



Lisa Petersen
Bibliotekschef

Verksamhetsplan 2024 Södertörns högskolebibliotek

Inledning

Under 2024 kommer biblioteket att fortsätta utveckla sina tjänster och sin service för att ytterligare förbättra stödet till högskolans forskning och utbildning. Utvecklingsarbetet kommer att bedrivas brett inom alla bibliotekets verksamhetsområden och involverar på ett eller annat sätt samtliga medarbetare.

De särskilda uppdragen från högskolans VP rör tre viktiga områden: Öppen vetenskap, digital examination samt implementering av högskolans nya forskningsstrategi. Dessa områden kommer förstås att vara särskilt prioriterade under året.

Ett annat fokusområde kommer att vara att utveckla arbetet med att ordna öppna föreläsningar och utställningar i biblioteket för att lyfta fram och synliggöra högskolans forskning. Det knyter delvis an till högskolans ambition att bli universitet men handlar också om att utveckla biblioteket som en stimulerande mötesplats och som en plats för lärande, samtal och bildning.

Bland övriga insatser kan nämnas att bidra i arbetet med högskolans digitala nod, att bidra i arbetet med breddad rekrytering och breddat deltagande, att utveckla bibliotekets digitala och tryckta samlingar ur ett universitetsperspektiv, att utveckla teknikstöd och pedagogiska metoder i bibliotekets undervisning och att vidareutveckla arbetet med sökuppdrag för forskare, bland mycket annat.

Bibliotekets övergripande mål är att möta användarnas behov på bästa sätt och det finns därför en ambition att på olika vis, till exempel med användarundersökningar eller UX-metoder, fånga in användarnas behov och synpunkter. Det handlar både om att säkerställa att rätt saker prioriteras och att se till att bibliotekets tjänster är utformade på ett sätt som gör att de når ut till målgrupperna och kommer till nytta.

Verksamhetsplanen för år 2024 följer samma mall som förra året. Det generella och löpande uppdraget för bibliotekets olika verksamheter beskrivs på sidan 2 och de särskilda uppdragen och utvecklingsaktiviteterna beskrivs på sidan 3 och 4. Avslutningsvis följer kortare avsnitt om kompetensutveckling, arbetet med hållbar arbetsmiljö samt en plan för uppföljning.

Bibliotekets uppdrag

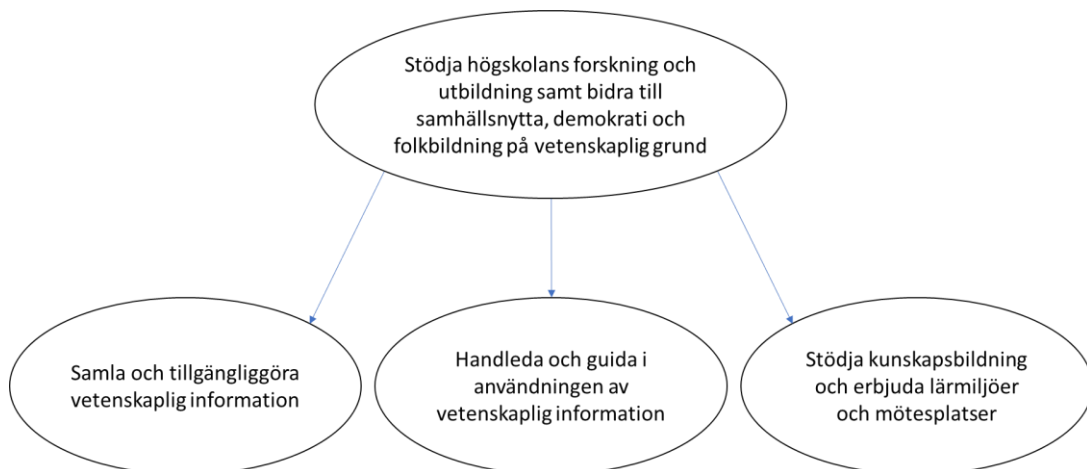
Bibliotekets uppdrag och verksamhet kretsar kring vetenskaplig kommunikation och lärande i vid bemärkelse. Syftet med verksamheten är i första hand att stödja högskolans utbildning och forskning men också att som offentligt bibliotek bidra till samhällsnytta, demokrati och folkbildning på vetenskaplig grund. Biblioteket fungerar som en helhet där uppdraget kan konkretiseras i följande delar:

Att samla och tillgängliggöra vetenskaplig information. Det görs genom att förvärva eller låna in böcker, tidskrifter, e-resurser och annan media som behövs för högskolans utbildning och forskning. Materialet tillgängliggörs i det fysiska biblioteket eller genom webb- och systemlösningar som gör det lätt åtkomligt för användaren. Biblioteket ger också stöd för öppet tillgänglig publicering genom kombinerade läs- och publiceringsavtal, genom synliggörande i DiVA och rådgivning till forskare. Biblioteket ger redaktionellt stöd till högskolans publikationskommitté, producerar böcker och avhandlingar och ger stöd för internationell vetenskaplig publicering. Biblioteket har också ett samordningsuppdrag inom högskolan gällande tillgängliggörande av digitalt forskningsdata.

Att handleda och guida i användningen av vetenskaplig information. Det görs genom att på olika sätt stödja bibliotekets användare i att söka, hitta, värdera och hantera vetenskaplig information. Det innefattar arbetet i informationstjänst, biblioteksintroduktioner, talboksstöd, sökhandledningar, undervisning, doktorandkurser samt framtagande av digitala vägledningar och lärobject. Området innefattar även stöd till forskare att använda vetenskaplig information genom exempelvis bibliometri och systematiska litteratursökningar.

Att stödja kunskapsbildning och erbjuda lärmiljöer och mötesplatser. Det görs genom att erbjuda varierade och ändamålsenliga fysiska studiemiljöer med bland annat enskilda studieplatser, gruppum, tysta platser och resursrum. Det görs också genom att bjuda in till programverksamhet, evenemang, utställningar och andra möten. De digitala lärmiljöerna är minst lika viktiga och där ingår bibliotekets webb, arbetet med IKT-pedagogik, stöd till högskolans lärplattform och andra IKT-relaterade verktyg samt produktion av filmer, poddar och andra lärobject.

Så här kan uppdraget visualiseras:



Särskilda uppdrag till biblioteket från högskolans VP2024:

Uppdrag	Enhet
Digital examination	GF/EVP (projekt med inst., LU, FN, SA, HPU och Bibl.)
Framtagande av förslag till policy samt riktlinjer för öppen vetenskap och utveckling av DAU (Data Access Unit)	Biblioteket med stöd av GF
Implementering av åtgärder från forskningsstrategi	Institutionerna, Biblioteket och GF

Bibliotekets prioriterade utvecklingsinsatser 2024

Samla och tillgängliggöra vetenskaplig information

1. Ta fram förslag till riktlinjer för öppen publicering av forskningsresultat.
(Särskilt uppdrag från högskolans VP2024)
2. Tillsammans med gemensam förvaltning genomföra aktiviteter från *Handlingsplan för utvecklingen av en Data Access Unit (DAU) på Södertörns högskola 2023-2024*.
(Särskilt uppdrag från högskolans VP2024)
3. Delta i implementering av åtgärder från högskolans forskningsstrategi.
(Särskilt uppdrag från högskolans VP2024)
4. Sammanställa en rapport om forskarnas OA-publicering.
5. Genomföra en nätverksträff/konferens om (bibliotekens) forskarstöd.
6. Utarbeta en plan för och påbörja arbetet med utveckling av bibliotekets tryckta och elektroniska samlingar utifrån ambitionen att bli ett universitetsbibliotek.
7. Ta fram en automatiserad gallringsprocess för kurslitteratur.
8. Automatisera delar av statistikinhämtningen gällande e-resurser.
9. Genomföra en teknisk revision av bibliotekets Link resolver (SFX) i syfte att öka förvaltningsbarheten och förståelsen för produkten.

Handleda och guida i användningen av vetenskaplig information

10. Utforska sambandet mellan teknik och möblering i bibliotekets undervisningssalar och pedagogisk metod (särskilt avseende Active Learning Classroom och hybridundervisning).
11. Utveckla metoder för kvalitetsutvärdering av bibliotekets undervisning.
12. Arbeta strukturerat för att sprida kunskap och arbeta för ökad förståelse hos institutioner/lärare kring anpassad litteratur.
13. Göra ett biblioteksgemensamt projekt för att stärka arbetet vid terminsstart i syfte att minska sårbarheten i bemanningen och utveckla välkommandet av de nya studenterna.

14. Vidareutveckla arbetet med sökuppdrag för forskare.
15. Arbeta för att öka användningen av bibliotekets chatt.

Stödja kunskapsbildning och erbjuda lärmiljöer och mötesplatser

16. Bidra i arbetet med digital examination.
(Särskilt uppdrag från högskolans VP2024)
17. Utveckla arbetet med att ordna föreläsningar och utställningar i biblioteket i syfte att lyfta fram och synliggöra högskolans forskning.
18. Arbeta för att i högre utsträckning filma och tillgängliggöra föreläsningar som hålls i biblioteket.
19. Ta fram underlag för en förbättrad, moderniserad och mer tillgänglig yta för informationsdisk, backoffice, handledningsrum samt personalutrymmen på plan 5.
20. I dialog med studenterna ta fram underlag för användning av den tomma ytan på plan 6.
21. Ge stöd för att öka användningen av tillgänglighetsverktyget Ally i Studiewebben.
22. Implementera och utbilda i överföring av betyg och omdömen från Studiewebben till Ladok.
23. Delta i arbetet med att bygga upp och utveckla högskolans Digitaliseringsnod.
24. Implementera en automatiserad arkiverings- och gallringslösning i Canvas, Zoom och Koha.

Kompetensutveckling

Det pågår en snabb utveckling i samhället inom områden som rör information, kommunikation och lärande. Framväxandet av öppen vetenskap innebär nya beteenden och behov inom forskarsamhället. Textrobotar och andra AI-verktyg skapar möjligheter och utmaningar för alla som arbetar med text och information i någon form. Den allmänna teknikutvecklingen leder till att forskare, lärare, studenter och allmänhet får nya förväntningar på biblioteket.

För att fortsätta hålla en hög kvalitet på bibliotekets tjänster och för att möta förändrade behov och beteenden avser biblioteket att prioritera kompetensutveckling inom följande områden:

- AI
- Högskolepedagogik
- IT-system och programvaror (SFX, Primo, CDI, Excel m m)
- Referenshanteringssystem
- Att skapa och redigera digitala lärobjekt
- Hybridundervisning och Active Learning Classroom

Metoderna för kompetensutveckling kan variera. Förutom traditionella kurser och utbildningar finns det ett stort värde i kunskapsutbyte med motsvarande verksamheter på andra lärosäten. Omvärldsbevakning samt deltagande i studiebesök, nätverk och konferenser är därför mycket viktiga

delar i kompetensutvecklingen. Om möjligt kommer även metoden "kollegialt mentorskap" att användas, vilket innebär ett närmare samarbete med en kollega på ett annat lärosätesbibliotek.

Biblioteket kommer under året att fortsätta med den interna kompetensutvecklingstimmen samt vid behov arbeta till exempel i form av en bokcirkel eller "journal club" för att dela och utveckla kunskap inom organisationen.

Hållbar arbetsmiljö

En handlingsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet är framtagen och kommer kontinuerligt att uppdateras under året. Arbetsmiljöfrågorna ska regelbundet tas upp på enhetsmöten och personalmöten. En arbetsmiljögrupp bestående av arbetsmiljöombud och bibliotekets chefer träffas minst två gånger per termin för att diskutera aktuella frågor och följa upp handlingsplanen.

Ett särskilt arbetsmiljöproblem som har uppmärksammats gäller höstens terminsstart som 2023 var ovanligt stressig. För att undvika att det upprepas ska en terminsstartsgrupp sättas samman för att förbereda och planera arbetet inför höstterminsstarten 2024. Ett arbete med att identifiera arbetstoppar inom biblioteket kommer också att påbörjas under våren i syfte att bättre kunna planera och fördela personalresurserna under året.

Ett annat viktigt arbetsmiljöarbete under det kommande året är att i samarbete med Campus- och IT-avdelningen öka säkerheten och tryggheten i lokalerna.

Uppföljningsplan

Uppföljning av verksamhetsplanen kommer att ske kontinuerligt inom enheterna och tertialvis (maj och september) i bibliotekets ledningsgrupp.