

SÖDERTÖRNS HÖGSKOLA | STOCKHOLM  
sh.se

ANSÖKANS DIARIENUMMER:

DATUM FÖR INKOMMEN ANSÖKAN TILL  
MYNDIGHETEN:

## Ansökan om tillgodoräknande av tidigare yrkeserfarenhet

Observera! För tillgodoräknande av reell kompetens se även följande dokument:

- Rutin för Södertörns högskola – studentdokument
- Rutin för Södertörns högskola – internt dokument.

Denna sida i original får inte skickas tillbaka till den sökande, den ska arkiveras.

Texta tydligt med bläckpenna

Efternamn och förnamn	Personnummer
Gatuadress	Telefonnummer
Postnummer och postort	E-postadress

**Jag har tidigare genomfört följande:** (Om det behövs fler rader, använd en blankett till).

Anställd som	Period (fr.o.m. – t.o.m.)	Arbetsgivare
1.)		
2.)		
3.)		
4.)		
5.)		
6.)		

**Jag vill tillgodoräkna detta som:** (Om det behövs fler rader, använd en blankett till).

Hel kurs/moment i kurs/ämne/valfria högskolepoäng (inkl. kurskod om möjligt)	Nivå, grund- el avancerad	Högskolepoäng	Datum för kursstart
1.)			
2.)			
3.)			
4.)			
5.)			
6.)			

**Program:**

Om aktuellt, ange vilket utbildningsprogram du är antagen till

**Examen:**

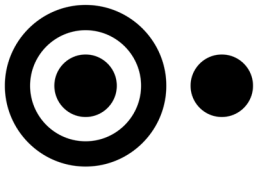
Om aktuellt, ange i vilken planerad examen tillgodoräknandet ska ingå:

**Övrigt:**

Ev. meddelande till handläggare

**Underskrift:** (Jag försäkrar att jag har tagit del av informationen på sidan 3).

Datum	Namnteckning
-------	--------------



## Beslut om tillgodoräknande av tidigare yrkeserfarenhet

Observera! För tillgodoräknande av reell kompetens se även följande dokument:

- Rutin för Södertörns högskola – studentdokument och
- Rutin för Södertörns högskola – internt dokument.

Kopia på denna sida ska sparas och arkiveras, denna sida i original sänds till den sökande.

Bifall

Delvis avslag

Avslag

### Observera!

Ange motivering/skäl till beslut.

En motivering ska anges då ansökan avslås delvis eller helt. Vid bifall kan motiveringen utelämnas.

### Övervägande och motivering till beslut:

Se mer information om tillgodoräknande, bedömning, avslag, motivering, överklagande etc. i Studieadministrativa handboken på Medarbetarwebben: [https://ssd03.web.sh.se/medarbetarwebben/studentavdelningen\\_1/studieadministrativ\\_handbok/tillgodoraknanden](https://ssd03.web.sh.se/medarbetarwebben/studentavdelningen_1/studieadministrativ_handbok/tillgodoraknanden)

Beslutande, underskrift

Namnförtydligande, datum och titel

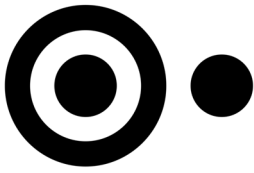
Fördragande, underskrift

Namnförtydligande, datum och titel

Anteckna namn och titel på övriga som ev. lämnat information i ärendet, men inte deltagit i det avgörande beslutet.

### ÖVERKLAGANDEHÄNVISNING:

Beslut om avslag kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH). Din överklagan ska ha kommit till Södertörns högskola inom tre veckor från det att du tog del av beslutet. Överklagan ska du skicka till Södertörns högskola och den som fattat beslutet, 141 89 Huddinge, alternativt via e-post. Av överklagandet ska framgå vilket beslut du överklagar och diarienummer för ärendet, hur du vill att beslutet ska ändras, ytterligare uppgifter och omständigheter som du vill föra fram, ditt namn, personnummer, adress och telefonnummer. Södertörns högskola överlämnar din överklagan och övriga handlingar i ärendet till Överklagandenämnden för högskolan.



## Information om din ansökan om tillgodoräknande av tidigare yrkeserfarenhet

---

### När kan jag ansöka om tillgodoräknande?

Det finns inga fasta ansökningsdatum för att ansöka om tillgodoräknande. Eftersom handläggningstiden kan vara upp till åtta (8) veckor är det extra viktigt att du skickar in ansökan i god tid innan kursstart. Rådgör med den studievägledare som ansvarar för ämnet/programmet, innan du påbörjar din ansökan.

### Vad behöver jag uppfylla för att få ett tillgodoräknande?

- Du ska vara antagen till och bedriva studier vid Södertörns högskola.
- Din genomförda yrkeserfarenhet ska i huvudsak motsvara den utbildning du annars skulle ha läst vid Södertörns högskola.
- Din ansökan ska vara komplett med nödvändiga dokument bifogade.

### Vilka dokument behöver jag skicka med ansökan?

Den som önskar få yrkesverksamhet prövad för tillgodoräknande ska i ansökan utförligt beskriva de kunskaper och färdigheter som förvärvats i yrkesverksamhet. Beskrivningarna ska så långt det är möjligt styrkas med intyg, betyg eller liknande och/eller genom prövning utifrån metod som respektive institution beslutar om. Följande handlingar bifogas (så långt det är möjligt).

- Beskrivning av arbetsuppgifter. (En utförlig redovisning av de relevanta kunskaper och färdigheter som du har förvärvat i yrkesverksamhet, samt vilka förväntade studieresultat i kursplanen som du tycker att dessa motsvarar).
- Arbetsgivarintyg innehållande arbetets omfattning i tid. (Intyget från arbetsgivaren ska också styrka din egen redovisning (kopior ska vara vidimerade). Av intyget ska de relevanta arbetsuppgifterna, arbetets omfattning ( % av heltid) samt tidsperioden för anställningen framgå.
- Referens till närmaste chef.
- Arbetsbetyg innehållande arbetsgivarens omdömen om arbetstagaren.
- Beskrivning av arbetsgivaren (företaget).
- Beslut/förhandsbesked om reell kompetens (i förekommande fall).

### Komplettering av ansökan

Du ansvarar själv för att din ansökan är komplett. Vid behov kontaktar vi dig via e-post för att få in ytterligare dokument. Vill du istället skicka in kompletterande dokument i pappersform gör du det till adressen nedan.

### Ansökan skickar du till

Södertörns högskola  
141 89 Huddinge

Du måste också i adressfältet ange namnet på den institution där ditt ämne/program ges.

### När och hur får jag beslut?

När din kompletta ansökan inkommit och du är antagen och bedriver studier vid Södertörns högskola fattas beslut så snart som möjligt, dock senast inom åtta (8) veckor från det att ansökan inkom till högskolan. Beslut ska skickas i original till dig (den sökande), inklusive överklagandehänvisning.

### Studiemedel

Tänk på att om du får beviljat tillgodoräknande kan ditt studiemedel komma att reduceras. Kontrollera med CSN om ditt studiemedel kommer att påverkas.

Läs mer i dokumenten "Regler för tillgodoräknande vid Södertörns högskola" och "Rutiner för ansökan och handläggning av tillgodoräknande",  
dnr 1331/1.1.2/2014.