



SÖDERTÖRNS HÖGSKOLA | STOCKHOLM
sh.se

ANSÖKAN SKICKAS TILL:

Södertörns högskola
Examen
141 89 Huddinge

E-post: examen@sh.se

ANKOMSTDATUM:

Ansökan om examensbevis

Läs informationen på ansökans bägge sidor. Texta tydligt. Välkommen att skicka in din ansökan.

Efternamn och förnamn	Personnummer/Id-nummer
Telefonnummer	E-postadress

LÄS DETTA, INNAN DU SKICKAR IN DIN ANSÖKAN!

- En examen ska innehålla ett exakt antal högskolepoäng. Har du läst kurser som inte ryms i din examen **MÅSTE** du notera vilka kurser som inte ska vara med i din examen. Om du inte gör det förlängs handläggningstiden betydligt.
- Kurser som ska vara med i din examen, ska vara registrerade som avslutade.
- Vill du inkludera kurser från andra lärosäten? Skriv på baksidan vilka.
- Vill du inkludera tillgodoräknade utlandsstudier i din examen? Skriv det på baksidan.

ANSÖKAN AVSER: <input type="checkbox"/> Högskoleexamen (120hp) <input type="checkbox"/> Filosofie kandidataexamen (180hp) <input type="checkbox"/> Ekonomie kandidatexamen (180hp) <input type="checkbox"/> Filosofie magisterexamen (60hp) <input type="checkbox"/> Ekonomie magisterexamen (60hp) <input type="checkbox"/> Politices magisterexamen (60hp) <input type="checkbox"/> Filosofie masterexamen (120hp) <input type="checkbox"/> Ekonomie masterexamen (120hp)	DITT HUVUDOMRÅDE* _____ Jag har läst ett program och uppfyller de obligatoriska kraven för programmet . Därmed vill jag att programnamnet ska framgå av examensbeviset. <input type="checkbox"/> JA. PROGRAMMETS NAMN ÄR: _____	EXAMENSHANDLÄGGARENS ANTECKNINGAR:
--	---	---

Datum

Underskrift

Att ansöka om examen från Södertörns högskola

- Du ansöker om examen vid den högskola/det universitet där du avslutade den sista kursen som ska ingå i din examen.
- Alla kurser som ska ingå i examen måste vara avslutade och ha ett slutbetyg.
- Avslutade delkurser från kurser som i sin helhet är oavslutade kan i vissa fall ingå i examen.
- Utlandsstudier som du vill räkna in i din examen måste vara tillgodoräknade och införda i Ladok.
- Om du har avslutat ett program, och vill att det ska framgå av examensbeviset, måste detta anges på blanketten. För att programnamnet ska kunna uppges i beviset måste du ha läst alla de kurser som enligt ditt programs utbildningsplan ingår i programmet som obligatoriska kurser.
- Examensbeviset är tvåspråkigt (svenska och engelska) och består av två till tre sidor. På sidan ett framgår namn, personnummer och examina med aktuellt huvudområde. På sidan två framgår en kursförteckning över de kurser med poäng, slutbetyg och betygsdatum som ingår i examen. På sista sidan framgår eventuella fotnoter.
- På kursförteckningen (sidan två i examensbeviset) syns vilket datum som de sista poängen rapporterades in.
- Med examensbeviset medföljer en engelskspråkig bilaga, Diploma Supplement. I denna beskrivs omfattningen av examen och dess plats i det svenska utbildningssystemet. Examensbeviset och Diploma Supplement utgör tillsammans ditt kompletta examensbevis.
- Handläggningstiden för komplett inkomna examensansökningar är omkring fyra till åtta veckor beroende på tid på året.
- Vid eventuella oklarheter under handläggningens gång kontaktar examenshandläggaren dig.
- När examensbeviset utfärdats skickas det till sökande per e-post i digital form med e-signering. Södertörns högskola utfärdar endast digitala examensbevis.
- Examensbeviset är en värdehandling.
- Det digitala examensbeviset är originalet.
- Mer information om examenskraven finns på www.sh.se/examen