva kanalerna i förhållande till respektive målgrupps behov och insatsens mål.

Ansvar

Alla på högskolan har ansvar för att bidra till god intern och extern kommunikation samt att söka den information som var och en behöver för att utföra sitt arbete. Södertörns högskola har ett delegerat kommunikationsansvar, där varje medarbetare och organisatorisk enhet har en del i det kommunikativa arbetet. Varje medarbetare har rätt att fritt uttrycka sin mening i olika frågor i enlighet med yttrandefriheten. Den som uttalar sig i Södertörns

högskolas namn har dock ett särskilt ansvar för att företräda högskolan. Rektor, om inte annat anges, ansvarar för att företräda myndigheten avseende frågor av övergripande myndighetskaraktär.

Kommunikationsavdelningen ansvarar för det strukturerade och kvalitetssäkrade kommunikationsarbetet samt är ett operativt och strategiskt stöd till chefer och medarbetare i kommunikationsarbetet.

Alla chefer har en nyckelroll inom högskolan eftersom en chef leder och styr det dagliga arbetet genom sitt sätt att agera och kommunicera. Varje person i chefsställning ansvarar för den egna enhetens kommunikationsarbete.

Utbildningsansvariga ansvarar för utbildningsspecifik kommunikation med sina studenter.

Forskare ansvarar för att förmedla sin forskning och sina samverkansaktiviteter.