



Ansökningsinstruktioner för ISEP

Ansökningsomgång: 1 - 31 mars 2019

Steg 1. Fyll i ansökan

Länk till ansökan:

https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifier=HUDDING01&kz_bew_pers=S&kz_bew_art=OUT&aust_prog=ISEP&sprache=en

Eller klicka [HÄR](#)

När du är klar, klicka på "Send Application"

Steg 2. Registrera dig i Mobility Online

Efter du skickar in ansökan kommer du få ett mejl till den mejladress du angivit i din ansökan. Kontrollera skräppost om du inte får det. Skapa ett användarnamn och lösenord som du själv väljer.

Step 1 of 2 - Input Registration number

First you have to enter your registration code and your matriculation number. If this site was executed via the link in the confirmation mail the registration code should be filled out by the system.

Please confirm your entries and press the button **[Continue]**

Registration number *

Date of birth

Step 2 of 2 - Input User Name and Password

Now, you can enter your desired login and password (at least 6 characters, at least one upper-case letter, at least one digit, no special characters).

Should your desired login already exist in the database, please try another one.

For the purpose of password security, repeat the chosen password to confirm.

Please proceed by clicking on the button: **[Continue]**.

Login

Password

Repeat password

Steg 3. Adressuppgifter

Fyll i adressuppgifter / "Complete personal data"

The screenshot shows the 'Application workflow' interface. At the top, there is a section for 'Applicant details' with the following information:

Surname	Anna	Study field	Other - OTH
First name	Olsson	Country (1st choice)	
Birth date	10/10/1980	University (1st choice)	
Country of the sending institution	Sweden	Planned stay from	01/01/2020
Sending institution	HUDDING01 - SODERTORN UNIVERSITY	Planned stay until	31/05/2020

Below this is a table of 'Necessary steps' with columns: Done, Done on, Done by, and Direct access via following link. The table shows the following steps:

	Done	Done on	Done by	Direct access via following link
Internal Application at Södertörn				2 / 19
Online application	<input checked="" type="checkbox"/>	11.02.2019	Olsson Anna	Display/Change application
Confirmation e-mail online application	<input checked="" type="checkbox"/>	11.02.2019	Automatically generated	
Personal master data completed	<input type="checkbox"/>			Complete personal data
Motivation Letter uploaded (Mandatory)	<input type="checkbox"/>			

Steg 4. Ladda upp bilagor

The screenshot shows the 'Necessary steps' table from the previous image, with the 'Complete personal data' link highlighted in a yellow box. The table is as follows:

	Done	Done on	Done by	Direct access via following link
Online application	<input checked="" type="checkbox"/>	11.02.2019	Olsson Anna	Display/Change application
Confirmation e-mail online application	<input checked="" type="checkbox"/>	11.02.2019	Automatically generated	
Personal master data completed	<input checked="" type="checkbox"/>	11.02.2019	Olsson Anna	Complete personal data
Motivation Letter uploaded (Mandatory)	<input type="checkbox"/>			Upload Motivation Letter
Certificate of Student Union Activity uploaded (Optional)	<input type="checkbox"/>			
Additional Documentation uploaded (Optional)	<input type="checkbox"/>			

- Motiveringsbrev (obligatoriskt)
Cirka 300–500 ord på engelska.
Introducera dig själv och presentera dina mål med att åka utomlands. Vilka aspekter från din bakgrund (t.ex. kurser, jobberfarenhet, resor, interkulturella möten) har förberett dig för att bo utomlands? Fokusera på eventuella interkulturella möten som du har varit med om, vad du har lärt dig av dessa och hur de kan vara till hjälp för dina framtida studier utomlands.
- Ev. intyg för studentaktiviteter som ger extrapoäng

Steg 5. Slutför ansökan

Klicka på "Mark application as complete" – "Forward to update" – "I hereby confirm the completion of my documents" – "Update"

- Du kommer att få besked cirka två veckor efter att ansökningstiden har gått ut.
- Kom ihåg att bevaka din meljkorg inklusive skräpposten.
- Kontakta exchange@sh.se om du har några frågor.