UTBYTESSTUDIER VIA ISEP

HANDBOK 2017

Södertörns högskola

Innehållsförteckning

ISEP-Exchange/ISEP-USA 3

Förberedelser inför ISEP:s placeringsansökan 3

Vilka studiemöjligheter ger ett ISEP-utbyte? 3

Anmäl dig till TOEFL! – Språkkrav – TOEFL-test eller Language Profiency Report 4

Academic Reference – Ett referensbrev från en lärare vid Södertörns högskola 4

Bestäm ämne/ämnen som du vill läsa 5

Rangordna de universitet som du är intresserad av 5

Begränsningar vid val av universitet 5

Placeringsansökan 6

Att läsa innan du fyller i ansökan 6

Kommentarer till hur ansökan ska fyllas i 6

Host Site Request List 7

ISEP Personal Statements 7

Valfri kort motivering 8

Course Request List 8

Official Academic Records 9

Sammanställ ansökan 9

Om placeringsprocessen 9

Att göra efter placering 10

Kostnader 12

Instruktioner för placeringsansökan till ISEP inför höstterminen 2017

ISEP-Exchange/ISEP-USA

Syftet med handboken är att förse dig med nödvändig information inför, under och efter din utbytestid. Läs handboken noga och kontakta oss gärna om något är otydligt. Handboken finns även i blankettarkivet på www.sh.se/utlandsstudier -> Utbytesstudier via Södertörns högskola -> Blankettarkiv för utbytesstudier. Södertörns högskola är medlemmar i ISEP Exchange som innebär möjligheter för våra studenter att söka utbyte inom ISEP- USA. Antalet studenter som vi får sända varje år beror på utbytesbalansen, dvs hur många ISEP-studenter som kommer till Södertörns högskola från lärosäten utomlands inom ISEP-programmet för att studera här varje läsår.

ISEP Exchange omfattar utbyten till ca 140 universitet i USA. Nätverket är ämnesövergripande vilket betyder att du kan söka platser inom det nätverket. Mer information om programmet kan du få på ISEP´s hemsida under ”*Our Story*”.

Södertörns högskola deltar inte i ISEP- International to International (I-to-I) eller ISEP Direct.

Förberedelser inför ISEP:s placeringsansökan

Vilka studiemöjligheter ger ett ISEP-utbyte?

Vid de amerikanska universiteten som är medlemmar i ISEP ges kurser inom ett brett spektra av ämnen. Tanken med ett ISEP-utbyte är inte att man ska åka till USA ”bara för att” lära sig engelska (läsa ”engelska som andraspråk”) utan att man ska kunna fördjupa sig inom sitt huvudområde eller läsa ett helt nytt ämne, få nya ämneskunskaper.

Studierna sker på grundnivå, alltså ”undergraduate level”. Vid vissa universitet kan det vara möjligt att läsa enstaka kurser inom ett masterprogram, trots att man är inskriven på ”undergraduate level”. Kontrollera vad som gäller för respektive universitet på ISEP:s hemsida (klicka på respektive universitet, skrolla längst ned på sidan, klicka på *”Regular University Courses”*, där finns rubrikerna ”*Academic* ” och ”*Other academic conditions*”.

Varje student kan endast söka till en termin i USA för att Södertörns högskola ska kunna erbjuda fler studenter möjligheten att åka på ett utbyte via ISEP. Det kan eventuellt gå att förlänga till ett läsår när man väl är på plats. Kontakta ISEP-koordinatorn vid Södertörns högskola för att se om det är möjligt om du skulle vara intresserad av detta.

Anmäl dig till TOEFL! – Språkkrav – TOEFL-test eller Language Profiency Report

TOEFL står för Test of English as a Foreign Language och är ett språktest i engelska som är mer eller mindre obligatoriskt att göra om man vill åka som utbytesstudent via ISEP. Testet anordnas av Educational Testing Service (ETS). Ett TOEFL-resultat är giltigt i två år, om du redan har tagit det så kan du beställa ditt resultat som ETS skickar direkt till ISEP.

Om du inte har tagit TOEFL-testet ska du anmäla dig snarast. Gör testet senast 1 januari 2017 (ISEP:s rekommendationer) inför ansökan ht17.

Alla nominerade studenter måste göra ett TOEF-test alternativt söka till universitet där det inte krävs vilket begränsar dina möjligheter. Den sk *”Language Proficiency Report”* behöver alltså inte användas om du gör TOEFL-testet. TOEFL-resultatet ska skickas direkt till ISEP-Washington (sk ISEP-Central) men du måste också bifoga en kopia av ditt resultat i online-ansökan. En kopia brukar kunna skrivas ut som PDF efter att du har fått ditt resultat via mejl.

Du anmäler dig på www.toefl.org där du också kan läsa om hur det går till och var och när du kan skriva testet. Innan testtillfället, vid registreringstillfället, ska du på ETS:s hemsida ange till vilka organisationer/ lärosäten du vill att ditt testresultat ska skickas. Det är mycket viktigt att ETS:s skickar resultatet direkt till ISEP eftersom ett resultat som du skickar in själv inte kommer att accepteras. **Ange ISEP:s testkod: 9250** alternativt välj *”Arlington*” och *”ISEP”* på skärmen.

I Stockholm ges ett internetbaserat TOEFL (iBT) där 120 poäng är det högsta resultatet som går att uppnå. För en del ISEP-universitet räcker 61 som testresultat, men många kräver 79.

Mera info om språkkraven hittar du på ISEP:s hemsida www.isep.org, under ”Guides and tips”, ”Tips for finding the right site”. I sökmotorn *”Find a program”* kan du göra en utsökning tex genom *”More filters”(*kom ihåg att fylla i rätt termin), sedan klickar du på *”Apply Filters*” och på ”List”.

Academic Reference – Ett referensbrev från en lärare vid Södertörns högskola

Du ska be en lärare på Södertörns högskola att skriva ett rekommendationsbre, sk ”Academic Reference” åt dig. Det innebär att läraren:
1) skriver ett separat rekommendationsbrev
2) i rekommendationsbrevet svarar på de frågor som står i online-formuläret.
Eftersom det kan vara svårt att hitta lärare som ”känner dig” föreslår vi att du lämnar ett underlag till den lärare som ska skriva rekommendationsbrev åt dig. Underlaget kan bestå av ett studieintyg med avklarade poäng/ betyg och ditt personliga brev, för att läraren lättare ska få en uppfattning om vem du är och vad du har presterat vid Södertörns högskola. Be läraren om hjälp med referensbrevet så snart som möjligt så att du är säker på att de skriver det i god tid och betona att frågorna i formuläret också ska besvaras i brevet. Du skickar dokumentet som läraren ska fylla i till denne direkt i online-systemet/ansökan. Glöm inte bort att följa upp att läraren har mottagit mejlet med instruktioner eftersom det ibland hamnar i skräppost-mappen. *”Academic Reference*” laddas upp direkt i online-systemet av läraren själv. Håll kontakt med referenspersonen då det är ditt ansvar att referensen kommer in i tid.

Bestäm ämne/ämnen som du vill läsa

Använd sökmotorn på ISEPs hemsida www.isep.org för att söka efter de lärosäten som erbjuder det/de ämnen som du avser att läsa. OBS: Sök på rätt termin. Gå in på universitetens hemsidor för att bilda dig en uppfattning om det finns kurser som är intressanta för dig. Kurserna ska ligga på grundutbildningsnivå – *”undergraduate level”.* Du hittar info om respektive universitet på ISEP:s hemsida (klicka på respektive universitet, skrolla längst ned på sidan, klicka på *”Regular University Courses*”, där finns rubrikerna *”Academic ”* och *”Other academic conditions*”. Titta där för att försäkra dig om att det ämnet du vill läsa är öppet för dig. Kom ihåg att det är din ämnes- eller programsamordnare som tar beslut om vilka kurser som kan tillgodoräknas på Södertörns högskola. Observera att kursvalen som görs i online- ansökan inte är slutgiltiga och kan komma att ändras. Välj alltså att söka till universitet där det finns många kurser du kan tänka dig att läsa.

Se även om kursval och nivå under *”Course Request list”* (sid 8) *samt ”Host Site List”* (sid 7).

Rangordna de universitet som du är intresserad av

Innan du väljer ut vilka tio universitet du vill söka måste du undersöka möjligheten till placering på de universitet som du vill söka till. Medlemsuniversiteten inom ISEP är uppdelade i sju kategorier för möjligheten till placering: excellent, very good, good, fair, limited, very limited och closed for applications. Gör en utsökning genom *”More filters”(*kom ihåg att fylla i rätt termin), sedan klickar du på *”Apply Filters”* och på *”List”.*) ISEP försöker i första hand placera alla sökanden vid ett av de fyra första alternativen som man har sökt till. Det är därför viktigt att du har valt ett universitet ur kategorierna ”Excellent, very good, good or fair chance of placement” som något av dina fyra högsta alternativ. Välj inte något universitet ur kategorin ”closed” och tänk på att välja lärosäten som kräver en TOEFL-nivå som motsvarar ditt TOEFL-resultat.

Begränsningar vid val av universitet

Most Competitive sites

Några universitet som är medlemmar i ISEP har ständigt betydligt fler sökande än vad de har platser. Dessa kallas för *”Most Competitive sites”.* För att du ska ha möjlighet att bli placerad vid ett sådant universitet så måste du ange det som ditt förstahandsval. Du kan bara söka till ett universitet som är *”Most Competitive site*”. (I sökmotorn *”Find a program”* på www.isep.org kan du se vilka dessa är. Gör en utsökning genom *”More filters”(*kom ihåg att fylla i rätt termin), sedan klickar du på *”Apply Filters”* och på *”List”.*)Endast en student från Södertörns högskola kan komma ifråga för placering vid varje universitet som är *”Most Competitive”* eftersom söktrycket är så pass högt på dessa universitet. Det är ISEP-Central som väljer ut vilka studenter som blir placerade var.

Consortia

Om du vill söka till ett universitet som ingår i ett konsortium så måste du vara beredd på att bli placerad vid något av de andra universiteten som ingår i konsortiet. Det är konsortiet och inte ISEP som bestämmer vilket universitet som du blir placerad vid. Du kan bara söka till ett universitet inom ett konsortium.

Att söka tillsammans med en vän

Om du vill bli placerad på samma universitet som en annan SH-student ska du vara medveten om att det begränsar dina möjligheter att bli placerad (rekommenderas inte). Du bör i så fall söka till ett lärosäte som uppskattar att de kommer att ha ett högt antal lediga platser (*"Excellent Chance of Placement").*

Placeringsansökan

Att läsa innan du fyller i ansökan

Läs *"How to apply"* och "*Tips for Finding the Right Site*" på ISEP:s hemsida under *"Guides & Tips"*. Du söker till programmet ISEP-Exchange. Läs alla information noggrant.

Efter att du har blivit erbjuden en av Södertörns högskolas ISEP-platser så skapar ISEP-koordinatorn ett konto åt dig på www.isep.org. Därefter får du ett mejl med inloggningsuppgifter till ansökan som fylls i online.

Du kommer också att få dokumentet *"ISEP Online Application Manual"* av din ISEP-koordinator.

Kommentarer till hur ansökan ska fyllas i

Skriv datum enligt amerikansk standard: MM/DD/YY (månad/dag/år). Exempel: 2016-12-10 blir 12/10/16.

Online-ansökan består av följande:

Nedan följer kommentarer till de punkter som det kan finnas frågor om.

- Skriv ditt namn exakt som det står i ditt pass (uppgifterna används till visumunderlaget)
- Home Institution: Södertörns högskola skrivs såhär i alla ISEP-dokument: Södertörn University
- Om du har dubbelt medborgarskap meddela din ISEP-koordinator vilket pass du tänker använda när du reser in i USA (viktigt för visumunderlaget). Kom ihåg att ditt pass måste vara giltigt minst 6 månader efter avslutat utbyte. Om ditt pass är giltigt kortare än då, ansök om ett nytt snarast.
- Födelseorten måste skrivas som den står i ditt pass (viktigt för visumunderlaget)
- Bachelor degree (den examen du får när du har studerat klart) Major Field = huvudområde, det ämne du tänkt avlägga examen inom. Minor Field = biämne, kan vara ett eller flera

- För att se vad ditt ämne/ program heter på engelska går du in på Studiewebben. Under rubriken *”Ladok på Web (LPW)”* klickar du klickar du på *”Verifierbart registreringsintyg”* (eller *”Nationellt studieintyg”* om du även läst vid andra lärosäten) och väljer att skriva ut ett intyg på engelska.
- När du sedan är klar med ansökan och skickar in den så skickas den först till ISEP-koordinatorn på Södertörns högskola som kontrollerar och godkänner den och alltså inte direkt till ISEP-Washington.
- SM1 = termin 1 = höstterminen 2017
  SM2 = termin 2 = vårterminen 2018

Host Site Request List

Du bör ange 10 universitet som du kan tänka dit att studera vid (och känna dig nöjd med!). För varje universitet du väljer måste du fylla i *”Course Request List”.* Om du vill välja ett universitet som är listat som *”Most Competitive”* så måste du välja det som ditt förstahandsval. Ett av dina fyra första alternativ ska finnas med i kategorierna *”Excellent,Very good, Good* or *Fair chance of placement*” för den terminen då du ska genomföra ditt utbyte. I sökmotorn ”*Find* a *program*” på www.isep.org kan du se vilka dessa är. Gör en utsökning tex genom ”*More filters*”(kom ihåg att fylla i rätt termin), sedan klickar du på ”*Apply Filters*” och på ”*List*”. Läs mer *om “Chances of Placement*” på ISEP:s hemsida under *”Guides & Tips”, “How to Apply”.*

TOEFL-resultat eller Language Proficiency Report

Bifoga en kopia av språktestet. (Se sid 4).

ISEP Personal Statements

Följ instruktionerna för *”Personal Statement”.* Det ska skrivas på ett separat papper och vara skrivet på dator. Längst upp på ditt ”Personal Statement” ska du skriva ditt namn och ”Södertörn University”, till exempel: **Anna Andersson, Södertörn University.**
Brevet ska innehålla 300-500 ord och vara generellt och gälla för alla sökta lärosäten.

Tips:

- Ge specifika exempel av dina goda kvalitéer istället för att bara räkna upp dem, ”Show don’t tell”
- Tänk på ditt personliga brev som på en arbetsintervju – använd tillfället till att visa/ lyfta fram dina bästa sidor
- Ta med tidigare erfarenheter av att studera eller resa utomlands om du har sådana.
- Försök att skriva originellt så att ditt brev ”står ut” bland andra brev.
- Var uppriktig, öppen och kreativ.

Valfri kort motivering

Om du vill, så kan du skriva en kort motivering till varför du vill studera på de universitet du ansöker till. Det är helt valfritt men kan öka dina chanser till placering. Ange varför det specifika universitetet är bäst lämpat för dig och dina studier. Relevanta icke-akademiska anledningar kan också tas med (till exempel familjeförhållanden, hälsa, fritidsaktiviteter, volontärarbete och så vidare). Skriv en kort motivering till dina fem översta universitetsval. Den korta, specifika motiveringen ska alltså bara vara ett par meningar – det är din chans att få förklara varför du väljer just det universitetet du valt att söka till.

Course Request List

Du ska fylla i en *”Course Request List*” för varje universitet du ansöker till via ISEP.

Du skriver ner de kurser (kursens namn och kurskoden) som du skulle vilja läsa på varje universitet du har listat. Du fyller alltså i en ”Course Request List” för varje universitet du ansöker till. Eftersom att du har fyllt i informationen om ett universitet som du vill söka i ansökan så kommer ”Course Request List” att dyka upp på skärmen automatiskt. Undersök kursutbudet för den **aktuella terminen** (dubbelkolla att kurserna gäller rätt termin) och gör ett val av kurser. Glöm inte att kryssa i rutan där du indikerar hur pass flexibel du är med kursvalet. Välj kurser till ett sammanlagt värde av 15 amerikanska credits, vilket motsvarar 30 högskolepoäng eftersom du måste studera heltid under ditt utbyte. Poänggivande icke-akademiska kurser (till exempel inom idrott) som är vanliga i USA, kan väljas när du är på plats på värduniversitetet (utöver dina 15 credits) och tas inte med på Course Request List. Kom ihåg att kursvalen som görs i online- ansökan inte är slutgiltiga och kan komma att ändras. Välj alltså att söka till universitet där det finns många kurser du kan tänka dig att läsa.

Nivå

Kontakta program/ämnesansvarig på din institution för frågor om kursval.
Nivån på kurser vid amerikanska universitet bestäms genom en sifferkombination, t ex l 00-level eller l 000-level, 200-level eller 2000-level, osv. där den första nivån motsvarar första årets kurser (det finns också andra system där t ex första årskurserna börjar med 001). För svenska studenter kan den första nivån i vissa ämnen vara på en för låg nivå, mer lik vår gymnasienivå. Försök därför välja kurser från 200/2000-level om det är kurser inom ett ämne som du inte har läst tidigare på högskolenivå, men däremot läst på gymnasiet. För kurser som ska motsvara vår kandidatnivå bör du välja kurser från 300/3000-level eller 400/4000- level. Nivågraderingen kan skilja sig mellan universitet. Några universitet har nivåerna 0/100/200, där den första nivån motsvarar ungefär grundkurs och den sista nivån motsvarar ungefär påbyggnadskurs

Official Academic Records

Bifoga ett studieintyg på engelska över alla dina avklarade kurser på SH inkl. betyg. Det är ditt eget ansvar att alla kurser kommer med. Kolla med er lärare så att de senaste resultaten är registrerade.

Passkopia

Observera att en kopia på ditt pass ska bifogas ansökan.

Sammanställ ansökan

Ansökan ska vara fullständig och skickad till ISEP-koordinatorn på Södertörns högskola senast 11 januari/ 1 augusti. ISEP-koordinatorn går då igenom din ansökan och kontaktar dig om några ändringar behöver göras. Om inte, så godkänns den och sänds slutgiltigt in till ISEP-Washington av ISEP-koordinatorn. Betalningsinformation om placeringsavgiften skickas direkt till dig via ett automatiskt mejlutskick när ansökan sänds in. Det är då viktigt att du betalar online så snart som möjligt och i god tid innan deadline..

Om placeringsprocessen

1. **Placeringsansökan skickas till ISEP-koordinatorn på Södertörns högskola** senast 11 januari/ 1 augusti. ISEP-koordinatorn granskar ansökan och kontaktar dig vid eventuella frågor. När ISEP-koordinatorn på SH har godkänt ansökan sänds den till ISEP-Washington och du får ett automatiskt mejl med information hur **du betalar placeringsavgiften** via PayPal som du betalar före deadline. Placeringsavgiften är inte återbetalningsbar.

2. **ISEP - Washington går igenom samtliga kompletta ansökningshandlingar** med start 15 februari/ 1 september.

3. **Besked om placering** kommer vanligtvis i mitten av april/ november. Det amerikanska universitetet där ISEP har placerat dig får först en förfrågan om de kan anta dig och du får då ett mejl om att du blivit placerad vid ett visst universitet.

4. **När universitetet godkänner din placering** så kommer du att få ett mejl från ISEP innehållande specifik information om universitetet, terminsdatum och kontaktperson bland annat. Du kommer då få möjlighet att godkänna din placering (PPAF). Mer information om hur du går vidare skickas då av ISEP-koordinatorn vid Södertörns högskola. När du godkänt placeringen betalar du placeringsavgiften på 325 dollar (feb 2017). **Den är inte återbetalningsbar.** Om du skulle välja att avbryta dina utbytesstudier efter att du har påbörjat dem så kan du bli skyldig att betala eventuella kostnader vid värduniversitetet. Om det har gått längre tid kan du även bli skyldig att stå för programavgiften. Läs mer om vad de olika avgifterna innebär under ”Kostnader” längre fram i handboken.

Att göra efter placering

1. **När det amerikanska universitetet har accepterat dig** så kommer de att ta direktkontakt med dig. Du kommer att få information (ett faktablad sk *"Institutional Information Shee*t" (IIS)) om bostad, vaccinationskrav, introduktionsprogram, terminstider och kursutbud för den aktuella terminen etc. Du kommer att få dokument som du behöver fylla i och skicka till värduniversitetet snarast eller till specifika datum som du får angett. Dessa dokument varierar från lärosäte till lärosäte. Följ de anvisningar som gäller för just det lärosäte där du fått plats. Du får även kontaktuppgifter till ISEP-koordinatorn på värduniversitetet. När du har fått terminstider och exakt slutdatum kan du boka resa.

2. Läs Country handbook" som bl.a innehåller info om visum. Se ISEP:s hemsida.

3. Studieplan/**Learning Agreement. De kurser du väljer** att läsa ska vara godkända av din ämnes- eller programsamordnare innan du åker, så att du kan tillgodoräkna dig dem när du kommer hem. Alla studenter som åker på utbytesstudier via Södertörns högskola ska fylla i en studieplan/Learning Agreement. Denna studieplan är en "överenskommelse" mellan en student, hemuniversitetet (Södertörns högskola) och värduniversitetet om att studenten får läsa och tillgodoräkna sig de kurser som studieplanen innehåller. Det är din institution (ämnes- eller programsamordnare) som godkänner och skriver under din studieplan. Observera att det endast går att tillgodoräkna sig akademiska kurser.

   Skriv ner dina kursval i studieplanen och lämna in den tillsammans med kursbeskrivningar till din utbildningsexpedition. En påskriven studieplan är ett kvitto på att du får tillgodoräkna dig kurserna du läser utomlands när du kommer hem, så var noga med att behålla originalet på ett säkert ställe.
   Om du behöver byta någon kurs under utbytesperioden, så fyller du i ändringar på studieplanen och skickar dokumentet till din studentexpedition, tillsammans med kursbeskrivning av den nya kursen. Dokumentet kan skickas via mejl och behöver inte postas.
   Här hittar du blanketten studieplan/Learning Agreement: www.sh.se/utlandsstudier, -> "Utbytesstudier vid Södertörns högskola" -> "Blankettarkiv för utbytesstudier".

4. Informera dig på amerikanska ambassadens (i Stockholm) hemsida www.usemb.se vad som gäller för ansökan av studentvisum och förbered vilka handlingar du ska ta med dig. Efter att ISEP har tagit emot din bekräftelse på att du accepterar din placering så kommer de att utfärda ett så kallat **DS-2019 – ett visumunderlag** som är ett visumunderlag som du tar med dig till amerikanska ambassaden när du ska söka visum. När du har förberett alla handlingar som krävs för visumansökan (inkl. erhållit DS-20 19 samt betalat ansökningsavgiften, SEVIS-avgiften och fått kvitto på den och fyllt i DS-160) bokar du en tid för intervju på amerikanska ambassaden (bokningen

görs på ambassadens hemsida). Ta med samtliga handlingar till intervjun. Läs vad du inte får ta med innan besöket. Du får inte visumet vid besöket utan det skickas hem efteråt. Eftersom handläggningstiden kan ta lång tid (tänk på semesterperioder) bör du lämna din ansökan snarast möjligt. Tänk på att du inte kan resa utomlands (utanför EU) under tiden som du söker visum eftersom du lämnar bort ditt pass. Det kan ta upp till två månader att få visum så se till att söka det så fort du har fått underlaget av ISEP koordinatorn vid Södertörns högskola. Ditt pass måste vara giltigt minst sex månader efter avslutad utbytesperiod. Du kommer att behöva visa upp ett intyg på att du har tillräckligt med pengar under utbytesperioden. Du kommer att få visumunderlaget ungefär 10 veckor efter sista ansökningsdag hos ISEP-Washington.

(Financial Guarantee). Om du planerar att ta studielån via CSN så kan du be dem att skicka ett intyg om studiefinansiering på engelska till dig där det framgår hur mycket lån respektive bidrag du kan få per månad. För att få ett sådant intyg skickar du in CSN-blankett nr 5514W som finns på CSNs hemsida. Alla som söker studentvisum måste boka en tid på amerikanska ambassaden, tiden bokas via ambassadens hemsida.

5. Du söker studiemedel för studier utomlands via CSNs hemsida. Från och med juli 2015 gäller nya regler för studiemedel för utlandsstudier, läs mer på CSN´s hemsida. Du behöver inte skicka in CSN´s bilaga "Intyg om deltagande i utbytesprogram", eftersom den ISEP-koordinator på Södertörns högskola kommer att anta dig till dina utbytesstudier i Ladok. Skriv "Antagen till utbytesstudier i Ladok" i kommentarsfältet. Det är viktigt att använda korrekta datum för terminsstart och terminsslut. Som första dag räknas första dagen på introduktionsprogrammet (Orientation Program/ Orientation Days) om ett sådant finns och är obligatoriskt och som sista dag räknas sista dagen i tentamensperioden (den sista dagen du har rätt till ditt ISEP-stipendium). Sänd även med en kopia på dessa terminstider till CSN, skriv ut dem från värduniversitets hemsida eller kopiera eventuella dokument du fått på annat vis med denna information för att styrka dina uppgifter. Sök studiemedel för ett helt läsår för att slippa problem med att behöva redovisa avklarade poäng så tidigt då det ibland kan dröja innan värduniversitetet sänder betyget (Sänd in en ansökan om studiemedel för utlandsstudier för höstterminen och en ansökan om studiemedel för studier i Sverige för vårterminen så tas beslut samtidigt.)
   OBS: Ansök om att få studiemedel i en klumpsumma så att du får studiemedel inför deadline när du ska betala avgiften på 30 000 SEK till Södertörns högskola.

6. Förutom ISEP: s obligatoriska sjukförsäkring behöver du en heltäckande försäkring under utlandsstudierna. Den obligatoriska ISEP-försäkringen är endast en sjukförsäkring, den täcker till exempel inte tandvårdskostnader. Kolla upp att du har tillräcklig försäkring för din utlandsstudietid. Kammarkollegiets Student Ut-försäkring får du genom Södertörns högskola och gäller vid utbildning utomlands. Den ger dels ett försäkringsskydd som motsvarar skyddet enligt den generella studentförsäkringen,

dels ett reseförsäkringsskydd. Skyddet gäller dygnet runt. Försäkringen omfattar personskadeskydd, sjuk-, tandvårds- och hemtransportskydd, anhörigs besöksresa vid livshotande skada eller sjukdom, avbrottsskydd, egendomsskydd, resgodsförsening, kontant skadehjälp, kris- och katastrofskydd, ansvarsskydd och rättsskydd. Läs noga igenom försäkringsvillkoren. Tänk på att ”Student UT” kan behöva kompletteras med en egen försäkring. Som alltid är det viktigt att du själv ser över ditt försäkringsskydd och bedömer vad som behövs för just dig.

7. Kammarkollegiets Student-Ut försäkring - Om du sänder antagningsbevis från universitetet där terminstiden eller tiden för vistelsen framgår alternativt en länk till en sida som visar var du hittat terminstider som gäller för dig senast 1 december till studentforsakring@sh.se så får du ett intyg och medical insurance card som kan hämtas på Studentavdelningen. Gå in på www.kammarkollegiet.se och läs noggrant igenom vad som ingår i försäkringsskyddet och ta ställning till om du tycker att det räcker eller inte. Observera att Kammarkollegiets försäkring bara gäller i värdlandet och endast två veckor innan terminsstart till två veckor efter terminens slut. Om du planerar att resa innan eller efter din utbytestid eller resa utanför studielandet så måste du alltså teckna en privat försäkring för den perioden. Det är ditt eget ansvar att se till att du är försäkrad under tiden du är borta.

8. Efter placering kommer du att bes underteckna en överenskommelse med Södertörns högskola att du kommer att betala programavgiften. Du betalar programavgiften på 30 000 SEK till Södertörns högskola senast 15 augusti för ht 17. Besked om bankkontonummer kommer via mejl.

9. Kolla gärna Svenska Institutets hemsida http://sharingsweden.se/ för information/faktablad om Sverige. Ibland anordnar värduniversiteten internationella dagar eller andra tillfällen för er att informera om Sverige.

Kostnader

1. När ISEP-koordinatorn på SH har godkänt din ansökan och sänt in ansökan till ISEP- USA betalar du direkt **anmälningssavgiften** via PayPal. Anmälningsavgiften är 100 dollar (feb 2017) och **den är inte återbetalningsbar.** Du får ett automatiskt mejlutskick med information hur betalningen går till när ISEP-koordinatorn på SH sänder in din ansökan till ISEP-Washington. Detsamma gäller placeringsavgiften på 325 dollar (feb 2017) som du betalar när du fått en plats. **Den är inte återbetalningsbar**

2. **Programavgiften** för deltagande i ISEP höstterminen 2017 är 30 000 kronor. Observera att det inte rör sig om en direkt avgift utan snarare om en förhandsbetalning eftersom avgiften täcker dina mat- och boendekostnader på ditt värduniversitet under utbytesperioden. Det är alltså *inte* en studieavgift (tuition fee). Du kan alltså inte söka extra studiemedel för den här avgiften utan det är ditt ordinarie studiemedel som

förväntas täcka den. Exakt vad för typ av boende och vilka måltider som ingår på ditt värduniversitet kan du läsa i dess ”Institutional Information Sheet (IIS)” som du får efter att du har blivit placerad och accepterad.

3. ISEP kräver att alla studenter som deltar i utbytesprogrammet tecknar deras obligatoriska sjukförsäkring. Kostnaden för **ISEP Student Health Insurance** är för närvarande 77 dollar per månad (nov 2016) och du måste teckna den för 5 månader. Försäkringen betalas online och måste betala senast 45 dagar innan utresa annars förlorar man utlandsstudieplatsen. Observera att avgiften blir högre om du har med dig partner/ barn.

4. Det är viktigt att vara försäkrad när du reser och lever i ett annat land- Se punkt ovan under ” Att göra efter placering”.

5. Vissa amerikanska delstater har mycket strikta lagar beträffande **vaccinationer**. När ditt värduniversitet tar kontakt med dig så kommer de eventuellt att vilja ha en sammanställning över de vaccinationer du har tagit (på engelska). Om du inte har ett vaccinationskort, kontakta skolsköterskan på din gymnasieskola. Du kan bli tvungen att ta vissa vaccinationer eller genomgå en läkarundersökning på egen bekostnad innan avresan. Om du har ett vaccinationskort behöver du få det översatt av en läkare, ta kontakt med vårdcentralen och fråga om de kan hjälpa dig med det.

6. **Visumansökan** till USA kostar 160 USD (nov 2016) samt 180 USD i **SEVIS-avgift** (en databas för registrering). Läs instruktionerna om hur man söker J-1-visum och vad man behöver ta med sig till ambassaden på amerikanska ambassadens hemsida, www.usemb.se. Du måste boka en tid på ambassaden online.

7. Toefl-testet kostar 255 USD (november 2016).

8. Övriga kostnader. **Kostnader för resan** till värduniversitetet måste du betala själv. Du kan **låna extramedel av CSN** till resan, läs mer om merkostnadslån på CSNs hemsida, www.csn.se. När du har blivit antagen till ett universitet så kommer de att skicka information till dig om hur mycket pengar de räknar med att man som student behöver under en termin för "övriga kostnader" (kurslitteratur och liknande). Se CSN´s hemsida för information om eventuelllt merkostnadslån.

Kontaktuppgifter

ISEP-koordinator vid Södertörns högskola:

Ann-Catrin Nordin
Internationell handläggare
141 89 Huddinge
Tel. 08-608 48 03
Fax. 08-608 44 02
Mail: ann-catrin.nordin@sh.se
Träffas i International Office/Studie- och karriärcentret: tisdagar 12.30-13.30 och onsdagar 13.00-13.30.