



Ansökningsinstruktioner för studenter som vill söka utbytesplats HT24-VT25

- Du kan söka utbytesplats 1 termin (HT24 eller VT25) eller 2 terminer (läsåret HT24-VT25).
- Ansökningsdatum: 3 januari–5 februari 2024.

Steg 1. Gör din ansökan

- Här hittar du länken till ansökan om utbytesstudier: [Länk till ansökan](#).
- Följ stegen i Mobility Online för att göra din ansökan.
- Rangordna upp till 5 alternativ utifrån var du helst vill göra ditt utbyte. Observera att det inte går att byta plats efter att ansökningsomgången stängts.

Steg 2. Registrera dina kontaktuppgifter i Mobility Online

- När du skickat in din ansökan kommer få ett mejl till den e-postadress som du uppgav i steg 1.
- Kontrollera din skräppost om mejlet inte kommer fram.
- Klicka på länken i mejlet för att skapa ett användarnamn och lösenord.

Step 1 of 2 - Input Registration number

First you have to enter your registration code and your matriculation number. If this site was executed via the link in the confirmation mail the registration code should be filled out by the system.

Please confirm your entries and press the button **[Continue]**

Registration number	<input type="text" value="2003954691"/>	*
Date of birth	<input type="text" value="10.10.1980"/>	

Step 2 of 2 - Input User Name and Password

Now, you can enter your desired login and password (at least 6 characters, at least one upper-case letter, at least one digit, no special characters).

Should your desired login already exist in the database, please try another one.

For the purpose of password security, repeat the chosen password to confirm.

Please proceed by clicking on the button: **[Continue]**.

Login	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
Repeat password	<input type="password"/>

Steg 3. Kontaktuppgifter och bilagor

- Nu kan du logga in och se din "pipeline" i Mobility Online, samt registrera dina kontaktuppgifter och ladda upp dina bilagor till ansökan.
- Fyll i dina kontaktuppgifter genom att klicka på "Complete personal data".

Applicant details				
First name	Anna	Home institution	HUDDING01 - SÖD	
Surname	Olsson	Country (1st choice)	Canada	
Date of birth	1980-10-10	University (1st choice)	CAMSV - Mount Sa	

Necessary steps	Done	Done on	Done by	Direct access via following link
Online-Application				
Confirmation e-mail online application	<input checked="" type="checkbox"/>	2020-01-07	Automatically generated	
Online-Registration	<input checked="" type="checkbox"/>	2020-01-07		
Personal master data completed	<input type="checkbox"/>			Complete personal data
Motivation Letter (Mandatory)	<input type="checkbox"/>			
Certificate of Student Union Activity (optional)	<input type="checkbox"/>			
Additional Documentation (optional)	<input type="checkbox"/>			
Application Finalized	<input type="checkbox"/>			

- Ladda upp ditt **motiveringsbrev** genom att klicka på "Upload Motivation Letter".

Personal master data completed	<input checked="" type="checkbox"/>	07.12.2018	Anna Olsson	Complete personal data
Motivation Letter (Mandatory)	<input type="checkbox"/>			Upload Motivation Letter
Certificate of Student Union Activity (optional)	<input type="checkbox"/>			
Additional Documentation (optional)	<input type="checkbox"/>			

- Motiveringsbrevet är obligatoriskt och ska vara cirka 300–500 ord på engelska, riktat till Internationella enheten på Södertörns högskola, inte till värdlärosätet. Tänk brett, exempelvis:
 - Vad motiverar dig att åka på utbytestermin? Hur relaterar utbytet till dina nuvarande studier och hur ska det hjälpa dig att utvecklas akademiskt?
 - Vad är det du tycker är spännande och utmanande med att åka på en utbytestermin? Hur kan det hjälpa dig att utvecklas på ett personligt plan?
 - Fokusera gärna också på eventuella interkulturella möten som du har varit med, vad du har lärt dig av dessa och hur de kan vara till hjälp för dina framtida studier utomlands.
- Ladda upp **intyg för studentaktiviteter** som ger extrapoäng under "Certificate of Student Union Activity". Detta steg är frivilligt.
- Om det i din utbildningsplan ingår kurser vid annat lärosäte än Södertörns högskola (till exempel Sport Management-programmet), ladda upp ett nationellt resultatintyg från Ladok.
- Om du vill göra ditt utbyte på masternivå och har läst din kandidatutbildning vid ett annat lärosäte, ladda upp en kopia på ditt examensbevis med ansökan.
- [Här kan läsa mer om hur poängen för studentaktiviteter beräknas.](#)

Steg 4. Slutför ansökan

För att slutföra din ansökan, klicka på "Mark application as complete", sedan "Edit" och klicka i "I hereby confirm the completion of my documents". Kom ihåg att spara genom att trycka på "Update".

Steg 6. Besked

- Besked om ansökan kommer i slutet av februari 2024. Svar skickas per mejl till alla som ansökt.
- Internationella enheten ger inga förhandsbesked.
- Sent inkommen ansökan accepteras ej.
- Kom ihåg: det är går inte att byta plats efter att ansökningsomgången stängt (5 februari). Var därför noga när du rangordnar dina alternativ!
- Kontakta Internationella enheten på exchange@sh.se om du har några frågor.
- Om du har frågor om utbytesstudier eller behöver hjälp med ansökan är du välkommen att besöka vår drop-in. Du hittar mer [information om tiderna för drop-in här](#).