

DiVA

publikationsdatabas vid Röda Korsets Högskola

Innehåll

Vad är DiVA?.....	2
Registrera publikationer i DiVA	2
Tänk på att.....	2
Ändra i tidigare registreringar	2
Gör så här	2
Steg 1. Välj publikationstyp.....	3
Steg 2. Fyll i uppgifter (exempel: Artikel i tidskrift).....	3
Steg 3. Ladda upp fil	6
Steg 4. Granska/Publicera	7
Fält som är specifika för andra publikationstyper.....	7
Din personpost i DiVA.....	8
Importerera referenser till DiVA.....	9
Gör så här	9
A. Importera referenser från PubMed	10
B. Importera fil med referenser från andra lärosätens DiVA	11
C. Importera referenser från Libris.....	11
D. Importera fil med flera referenser från Web of Science (ISI).....	12
ORCID	12

Vad är DiVA?

Röda Korsets Högskola använder Digitala vetenskapliga arkivet, DiVA, som publikationsdatabas. Systemet används av flera lärosäten och sköts av Uppsala universitetsbibliotek. Varje lärosäte har en egen databas. För att söka i Röda Korsets Högskolas DiVA gå till rkh.diva-portal.org

Informationen från DiVA förs över till den nationella databasen SwePub¹, och är sökbar där efter två dagar. Eftersom SwePub är en gemensam databas finns vissa kvalitetskrav på registreringen i de lokala databaserna. Biblioteket kan därför komma att kontakta dig för kompletterande information.

Registrera publikationer i DiVA

Tänk på att

- Det finns ingen dubblettkontroll vid manuell registrering. Sök därför först i DiVA rkh.diva-portal.org för att kontrollera om publikationen redan finns inlagd. Då du loggat in i DiVA kan du under *Visa mina publikationer*, se de publikationer som är knutna till ditt användarnamn vid RKH.
- Importera om möjligt referenser från en databas istället för att registrera uppgifter manuellt. Det går att importera från många olika databaser.
- Du kan spara din registrering som utkast genom att klicka på *Avbryt/Spara utkast*. Påbörjade registreringar hittar du under *Mina utkast*.
- Biblioteket gör regelbundet importer av publikationer affilierade till Röda Korsets Högskola från PubMed. Som författare får du ett meddelande då detta är gjort.

Ändra i tidigare registreringar

Poster som blivit granskade av en bibliotekarie är låsta. Om du vill ändra eller lägga till information kontakta biblioteket på publications@sh.se. Skriv *Ändring DiVA* i ämnesraden.

Gör så här

Logga in i DiVA rkh.diva-portal.org/login med dina inloggningsuppgifter för RKH. Du hittar även inloggningen längst ner på RKH-DiVAs söksida. När du har loggat in, välj *Lägg till publikation/Ladda upp filer*.

¹ <http://swepub.kb.se>

Steg 1. Välj publikationstyp

RKH Bibliotek | [Hjälp](#) DiVA★

Lägg till publikation Inloggad som Linde (om du är utloggad) Logga ut Language

Välj publikationstyp --> Fyll i uppgifter --> Ladda upp filer --> Granska / Publicera -->

← Tillbaka Avbryt Fortsätt →

Välj publikationstyp ?

Artikel i tidskrift

Du kan även fortsätta fylla en påbörjad post.
Välj då länken *Mina utkast*.

← Tillbaka Avbryt Fortsätt →

Här hittar du dina påbörjade registreringar.

Hjälptexter som förklarar fälten visas om du håller muspekaren över frågetecknet. De finns även samlade under *Hjälp* i övre menyn.

Steg 2. Fyll i uppgifter (exempel: Artikel i tidskrift)

Fält som här anges med röd asterisk (*) är obligatoriska att fylla i. De kan skilja sig åt mellan olika publikationstyper. Uppgifterna om användarid och e-post visas inte när posten är publicerad. Personuppgifter går att spara och återanvända när du registrerar ytterligare publikationer.

Lägg till publikation Inloggad som Linde (om du är utloggad) Logga ut Language

Välj publikationstyp --> Fyll i uppgifter --> Ladda upp filer --> Granska / Publicera -->

← Tillbaka Avbryt / Spara utkast Fortsätt →

Vald publikationstyp: Artikel i tidskrift [Ändra typ >>](#)

Underkategori ?

-

Författare ?

[Hämta sparade personuppgifter >>](#) [Spara personuppgifter >>](#)

Efternamn: * Rappe Födelseår: [redacted]

Förnamn: * Emmy Lokalt användarid: rape

ORCID: Vad är ORCID? Skapa en ORCID
0000-0001-8903-9283

Institution, avdelning eller program: *
-

Avdelningen Vård och Omvårdnad, Department of Nursing and Care

Forskargrupp: [redacted]

E-post: [redacted]

Annat lärosäte: [redacted]

[Ytterligare författare >>](#)

Ditt användarid kopplar dina publikationer till länken på din presentationssida på RKH:s webbplats.

ORCID kommer i framtiden koppla ihop dina publikationer i ansökningsportalen Prisma.

Registrera samtliga författare. Ange organisatorisk-tillhörighet och hela förnamnet för alla från RKH.

Ange den organisation som är angiven som din affiliering i publikationen. Om du registrerar publikationer som du skrev när du var verksam vid ett annat lärosäte skriver du det under *Annat lärosäte*. Fältet kan även användas om du är affilierad till flera organisationer i publikationen. Skriv gärna in dina medförfattares lärosäten.

Du kan ta bort en vald organisation eller tidskrift genom att klicka på det röda krysset **X** efter fältet.

*** Titel ?**

Huvudtitel: *

Sjuksköterskans dilemma

Undertitel:

omvårdnad i teori och praktik

Språk: *

Svenska

*** Typ av innehåll * ?**

Refereeregranskat Övrigt vetenskapligt Övrig (populärvetenskap, debatt, mm)

*** Ingår i tidskrift ?**

Skriv in ett eller flera ord ur tidskriftens titel och välj från listan: *

Scandinavian Journal of Caring Sciences, ISSN 0283-9318, EISSN 1471-6712 **X**

Annan tidskrift ?

Tidskriftens titel (om tidskriften saknas i listan ovan):

ISSN:

Konferens ?

Konferens:

*** Övriga uppgifter ?**

År: *	Volym:	Nummer:	Sidor:
2015	34	1	54 - 67

Börja skriva in tidskriftens titel och välj från listan som visas. Finns tidskriften inte med fyller du i uppgifter under *Annan tidskrift*.

Om artikeln har artikel-id istället för siduppgifter, ange det i fältet för första sidnummer.

Identifikatorer ?

URI: urn:nbn:se:sh:diva-19327

DIVA-ID: diva2-draft:29422

DOI: 10.5539/ijbm.v7n19p96 Fri fulltext

URL: <http://www.ccsenet.org/journal/index.php/ijbm/article/view/20065>

Benämning på URL: Fri fulltext

Ytterligare URL »

Om artikeln har ett DOI-nummer fungerar det som en länk till publikationen.

*

Nationell ämneskategori * ?

Välj nationell ämneskategori >

Omvårdnad; Nursing (30305)

Nyckelord ?

omvårdnad, sjuksköterskor

Språk:

Svenska

Nyckelord på annat språk >

Ingår i projekt ?

Vården i Sverige

Ytterligare projekt >

Abstract ?

B *I* ~~x~~ ^x Paragraph

I denna kvalitativa studie belyser differensen mellan omvårdandens teori och det praktiska arbetet inom vården. En jämförelse har gjorts av den upplevda skillnaden hos sjuksköterskor verksamma i olika regioner i Sverige.

Path: p

Words:36

Språk:

Svenska

Ytterligare abstract >

Välj ämneskategori på 5-siffrig nivå. Upp till tre kategorier kan anges.

Tips! Ange nyckelord och abstract för att publikationen lättare skall hittas via sökmotorer.

Forskningsfinansiärer och strategiska forskningsprojekt ?

Välj forskningsfinansiärer och strategiska forskningsprojekt >

Forskningsfinansiärer och strategiska forskningsprojekt

Folkhälsainstitutet

Projektnummer:

2016:15

Ange gärna forskningsfinansiär.

Steg 3. Ladda upp fil

Vill du inte ladda upp någon fil utan enbart registrera uppgifter om publikationen klicka på *Fortsätt*.

I detta steg kan du ladda upp publikationen i **pdf-format**. Innan du laddar upp en artikel eller annan publikation som getts ut på förlag måste du **kontrollera att förlaget tillåter att du gör den fritt tillgänglig**.

Välj publikationstyp --> Fyll i uppgifter --> **Ladda upp filer -->** Granska / Publicera -->

← Tillbaka Avbryt / Spara utkast Fortsätt →

Du kan välja att fortsätta direkt utan att ladda upp en fil.

Ladda upp fil/parallellpublicera ?

Titel:

Parallellpublicera
De flesta vetenskapliga tidskrifter/förlag tillåter att du parallellpublicerar en kopia av din artikel i ett öppet arkiv - open access. Kontrollera förlagets policy i SHERPA/RoMEO www.sherpa.ac.uk/romeo

Vilken version ska göras tillgänglig i DiVA? *
Är du osäker på vilken version du kan göra tillgänglig - [läs mer >](#)

- Accepterad version - den slutliga författarversionen som innehåller referenternas kommentarer och är accepterad för publicering
- Inskickad version - den tidiga författarversion som skickats till redaktionen/förlaget
- Publicerad version - den förlagsutformade versionen

När ska filen göras fritt tillgänglig? *

- Gör fritt tillgänglig nu (open access)
- Gör fritt tillgänglig senare
- Endast arkivering

Datum:

Typ: *

fulltext
pdf (application/pdf)

Namn på fil (frivilligt):

Tryckfil
 Digitaliserad

Ange särskilda villkor som ska finnas med på försättsbladet:

Välj version ovan för att kunna ladda upp fil.
Välj fil Ingen fil har valts

0 %

Ange först vilken version av texten som du laddar upp.

Klicka på *Välj fil* för att hitta filen på din dator.

← Tillbaka Avbryt / Spara utkast Fortsätt →

Uppladdade filer ?

↓ fulltext
Accepterad version. Filen ska göras tillgänglig nu.

Jag godkänner publiceringsvillkoret >

Kommentar till DiVA-administratör
t.ex. särskilda villkor utöver det som anges i SHERPA/RoMEO

Läs igenom och godkänn publiceringsavtalet.

Du kan ta bort en uppladdad fil genom att klicka på det röda krysset X till höger om den.

Steg 4. Granska/Publicera

Kontrollera dina ifyllda uppgifter. Vill du ändra något, använd länken *Ändra uppgifter* eller klicka på *Tillbaka* för att komma till formuläret och genomföra ändringarna. När uppgifterna stämmer, klicka på *Skicka in*.

	Välj publikationstyp -->	Fyll i uppgifter -->	Ladda upp filer -->	Granska / Publicera -->
« Ändra uppgifter	← Tillbaka	Avbryt / Spara utkast		Skicka in →
Författare:	Rappe, Emmy (Röda Korsets Högskola, Avdelningen Vård och Omvårdnad), rape, 0000-0001-8903-9283			
Titel:	Sjuksköterskans dilemma : omvårdnad i teori och praktik			
Publikationstyp:	Artikel i tidskrift (Refereegranskat)			
Språk:	Svenska			
Status:	published			
Ingår i:	Scandinavian Journal of Caring Sciences (ISSN 0283-9318) (EISSN 1471-6712)			
Volym:	34			
Nummer:	1			
Sidor:	54 - 67			
Utgivningsår:	2015			
URI:	urn:nbn:se:rk:h:diva-1415			
Permanent länk:	http://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:rk:h:diva-1415			
DOI:	10.1111/scs.12019			
URL:	http://larkiv.lakartidningen.se/2004/temp/pda29427.pdf			
* DiVA-ID:	diva2-draft:39839			
Nationell ämneskategori:	Omvårdnad			
Nyckelord(sv):	omvårdnad, sjuksköterskor			
Projekt:	Vården i Sverige			
Abstract(sv):	I denna kvalitativa studie belyser differensen mellan omvårdandens teori och det praktiska arbetet inom vården. En jämförelse har gjort av den upplevda skillnaden hos sjuksköterskor verksamma i olika regioner i Sverige.			
Forskningsfinansiär:	Folkhälsoinstitutet, 2013:54			

Posten syns direkt i DiVA och granskas av en bibliotekarie i efterhand. Fulltextfiler granskas av en bibliotekarie innan de publiceras i DiVA. Speciella rutiner finns för doktorsavhandlingar och studentuppsatser. De publiceras aldrig direkt utan granskas alltid innan de publiceras. Publikationerna skall gå att belägga i en bibliotekskatalog, databas eller i fysisk form. Vid eventuella oklarheter kommer granskande bibliotekarie att kontakta dig.

Fält som är specifika för andra publikationstyper

Fält med röd asterisk (*) är obligatoriska att fylla i, utöver de som nämns i exemplet ovan.

Bok: upplaga, antal sidor, serie (välj från listan eller ange uppgifter under Annan serie), nummer i serien, *förlag, *ISBN.

Kapitel i bok: *ingår i bok, upplaga, *sidor, serie, nummer i serien, *förlag, *ISBN.

Konferensbidrag: *underkategori, *ingår i konferensmeddelande/proceeding, konferens, *sidor, serie, nummer i serien, *ISBN.

Samlingsverk (redaktörskap): *redaktör (fylls i på samma sätt som författare), upplaga, antal sidor, serie, nummer i serien, *förlag, *ISBN.

Din personpost i DiVA

Personposten är en samlad ingång till dina publikationer i DiVA.

Min personpost

Linder, Greta / 0000-0001-8903-9283 / rkh-ling, sh-shgalr / 2017-12-12 / authority-person:167

[Redigera min personpost](#)

Personpost ?

Publik personpost

Denna post är sökbar i det publika sökgränssnittet:

Länk till personpost i DiVA:
<http://sh.diva-portal.org/smash/person.jsf?pid=authority-person:167>

Namn

Efternamn:

Förnamn:

Akademisk titel:

Födelseår:

E-post:

1. Alternativt namn

Efternamn:

Förnamn:

Akademisk titel:

[Gör detta namn till huvudnamn »](#) [Lägg till ytterligare namn »](#)

URL (Avser länk till extern profilsida)

Benämning

URL

[Lägg till URL »](#)

Biografi (Beskriv din forskning/publicering med max 150 ord)

Biografi (swe)

B I x x

Path: p Words:0

Biografi (swe)

Biografi (eng)

B I x x

Path: p Words:0

Biografi (eng)

Du kan själv välja om din personpost skall vara sökbar i det publika webbgränssnittet.

Du kan lägga in en kortare beskrivning om din forskning.

Importerera referenser till DiVA

Du kan importera referenser från många olika databaser och referenshanteringsprogram till DiVA. Följande referensformat kan användas: PubMed XML, ISI, EndNote XML, Endnote Referer Format, MODS V3, BibTeX, BibLa Tex och RIS.

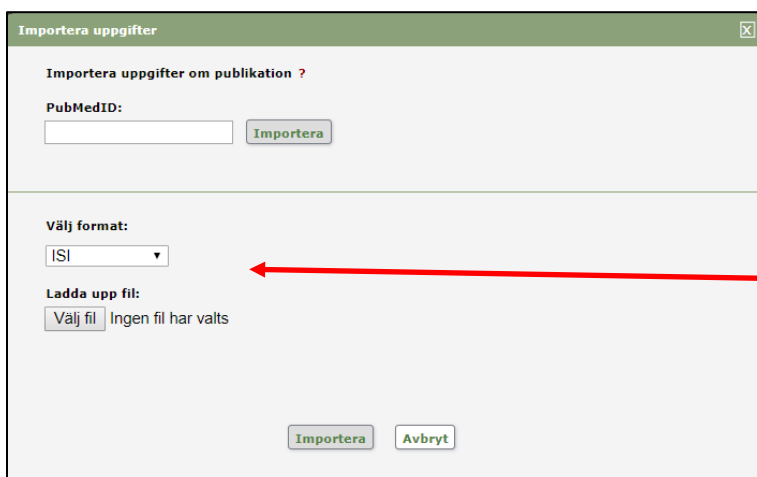
Vid import görs en dubblettkontroll mot DOI, ISI-id och PubMed-id.

Gör så här

1. Sök referenserna i en databas (t.ex. PubMed, Libris, Web of Science) eller ett referenshanteringsprogram (t.ex. EndNote) och spara dem som en fil på din dator.
→ Se instruktioner nedan i avsnitten A-D.
2. Logga in i DiVA rkh.diva-portal.org/login med dina inloggningsuppgifter för RKH och välj *Importerera uppgifter om publikation*.
3. Klicka på knappen *Importerera från externa databaser*.



4. Välj format, klicka på *Välj fil* för att hitta filen med referenser på din dator och ladda upp den.



Välj format för att importera en fil med referenser.

5. Den eller de referenser som du har importerat visas under *Lista importerade uppgifter*.

Radera en referens från listan.

Klicka på varje referens för att komplettera uppgifterna med användarnamn, organisations-tillhörighet osv. Fortsätt till steget *Granska/Publicera* och klicka på *Skicka in* för att publicera referensen i DiVA. Bifogade fulltexter granskas av en bibliotekarie innan de publiceras i DiVA.

Referenser som du har importerat till DiVA men ännu inte kompletterat med uppgifter och skickat in finns kvar under *Lista importerade uppgifter* nästa gång du loggar in.

A. Importera referenser från PubMed

Det finns två sätt att göra detta på, det första är att fylla i publikationens PubMedID (PMID) och klicka på *Importera*.

Publikationens PMID hittar du i PubMed:

J Med Chem. 2004 Jan 1;47(1):110-22.
PMID: 14695825 [PubMed - indexed for MEDLINE]
[Related Articles](#)

Det andra sättet är att först göra en sökning i PubMed och markera i träfflistan vilka referenser som du vill importera. Välj *File* och *XML* under *Send to* och spara filen på din dator.

I DiVA väljer du *PubMed XML* under *Välj format*. Klicka på *Välj fil* för att hitta filen på din dator och ladda upp den. Filen heter *pubmed_result.txt*. Klicka sedan på *Importera*.

B. Importera fil med referenser från andra lärosätens DiVA

Gör en sökning i den gemensamma DiVA-portalen www.diva-portal.org och markera de referenser du vill importera. Gå till *Referenser*, välj formatet *Mods* och spara filen på din dator. Nu öppnas filen som text i din webbläsare och du måste välja *Spara som* för att filen skall sparas på din dator.

I DiVA väljer du *MODS V3* under *Välj format*. Klicka på *Välj fil* för att hitta filen på din dator och ladda upp den. Filen heter *export.xml*. Klicka sedan på *Importera*.

C. Importera referenser från Libris

Gör en sökning i Libris och markera i träfflistan vilka referenser som du vill importera. Välj *Skapa referenser* (längst ner på sidan), detta gör att du kommer till en ny sida.



Här väljer du *BibTex* som format och spara sedan filen på din dator.

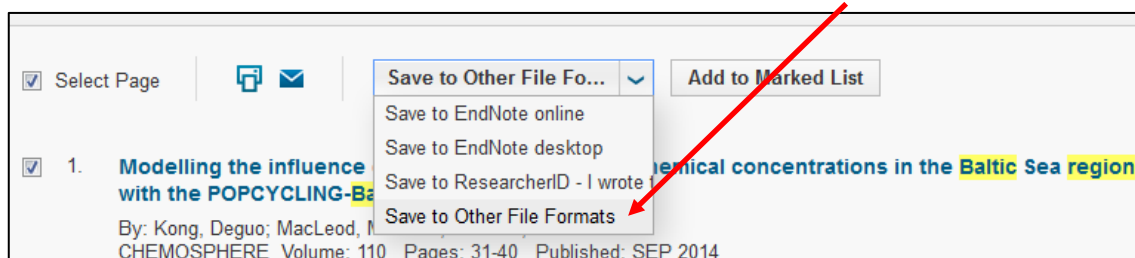


I DiVA väljer du *BibText* under *Välj format*. Klicka på *Välj fil* för att hitta filen på din dator och ladda upp den. Filen får olika namn beroende på hur många referenser du markerade (t.ex. *1-3.bib*). Klicka sedan på *Importera*.

Viktigt! Vissa saker som t.ex. sidnummer följer inte med och kapitel i bok blir till artikel i tidskrift vid importen, så glöm inte att justera detta.

D. Importera fil med flera referenser från Web of Science (ISI)

Gör en sökning i Web of Science och markera i träfflistan vilka referenser du vill importera. Välj *Save to Other File Formats* ovanför träfflistan, sedan *Other Reference Software* och klicka på *Save* för att spara filen på din dator.



I DiVA väljer du *ISI* under *Välj format*. Klicka på *Välj fil* för att hitta filen på din dator och ladda upp den. Filen heter *savedrecs.txt*. Klicka sedan på *Importera*.

ORCID

Open Researcher and Contributor ID, ORCID, är ett unikt, globalt id för att koppla ihop forskare med sina publikationer. Det består av siffror och kan se ut så här: 0000-0001-7223-9414. Detta id användas i ansökningsportalen Prisma (VR, Forte, Formas m.fl.). Många förlag har också börjat använda ORCID i sitt arbete.

För dig som enskilde är det gratis att skaffa ett ORCID. Du gör det på orcid.org, under *For researchers/ Register for an ORCID ID²*. Du behöver endast fylla i namn, e-postadress och ett lösenord för att få ditt ID. I första hand är ORCID ett verktyg för att identifiera forskare, skilja på dem med samma namn och koppla ihop namn vid namnbyte. Därför är det bra om du även registrerar vilket lärosäte du är verksam vid.

Om du vill kan du också att registrera/importera dina publikationer direkt i ORCID. Så här kan du kopiera poster från DiVA:

1. Sök fram dina publikationer i DiVA rkh.diva-portal.org.
2. Markera de referenser du vill kopiera.
3. Klicka på *Exportera*, och välj formatet BibTex.
4. Då du är inloggad på orcid.org, väljer du *Add works -> Import BibTex -> Choose file*.
5. När du sparat referenserna, kan du redigera informationen.

² Introduktion till registrering, se <http://support.orcid.org/knowledgebase/articles/171598-create-an-id-website-user>