



## Arbetstid

Södertörns högskola har lokala avtal om arbetstid.

Arbetstid för Teknisk- och Administrativ- personal: Om du arbetar heltid är din genomsnittliga ordinarie veckoarbetstid, för helgfri måndag till fredag, 40 timmar vilket motsvarar 8 timmar per dag. Om du arbetar deltid räknas arbetstiden proportionellt i förhållande till heltidsarbete. Arbetstiden inkluderar inarbetning av alla klämdagar (helgfri måndag till fredag mellan två arbetsfria dagar).

Arbetstid för Lärare: Din årsarbetstid är bl.a. bestämd efter årssemesterns längd. Om du har 35 dagars semesterrätt är din årsarbetstid 1 700 timmar, har du 31 dagars semesterrätt är din årsarbetstid 1 732 timmar och om du har 28 dagars semesterrätt är din årsarbetstid 1 756 timmar.

## Lön och förmåner

Normalt får du din lön den 25:e i intjänandemånaden. Om den 25:e infaller på en lördag betalas lönen ut dagen före, om den 25:e infaller på en söndag betalas lönen ut dagen efter.

Du kan få viss ersättning för kostnader för läkarvård, sjukgymnastik, sjukhusvistelse och läkemedel. För vidare information se personalhandboken.

Du har tillgång till en timmes friskvård per vecka (vid heltidsarbete) på arbetstid, när arbetet så tillåter. Exempel på aktivitet är promenad, jogging, träning, simning, massage på högskolan eller externt.

Din anställning omfattas av det statliga pensionsavtalet. Staten har en grupplivförsäkring som träder i kraft din första arbetsdag. Du är också försäkrad vid arbetsskada dels av den allmänna arbetsskadeförsäkringen och av det statliga personskadeavtalet (PSA).

## Semester

Som statligt anställd har du en årssemester på 28 dagar t.o.m. det år du fyller 29 år. 31 dagar fr.o.m. det år du fyller 30 år och 35 dagar fr.o.m. det år du fyller 40 år. Semestern beräknas per kalenderår och du tar ut semestern under samma år som du tjänar in den. Om du inte är anställd hela året blir dina semesterdagar färre i motsvarande mån.

*Södertörns högskola har ett lokalt kollektivavtal om förläggning av semester för "lärare", inklusive doktorander. Avtalet innebär att för dig som är anställd som "lärare" gäller i normalfallet att hela din årssemester läggs ut under sommaren.*

För dig som har en tidsbegränsad anställning och väljer att spara semester så gäller att den semester som du tjänar in under din anställningstid också ska tas ut i sin helhet innan din anställning avslutas. Du ska i god tid innan din anställning avslutas ansöka om att ta ut din sparade semester, om du inte själv ansöker om detta så har arbetsgivaren rätt att läggas ut även din sparade semester under ditt sista anställningsår. Det år som din anställning kommer att avslutas har du inte rätt att spara semester.

## Uppsägning

Du kan själv säga upp dig från din anställning eller du kan bli uppsagd av arbetsgivaren. I båda fallen ska uppsägningen vara skriftlig.

Du säger upp dig själv och har varit anställd	Din anställningstid
• högst 1 år	1 månad
• mer än 1 år	2 månader

Om du är provanställd kan du när som helst avbryta din provanställning och har ingen formell skyldighet att iaktta någon uppsägningstid.

## Uppsägningstid om högskolan säger upp dig

Om högskolan säger upp dig varierar uppsägningstiden mellan en månad och ett år beroende på hur länge du varit anställd.

Om högskolan inte vill att din provanställning ska övergå till en tillsvidareanställning vid provotidens utgång eller vill avbryta provanställningen i förtid, ska du bli underrättad om detta två veckor i förväg.

## **Vid VASA-anställning**

### **Anställningsvillkor**

Dina anställningsvillkor regleras av det Särskilda villkorsavtalet för vissa statliga anställningar (VASA). Tillämpliga lagar gäller också, t.ex. semesterlagen, sjuklönelagen och lagen om anställningsskydd.

### **Arbetstid**

Södertörns högskola har ett lokalt avtal om arbetstid för teknisk- och administrativ- personal: Om du arbetar heltid är din genomsnittliga ordinarie veckoarbetstid, för helgfri måndag till fredag, 40 timmar vilket motsvarar 8 timmar per dag. Om du arbetar deltid räknas arbetstiden proportionellt i förhållande till heltidsarbete. Arbetstiden inkluderar inarbetning av alla klämdagar (helgfri måndag till fredag mellan två arbetsfria dagar).

### **Lön och förmåner**

Normalt får du din lön den 25:e i intjänandemånaden. Om den 25:e infaller på en lördag betalas lönen ut dagen före, om den 25:e infaller på en söndag betalas lönen ut dagen efter.

Du har tillgång till en timmes friskvård per vecka (vid heltidsarbete) på arbetstid, när arbetet så tillåter. Exempel på aktivitet är promenad, jogging, träning, simning, massage på högskolan eller externt.

Din anställning omfattas av det statliga pensionsavtalet. Staten har en grupplivförsäkring som träder i kraft din första arbetsdag. Du är också försäkrad vid arbetsskada dels av den allmänna arbetskadeförsäkringen och av det statliga personskadeavtalet (PSA).

### **Semester**

Du har en årssemester på 28 dagar enligt VASA. Semestern beräknas per kalenderår och du tar ut semestern under samma år som du tjänar in den. Om du inte är anställd hela året blir dina semesterdagar färre i motsvarande mån.

För dig som har en tidsbegränsad anställning gäller att den semester som du tjänar in under din anställningstid också ska tas ut i sin helhet innan din anställning avslutas.

### **Ledighet**

Vissa ledigheter regleras av VASA. Bland annat kan du vid behov vara ledig utan löneavdrag motsvarande högst fem arbetsdagar per kalenderår för anställningsbefrämjande aktiviteter.

### **Uppsägning**

För dig som har en anställning enligt VASA, gäller en ömsesidig uppsägningstid på 1 månad. Du kan själv säga upp dig från din anställning eller du kan bli uppsagd av arbetsgivaren. I båda fallen ska uppsägningen vara skriftlig.