



Södertörns högskola
Institutionen för samhällsvetenskaper,
Socionomprogrammet med storstadsprofil, 210 hp

STUDIEGUIDE

Det sociala arbetets praktik, 30 hp

Social Work in Practice, 30 Credits

Vårterminen 2019 (2019-01-21 – 2019-06-07)

Vi som ansvarar för undervisningen är:

Dave Lewis
Kursansvarig
dave.lewis@sh.se

Övriga undervisande lärare:
Arne Ek
arne.ek@sh.se

Caroline Svensson
caroline.svensson@sh.se

Sofia Ågren
sofia.agren@sh.se

Postadress:
Södertörns högskola,
141 89 Huddinge

Besöksadress:
Alfred Nobels allé 7,
Flemingsberg

Internet:
www.sh.se/socialarbete

Om studieguiden:

Denna studiematerial innehåller en sammanställning av information, råd och anvisningar som är relevanta för dig som praktiserande student. Liksom i andra kurser kommer ytterligare information om kursen att delas genom kursens kursrum på studiewebben.

För praktikhandledare finns det särskild information till er som en länk på socionomprogrammets hemsida: www.sh.se/socialarbete. Klicka på VFU i innehållsmenyn för att komma till handledarinformationen.

Innehåll:

Inledning	2
Kursens upplägg och tidsram	2
Kursens lärandemål	3
VFU-momentets upplägg och ramar	3
✓ Arbetstid under VFU	3
✓ Frånvaro under VFU	3
✓ Vikariat/anställning inte tillåtet under VFU	4
✓ Förändring under VFU	4
✓ Individuell VFU-studieplan	4
✓Handledning under VFU	4
✓ Stöd i handledningen	4
✓ Studiebesök	5
✓ VFU-besök	5
✓ Sekretess	5
✓ Ansvarsfördelning under verksamhetsförlagd utbildning	5
Översikt av examinationsformer och –uppgifter	8
Kort om examinationsuppgifternas innehåll	9
✓ Litteraturseminarium och individuell skriftlig litteratursammanställning	9
✓ Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) under handledning	9
✓ Skriftlig dokumentation och muntlig rapportering av VFU-aktiviteter	9
➤ VFU-fokuspresentationer	9
➤ VFU-bearbetande samtalsseminarier	10
➤ Formulering av VFU-relaterad forskningsfråga	10
➤ Personlig loggboksanteckning och blogginlägg om veckorefleksion	10
✓ Slutseminarium och individuell skriftlig VFU-rapport	11
Föreläsnings- och seminarietillfällen med läshänvisningar	12
Slutdatum för inlämning av examinationsuppgifterna och restuppgifter för seminariefrånvaro	15
Kriterier för betygsättning av examinationsuppgifter	16
Kurslitteratur	17

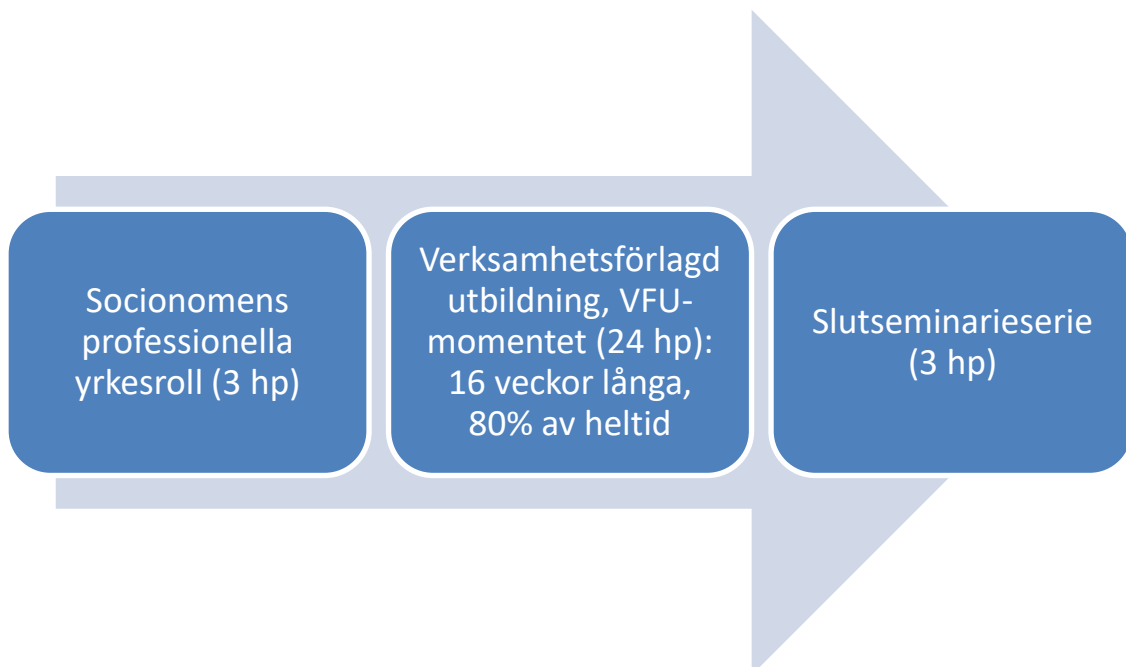
INLEDNING

Välkommen till VFU-kursen Det sociala arbetets praktik!

Den här kursen utgör en terminslång verksamhetsförlagd utbildning (VFU) som genomförs under Södertörns högskolas socionomutbildnings femte termin. Kursen tar alltså formen av en handledd studiepraktik och ger dig möjlighet att utveckla en professionell yrkesroll och ett reflekterande förhållningssätt i socialt arbete, under handledning av en yrkesverksam och erfaren socionom. Under kursens gång kommer du att få möjlighet till reflektion kring och tillämpning av professionsetiska förhållningssätt och problemlösande och metodiska färdigheter. Du får arbeta med, utveckla och reflektera kring din relationskompetens, empatiska förmåga och kommunikationsfärdigheter. Du får också möjlighet att reflektera över det sociala arbetets organisering utifrån olika aspekter.

Terminen inleds med två introduktionsveckor som utgör delmoment *Socionomens professionella yrkesroll ur olika perspektiv* (3 hp). Inledningsmomentet innehåller föreläsningar och seminarier om vad yrkesrollen som socionom innebär och vilka färdigheter som krävs för att kunna förhålla dig professionellt till att kunna tillfredsställa andra människors behov. Därefter följer *VFU-momentet* (om 24 hp) som består av 16-veckors praktiktjänstgöring under handledning. Parallellt med din verksamhetsförlagda praktik löper en skriftlig dokumentering och muntlig rapportering i syftet att du ska reflektera över och bearbeta din praktikerfarenhet. Kursen avslutas med moment *Slutseminarium* (3 hp) där du ska redogöra för och reflektera över dina praktikerfarenheter.

Kursens upplägg och tidsram:



Inledningsmomentet, 21 januari – 1 februari;
VFU-momentet, 4 februari – 24 maj;
Slutseminarieserie, 27 maj – 7 juni 2019.

KURSENS LÄRANDEMÅL

Efter genomgången kurs kan studenten:

Kunskap och förståelse

- redogöra för och kritiskt tolka yrkesutövares handlingsutrymme i professionellt socialt arbete utifrån professionens etiska, rättsliga, socialpolitiska och organisatoriska villkor,
- förklara betydelsen av arbetssätt och metoder samt interventioner i socialt arbete ur ett målgruppsrelaterat, professionellt och organisatorisk perspektiv,
- klargöra vikten av att ha en fungerande arbetsledning i socialt arbete och förklara dess villkor och förutsättningar för såväl arbetsledare som arbetsledd.

Färdighet och förmåga

- bemöta människor i olika livssituationer, och som har olika behov och levnadsförhållanden, med omtanke och respekt för berörda målgruppers perspektiv,
- utöva under viss handledning sitt arbete på ett professionellt sätt och tillämpa teoretiska ämneskunskaper i en verklig arbetssituation,
- analysera och redogöra för hur organisationens och socionomers samt egna normalitetsuppfattningar, värderingar och attityder påverkar mötet/relationen med målgruppen.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

- identifiera och problematisera faktorer och processer som påverkar yrkesutövarens möjlighet att skapa en förtroendefull relation till brukare eller andra medborgare utifrån olika perspektiv, såsom målgruppsrelaterade, professionella, organisatoriska och personliga perspektiv,
- reflektera kritiskt över och ta ställning till etiska dilemman och (o)jämlighetsfrågor i socialt arbete,
- aktivt bidra till, bearbeta och reflektera över erhållna erfarenheter i både process- och metodorienterad handledning.

VFU-MOMENTETS UPPLÄGG OCH RAMAR

- ✓ Arbetstid under VFU
- ✓ Frånvaro under VFU
- ✓ Vikariat/anställning inte tillåtet under VFU
- ✓ Förändring under VFU
- ✓ Individuell VFU-studieplan
- ✓Handledning under VFU
- ✓ Stöd i handledningen
- ✓ Studiebesök
- ✓ VFU-besök
- ✓ Värdskap för VFU-verksamhetsbesök från nya studenter till socionomprogrammet
- ✓ Sekretess
- ✓ Ansvarsfördelning under verksamhetsförlagd utbildning

Arbetstid under VFU

Kursen bedrivs som heltidsstudier. Under det 16-veckors långa VFU-momentet beräknas arbetsinsatsen till 40 timmar per vecka, varav 30 timmar per vecka i VFU-verksamheten. Tio timmar per vecka avsätts för inläsning av kurslitteratur och genomförande av examinationsuppgifter. Student och handledare planerar gemensamt hur de 30 timmarna förläggs under veckan. Lunch ingår endast i de trettio timmarna när det räknas som arbetstid i verksamheten. Förberedelser inför handledningstillfällen och andra studieuppgifter direkt knutna till den verksamhetsförlagda utbildningen ingår i de avsatta timmarna i verksamheten.

Frånvaro under VFU

Frånvaro utöver sammanlagt 30 timmar ska kompenseras. Studenten ska i dessa fall meddela kursansvarig lärare och i samråd med handledaren komma överens om hur denna frånvaro kan kompenseras genom utökade timmar i verksamheten. Kortare frånvarotillfällen på grund av t ex enstaka läkarbesök, tandläkarbesök, oplanerad stängning av barnomsorg och liknande räknas inte som frånvaro.

VFU-MOMENTETS UPPLÄGG OCH RAMAR (forts.)

Vikariat/anställning inte tillåtet under VFU

Den verksamhetsförlagda utbildningen är studietid, anställning i VFU-verksamheten får inte förekomma under den perioden.

Förändring under VFU

Vid byte av handledare, förflyttning till annan enhet eller liknande ska kursansvarig lärare kontaktas.

Individuell VFU-studieplan

Som underlag för den verksamhetsförlagda utbildningen utformar studenten, i samråd med sin VFU-handledare, en VFU-studieplan som redogör för sina individuella mål av personlig och professionell karaktär i relation till kursens lärandemål. Syftet med VFU-planen är dels att strukturera studentens verksamhetsförlagda praktik, dels att utveckla kunskap om ett målinriktat professionellt arbetssätt. Arbetet med VFU-planen påbörjas vid starten av den verksamhetsförlagda praktiken. Till stöd för arbetet finns lärarhandledning där studenten lämnar in sin VFU-plan och får individuell skriftlig återkoppling från läraren. VFU-planen kan, även efter avslutad återkoppling från skolan, revideras och utvecklas, under förutsättning att den håller sig inom ramen för kursmålen och ramarna i övrigt för den verksamhetsförlagda utbildningen.

Handledning under VFU

Studenten tilldelas en eller två individuella handledare på VFU-platsen. De introducerar och följer studenten på arbetsplatsen och ger utrymme för reflektion över students egen process i mötet med det sociala arbetet. Handledaren ansvarar för det arbete studenten utför under sin VFU och för att hålla i handledningen och följer kontinuerligt upp studenten.

Studenten och handledaren ansvarar tillsammans för att planera studentens VFU-period i enlighet med kursens lärandemål (*se ovan*, Kursens lärandemål, sid 3). Det är handledaren som ansvarar för att stödja studenten i sitt lärande och ge individuell handledning ca (drygt) 1 tim/vecka. Under VFU-perioden ska minst 12 handledningstillfällen hållas; två av dessa tillfällen (såväl i mitten av VFU-perioden som mot slutet av perioden) ska utgå ifrån handledarens utvärdering av studentens inläring samt personlig och professionell utveckling. Studenten ansvarar för att arbeta i enlighet med sin individuella VFU-studieplan (*se ovan*) och att förbereda frågor och annat material inför handledningstillfällena.

Stöd i handledningen

Handledare erbjuds en muntlig introduktion på Södertörns högskola innan den verksamhetsförlagda utbildningen börjar för studenten. Vid introduktionsdagen, tisdagen den 29 januari, ges information bland annat om VFU-kursen och studentens VFU-studieplan samt en kortare introduktion till handledarrollen. En uppföljnings handledarträff äger rum på högskolan den 19 mars, kl 09:00-12:00, med en genomgång av de utvärderingar som ska genomföras och möjlighet att möta kollegor i mindre grupper och byta erfarenheter.

Det är önskvärt att handledare har gått eller går en handledarutbildning. Handledare erbjuds en handledarutbildning på 7,5 hp som är kopplad till handledning av studenter under VFU. Utbildningen är på avancerad nivå och ges parallellt med att handledaren tar emot en student. Anmälan görs på Södertörns högskolas socionomprogrammets hemsida; <http://www.sh.se/socialarbete>.

VFU-MOMENTETS UPPLÄGG OCH RAMAR (forts.)

Studiebesök

För att få information om närliggande och/eller intressanta verksamhetsområden bör man göra studiebesök. Ansvaret för detta vilar gemensamt på handledare och student. För att bli meningsfullt måste ett studiebesök förberedas väl, syftet måste vara klart formulerat och deltagarna förberedda till exempel genom att ha läst in litteratur i ämnet. Man bör också tänka över vilka frågor man vill ha besvarade vid besöket. Något man ofta missar vid studiebesök är att följa upp det genast efteråt med diskussion och summering. Studiebesöken bör väljas på sådant sätt att de anknyter till arbetsuppgifterna i VFU-verksamheten och därmed blir en integrerad del av studentens VFU. I undantagsfall kan studiebesök även göras i annan verksamhet.

Ett studiebesök kan variera i längd, från några timmar till en till två veckor utifrån studentens önskemål och studiebesökets relevans. Bedömning av lämpliga studiebesök görs tillsammans med handledaren som har huvudansvar för studenten även under dessa. Planering av studiebesök kan med fördel skrivas in i studentens VFU-studieplan (se *nedan*, "Kort om examinationsuppgifternas innehåll") som en del av planeringen av den verksamhetsförlagda utbildningen.

VFU-besök

I mitten av den verksamhetsförlagda utbildningen besöker en lärare från högskolan student och handledare. Syfte med besöket är att få träffa student och handledare personligen, få en inblick i verksamheten och studentens deltagande i den och att tillsammans följa upp studentens utveckling. Det är studentens ansvar att samordna tid för besöket med sin handledare. Läraren kontaktar studenten och ger förslag på tider. Besöket tar ca 45 minuter, både student och handledare deltar vid besöket. Läraren ansvarar för samtalet, student och handledare behöver inte förbereda sig.

Sekretess

Eventuellt kommer du befinna dig på en arbetsplats där verksamheten som sådan likväl de dokument som hanteras är omgärdade av sekretess. Det är därför av största vikt att du håller dig informerad om samt följer rådande sekretesslagstiftning. Tänk även på hur du använder sociala medier under din VFU-tjänstgöringstid – det kan t ex vara direkt olämpligt utifrån ett sekretessperspektiv att göra uppdateringar som är kopplade till din VFU-verksamhet. Diskutera gärna dessa ämne med din handledare.

Ansvarsfördelning under verksamhetsförlagd utbildning

Studentens ansvar

Det är studentens ansvar att

- genomföra den verksamhetsförlagda utbildningen enligt lärandemålen som framgår i kurplanen och de formella ramar som finns uttryckta i studieguiden (alltså enligt punkterna ovan)
- planera, utforma och genomföra minst 12 strukturerade handledningstillfällen, i samråd och tillsammans med handledaren, samt förbereda sig och lämna in underlag till dessa; som underlag för dessa tillfällen är det obligatoriskt för studenten att använda dagbok/loggbok, observationsreferat och processreferat, men även andra former av förberedelser och handledningsmetoder rekommenderas också (se *Bilaga 2*)
- genomföra uppgifter på ett ansvarsfullt sätt och beakta den lagstiftning som finns inom området
- genomföra den verksamhetsförlagda utbildningen i enlighet med Akademikerförbundet SSR:s yrkesetiska riktlinjer för socionomer
- meddela frånvaro till handledaren, vid frånvaro som sammanlagt överstiger 30 timmar (motsvarande 4 arbetsdagar) ska också högskolan informeras

VFU-MOMENTETS UPPLÄGG OCH RAMAR (forts.)

Handledarens ansvar

Handledaren ansvarar för kvalitén i de arbetsuppgifter den socionomstuderande utför och avgör vilka arbetsuppgifter i verksamheten studenten ska få delta i och prova på.

Det är handledarens ansvar att handleda studenten i de uppgifter som studenten gör under sin verksamhetsförlagda utbildning.

Det är handledarens ansvar att handleda studenten i dennes utveckling, bedöma den och diskutera sin bedömning med studenten. Utveckling och bedömning av denna ska relatera till kursens mål. Handledaren bör vara uppmärksam på att vissa studenter med tidigare yrkeserfarenhet behöver ofta handledarens stöd för att kunna bättre hantera studentrollen i utförandet av sin verksamhetsförlagda utbildning.

Det är också handledarens ansvar att kontakta högskolan om det finns tveksamheter eller svårigheter i relation till studentens utveckling eller bedömning av den, och att göra det på ett så tidigt stadium som möjligt för att kunna sedan få stöd och hjälp från högskolan.

Det är vidare handledarens ansvar att:

- informera studenten om verksamhetens rutiner, administration och organisation
- ge handledning vid minst 12 inplanerade handledningstillfällen (en gång i veckan rekommenderas); två av dessa tillfällen ska ta form av ett utvecklings-/utvärderingssamtal i mitten och mot slutet av VFU-perioden
- tillsammans med studenten utforma och planera handledningstillfällenas innehåll och ha förberett sig i förväg, t ex genom att läsa studentens inlämnade underlag
- se till att en tillfällig handledare finns tillgänglig vid sin frånvaro
- erbjuda studenten att delta i lämpliga sammanträden, konferenser, kurser och annat som anordnas för anställda i verksamheten
- ge studenten återkoppling på förhållningssätt till klienter och förmåga att relatera till handledaren, andra anställda och samarbetspartners
- skriftligt dokumentera utvecklings-/utvärderingssamtal som äger rum i mitten och mot slutet av VFU-perioden genom mitt-utvärdering och slututvärdering/utlåtande; båda utvärderingar skickas till högskolan
- följa upp och intyga att studenten fullföljer den verksamhetsförlagda utbildningens upplägg och angivna ramar, uttryckta i studieguiden (se ovan, "VFU-momentets upplägg och ramar"), i slututvärdering/utlåtande

Högskolans ansvar

VFU-lärarteamets och VFU-administrationens ansvarsområde innefattar bl a att:

- gör platsförfrågningar för rekrytering av VFU-platser (och handledare) för våra socionomstudenter inom det sociala yrkesområdet
- underhålla goda kontakter med VFU-platsverksamheter och hålla dem informerade och uppdaterade om högskolans verksamhetsförlagda utbildning för socionomer
- informera studenterna om tänkbara verksamheter och föra samtal med dem i vägledande syfte inför val av verksamhet, för att sedan tilldela verksamhet efter inlämning av ansökan utifrån studentens intresseinriktning och andra variabler

VFU-MOMENTETS UPPLÄGG OCH RAMAR *(forts.)*

Högskolans ansvar *(forts)*

- uppmuntra studenterna till att vara reflekterande och självständiga samt erbjuda dem kompletterande examinationsformer som ger dem möjlighet att reflektera över sitt lärande och sin utveckling
- stödja handledare i sin roll genom att erbjuda dem dels en introduktionsutbildning som omfattar sammanlagt en och en halv dagar, dels en mer omfattande handledarutbildning som är högskolepoänggivande
- besöka VFU-verksamhet för att se hur det går för studenten och handledaren i genomförandet av studentens VFU och därtill ger särskilt stöd till enskilda studenter och handledare i behov av det
- ta del av och bedöma studentens examinationsuppgifter och övrig VFU-dokumentation med hänsyn till handledarens utvärdering av studentens genomförande av sin verksamhetsförlagda utbildning
- kvalitetssäkra den interna VFU-organisationen och den verksamhetsförlagda utbildningen

ÖVERSIKT AV EXAMINATIONSFORMER OCH -UPPGIFTER

Kursen är inte betygsgraderad. För godkänt på kursen förutsätts:

EXAMINATIONS MOMENT	UPPGIFTENS UTFORMNING	INLÄMNINGSKRAV ELLER DYLIKT
Socionomens professionella yrkesroll ur olika perspektiv, 3 hp	Närvaro vid samtliga föreläsningar och seminarier	<ul style="list-style-type: none"> • Inlämning av en individuell skriftlig litteratursammanställning
Verksamhetsförlagd utbildning, VFU, 24 hp	<p>Närvaro på VFU-platsen under hela VFU-perioden samt att praktiktjänstgöringen genomförts i enlighet med kursens lärandemål</p> <p>Regelbunden handledning av handledare under hela VFU-perioden</p> <p>Slutför mittermins- och sluttermisutvärdering</p> <p>Närvaro och aktivt deltagande vid den muntliga VFU-fokuspresentationen och genomförande av den skriftliga VFU-fokuspresentationen</p> <p>Närvaro och aktivt deltagande vid 3 VFU-bearbetande samtalsseminarietillfällen</p> <p>Närvaro vid samtliga föreläsning- och seminarietillfällen om formulering av VFU-relaterad forskningsfråga</p> <p>Reflektion över erfarenheter gjorda i samband med den verksamhetsförlagda praktiken</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inlämning av enskild VFU-studieplan som upprättas i samråd mellan student och handledare • Närvaron intygas av handledare i samband med slututvärderingen (se nedan) • Aktivt deltagande i minst 12 handledningstillfällen enligt överenskomelse i individuell VFU-studieplan, samt skriva loggbok/dagbok och genomför minst ett observationsreferat och ett processreferat • Medverkar i utvecklings- och utvärderingssamtalen med handledaren i uppföljning av VFU-studieplan • Skapa och utför en individuell fokuspresentation av VFU-platsverksamhet i Powerpoint; presentationsbilderna lämnas in efter avslutad presentation • Inlämning av en individuell skriftlig uppgift om målgruppens situation • Medverkar i tre halvdagars VFU-bearbetande samtalsstillfällen • Inlämning av individuell skriftlig uppgift • Skriv personliga dagboksanteckningar som berör såväl upplevelser i både yrkesrelaterade och personlig sammanhang som egen personlig utveckling i samband med verksamhetsförlagd praktik; och som senare bearbetas och tillämpas i de veckovisa handledningstillfällena och bearbetande samtalsseminarier såväl som i blogginlägg om veckoreflektion och VFU-rapporten • Skriv 3 inlägg om veckoreflektion på VFU-samtalsgruppens blogg i kursrummet och ge skriftlig återkoppling på en annan deltagares inlägg
Slutseminarium, 3 hp	Närvaro och aktivt deltagande vid samtliga slutseminarietillfällen	<ul style="list-style-type: none"> • Inlämning av två individuella förberedande seminarieunderlag samt en individuell praktikrapport som redogör för egna VFU-erfarenheter i relation till utbildning, praktikplatsens verksamhet och tankar om kommande yrkesliv

KORT OM EXAMINATIONSUPPGIFTERNAS INNEHÅLL

- ✓ Litteraturseminarium och individuell skriftlig litteratursammanställning
- ✓ Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) under handledning
- ✓ Skriftlig dokumentation och muntlig rapportering av VFU-aktiviteter
 - VFU-fokuspresentationer
 - VFU-bearbetande samtalsseminarier
 - Formulering av VFU-relaterad forskningsfråga
 - Personlig loggboksanteckning och blogginslag om veckoreflektion
- ✓ Slutseminarium och individuell skriftlig VFU-rapport

Litteraturseminarium och individuell skriftlig litteratursammanställning (se Bilaga 1)

Inför litteraturseminariet förbereder sig varje student enskilt. Vid läsning inför litteraturseminariet kan följande fokus vara som stöd: *Vilket är textens bärande budskap? Vilka är de centrala begreppen? Vilken betydelse kan detta ha för dig i ditt socionomuppdrag? Vilka reflektioner väcker litteraturen hos dig?* Skriva ner intressanta tankar och reflektioner medan du läser kurslitteraturen; dvs tankar och reflektioner som ligger till grund för frågeställningar som senare kan användas som diskussionshjälp såväl under litteraturseminariet som i litteratursammanställningen. Senast ett par dagar efter litteraturseminariet ska du lämna in din skriftliga litteratursammanställning och syntes.

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) under handledning (se Bilaga 2 – 5)

Genom sin verksamhetsförlagda praktik får studenten möjlighet att fördjupa kunskaper om och utveckla färdigheter och förmåga för att kunna bedriva praktiskt socialt arbete. Under handledning får studenten med ökande ansvarsgrad gå från observation till att prova på och reflektera kring olika aspekter av, och arbetsuppgifter i, socialt arbete som förekommer på sin VFU-plats. Handledningen är riktad till den process och progression som studenten genomgår i samband med utvecklandet av en professionell yrkesroll. Som förberedande stöd till handledningen ska studenten skriva reflekterande loggbok och/eller dagbok samt genomföra minst ett observationsreferat och ett processbeskrivande samtalsreferat (se Bilaga 2 samt avsnittet Några exempel på metod/verktyg i handledning, nedan).

Studentens progression i sin VFU specificeras i sin individuella VFU-studieplan som upprättas i samråd mellan student och praktikhandledare (se Bilaga 3). Den individuella studieplanen genomförs i enlighet med kursens lärandemål och följs kontinuerligt upp under kursens gång. Studentens VFU-studieplan används alltså som underlag och utgångspunkt för en mitterminsutvärdering som genomförs gemensamt av handledare och student (se Bilaga 4). Mitterminsutvärderingen tillsammans med en slututvärdering/utlåtande genomförd av VFU-handledare (se Bilaga 5) och studentens VFU-studieplan utgör grund för högskolans bedömning och examination av studentens verksamhetsförlagda utbildning.

Skriftlig dokumentation och muntlig rapportering av VFU-aktiviteter (se Bilaga 6 – 11)

Genom att skriftligen dokumentera och muntligt rapportera sin egen lärandeaktivitet är det möjligt för studenten att reflekterar över erfarenheter gjorda i samband med sin verksamhetsförlagda praktik. Genom reflektion och olika övningar får studenten möjlighet att hitta rätt förhållningssätt till sin egen praktik och att utvecklas i sin yrkesroll som socionom. Skriftlig dokumentation och muntlig rapportering sker genom följande moment:

➤ **VFU-fokuspresentationer** (se Bilaga 6 och 7)

Under den verksamhetsförlagda praktiken utförs studenten två individuella fokuspresentationer av sin VFU-platsverksamhet. Den första presentationen tar formen av en ppt-presentation som ges till egen samtalsgrupp och möjliggör för dig att lära känna det sammanhang som du befinner dig i som student och att förstå den organisation som din platsverksamhet har och befinner sig i (se Bilaga 6).

KORT OM EXAMINATIONSUPPGIFTERNAS INNEHÅLL (forts.)

VFU-fokuspresentationer (forts.)

I den andra presentationen ska du redogöra skriftligt för din platsverksamhet även utifrån målgruppens situation och behov samt ger en skriftlig kommentar på en annan deltagares uppgift (se Bilaga 7). Här ska du alltså redogöra för vilken målgrupp/vilka målgrupper som är mest centrala för verksamheten och vad verksamheten innebär för målgruppen. Meningen är att du ska kritiskt diskutera och reflektera över målgruppens situation utifrån olika perspektiv och förhållningssätt. Vad har målgruppen för behov av stöd och service samt hjälp?

➤ **VFU-bearbetande samtalsseminarier (se Bilaga 8)**

Under VFU-perioden genomför studenten bearbetande samtal vid tre seminarettillfällen. Samtalen fokuserar på teman som studenten själva identifierar som relevanta och meningsfulla utifrån rollen som handledd student, och som fokuserar huvudsakligen på den egna situationen och utvecklingen under sin verksamhetsförlagda praktik. De tre samtalsseminarettillfällena möjliggör alltså för studenten att bearbeta sin erfarenheter, känslor och tankar från sin egen praktik. Samtalsseminariernas genomförande även gör det möjligt för studenten att utveckla sin förmåga att leda samtal och träna en specifik samtalsmetod, "Reflekterande samtal", enligt en given modell (se Bilaga 8).

➤ **Formulering av VFU-relaterad forskningsfråga (se Bilaga 9)**

Uppgiften och lärandeaktiviteter relaterade till det här momentet utgör en förberedelse inför kommande termins examensarbete. Meningen här är att studenten ska få kunskap om och erfarenhet av att koppla samman praktiskt socialt arbete och forskning i ämnet. Forskningsfrågemomentet omfattas av tre lärotilfällen; en introduktion och vägledning om hur en viss frågeställning formuleras och motiveras, en storgruppshandledning relaterad till skapandet av en individuell skriftlig uppgift och en avslutande seminariebehandling av den skriftliga uppgiften. Studenten formulerar sin frågeställning i anknytning till den platsverksamhet som hen befinner sig i.

➤ **Personlig loggboksanteckningar och blogginslag om veckoreflektion (se Bilaga 10 och 11)**

Under VFU:n skriver studenten personliga loggboksanteckningar som berör såväl sina upplevelser i både yrkesrelaterade och personliga sammanhang som sin egen personliga utveckling i samband med sin verksamhetsförlagda praktik (se Bilaga 10). Studentens tankar och känslor kring dessa upplevelser bearbetas och tillämpas i de veckovisa handledningstillfällena och bearbetande samtalsseminarier såväl som i blogginslag om veckoreflektion och VFU-rapporten.

Under VFU:n skriver studenten även 3 inslag om veckoreflektion på VFU-samtalsgruppens blogg i kursrummet och ger en kort skriftlig återkoppling på en annan deltagares inslag (se Bilaga 11). Veckoreflektionen publiceras senast vid lunchtid (kl 13:00) dagen innan VFU-bearbetande samtalsseminariet. Återkopplingen sker senast ett par timmar innan eftermiddagens samtalsseminarettillfälle alternativt senast 2-3 timmar efter förmiddagens samtalsseminarettillfälle. Varje veckoreflektionsinslag innehåller studentens analys och självvärdering runt följande tre aspekter: den kommande professionen, etik i mellanmänskliga möten såväl som i hjälpsökande och stödjande insatser, mitt lärande – just nu och hur det ska utvecklas. Studentens skriftliga veckoreflektion kring sina upplevelser i samband med sin verksamhetsförlagda praktik kan väcka nya tankar och idéer om meningsfulla samtalsämnen inför det VFU-bearbetande samtalsseminariet.

KORT OM EXAMINATIONSUPPGIFTERNAS INNEHÅLL *(forts.)*

Slutseminarium och individuell skriftlig VFU-rapport *(se Bilaga 12)*

Kursens avslutande moment ger deltagarna tillfälle att fördjupa sina VFU-erfarenheter med fokus på såväl den enskildes läroprocess som den enskildes syn på utvecklingen av sitt eget etiska förhållningssätt till sin yrkesutövning. Det avslutande momentet ger även tillfälle att generalisera VFU-erfarenheterna i förhållande till övriga deltagares erfarenheter. I det här momentet har du som kursdeltagare möjlighet att redogöra för och kritiskt reflektera över din egen personliga och professionella utveckling under hela den verksamhetsförlagda utbildningen.

Momentet består av två obligatoriska kvartsgruppsseminarier och inlämning av en individuell skriftlig VFU-rapport. Det första obligatoriska seminariet handlar om den enskilde deltagarens egen läroprocess; det andra seminariet fokuserar på deltagarens utveckling av sin egen etiska och professionella hållning. Syftet med seminarierna är INTE bara att svara rentav på diskussionsfrågorna, utan att möjliggöra en både undersökande och kritisk diskussion av kurslitteraturen, och sätta dina egna observationer från VFU i ett bredare (teoretiskt-praktiskt) perspektiv, relaterat till det sociala arbetet och den kommande professionen.

FÖRELÄSNINGS- OCH SEMINARIETILLFÄLLEN MED LÄSHÄNVISNINGAR:*

DATUM	TID OCH LOKAL	AKTIVITET OCH DELAKTIGA LÄRARE	LITTERATUR OCH UPPGIFTER
Examinationsmoment 1: Socionomens professionella yrkesroll ur olika perspektiv (3 hp)			
2019-01-21	09:00-12:00 MD521	Föreläsning 1, Dave Lewis <i>Kursintro: genomgång av terminskursen; och hur uppfattar du din kommande yrkesroll som socionom?</i>	Studieguide
2019-01-22	13:00-16:00 MC235 Kvartsgrupp 1 MC238 Kvartsgrupp 2 MC538 Kvartsgrupp 3 ME556 Kvartsgrupp 4	Seminarium 1: <i>Professionaliseringen av det sociala arbetet</i> Arne Ek, Dave Lewis, Caroline Svensson, Sofia Ågren	Josefsson, Cristina (2017), kap 1-6, 12 & 13; Kullberg, Karin (2011), Kap 2-5 & 8
2019-01-23	09:00-12:00 MC227	Föreläsning 2, Carl Cederberg, Praktiskt kunskapscentrum, Södertörn <i>Yrkesrollen och etik i socialt arbete</i>	A-SSR (2017), s. 5-25 Arendt, Hannah (1997) Blennerger, Erik (2013), kap 1, 2, 4, 7 & 8 Josefsson, Cristina (2017), kap 9
	13:00-16:00 MC238 Kvartsgrupp 1 MC516 Kvartsgrupp 2 ME358 Kvartsgrupp 3 ME556 Kvartsgrupp 4	Seminarium 2: <i>Etisk reflektion</i> Arne Ek, Dave Lewis, Caroline Svensson, Sofia Ågren	A-SSR (2017), Bilaga s. 27-33 Blennerger, Erik (2013), kap 5
2019-01-24	09:00-12:00 MC227	Föreläsning 3, Dave Lewis, <i>Att vara professionell:Handledning och professionsutveckling</i>	Blennerger, Erik (2013), kap 3 & 6 Holm, Ulla (2009), kap 5 & 6 Illeris, Knud (2013), kap 2 – 5 Josefsson, Cristina (2017), kap 8 Kilén, Kari (2011), kap 2-5 Rökenes, Odd Harald och Per-Halvard Hanssen (2007), kap 1-3
2019-01-25	09:00-12:00 MC227	Föreläsning 4, Andreas Pettersson <i>Sekretess under VFU</i>	
	13:00-16:00 MC238 Kvartsgrupp 1 MC538 Kvartsgrupp 2 MC549 Kvartsgrupp 3 ME552 Kvartsgrupp 4	Seminarium 3: <i>Det professionella förhållningssättet</i> Arne Ek, Dave Lewis, Caroline Svensson, Sofia Ågren	Blennerger, Erik (2013), kap 3 & 6 Holm, Ulla (2009), kap 5-8 Josefsson, Cristina (2017), kap 7-11 Rökenes, Odd Harald och Per-Halvard Hanssen (2007), kap 1-3 & 6
2019-01-29	09:00-11:30 MC227	Föreläsning 5, Arne Ek <i>Inledning till formulering av forskningsfråga</i>	
	12:00-15:00 Huddinge konferenscenter, Patron Pehrs Väg 3, Huddinge centrums busstation	<i>Lunch och eftersnack med handledarna samt återsamling</i>	
2019-01-30	13:00-16:00 MC238 Kvartsgrupp 1 MC538 Kvartsgrupp 2 ME453 Kvartsgrupp 3 ME556 Kvartsgrupp 4	Seminarium 4: <i>Litteraturseminarium</i> Arne Ek, Dave Lewis, Caroline Svensson, Sofia Ågren	Samtliga kapitel ovan.
2019-02-01	<i>Inlämning av Litteratur-PM:et (se Bilaga 1)</i>		

* Ibland måste schemat ändras. Vänligen hålla koll på kursrummets anslagstavla och TimeEdit- schema för att ta reda på eventuella ändringar.

DATUM	TID OCH LOKAL	AKTIVITET OCH DELAKTIGA LÄRARE	LITTERATUR OCH UPPGIFTER
Examinationsmoment 2: Verksamhetsförlagd utbildning (24 hp)			
2019-02-22	Inlämning av VFU-studieplan (se Bilaga 3)		
	09:00-12:00 MC322	Omtentamenstillfälle: <i>Litteraturseminarium (OBS! Krävs minimalt antal deltagare för att bli av)</i>	Samtliga kapitel ovan.
2019-03-01	09:00-12:00 MC221 Samtalsgrupp 1 MC322 Samtalsgrupp 2 MC546 Samtalsgrupp 3	VFU-verksamhetspresentation (se Bilaga 6) Caroline Svensson	
	12:00-15:00 MC241 Samtalsgrupp 4 MC322 Samtalsgrupp 5 MC544 Samtalsgrupp 6	Sofia Ågren	
2019-03-07	Veckoreflektion (se Bilaga 11): Blogginlägg 1 och skriftlig återkoppling på samtalsgruppens blogg i kursrummet		
2019-03-08	09:00-12:00 MC322 Samtalsgrupp 6 (Samlingslokal) MC518 Samtalsgrupp 5 ME556 Samtalsgrupp 4	VFU-bearbetande samtalsseminarium 1 Sofia Ågren	Andersen, Tom (2011) <i>Reflekerande processer</i>
	12:00-15:00 MC238 Samtalsgrupp 3 MC322 Samtalsgrupp 2 (Samlingslokal) ME556 Samtalsgrupp 1	Caroline Svensson	
VECKA 12-14: VFU-PLATSBESÖK FRÅN HÖGSKOLANS/SOCIONOMPROGRAMMETS LÄRARE			
2019-03-22	Inlämning av fokuspresentations-PM (se Bilaga 7): Om målgruppens situation och behov		
	09:00-12:00 MC322 Samtalsgrupper 1-3	Storgruppshandledning forskningsfråga (se Bilaga 9), Arne Ek	
	13:00-16:00 MC322 Samtalsgrupper 4-6		
2019-04-04	Veckoreflektion (se Bilaga 11): Blogginlägg 2 och skriftlig återkoppling på samtalsgruppens blogg i kursrummet		
2019-04-05	Sista dag för VFU-handledares inlämning av mittutvärdering till kursansvarig via e-post (se Bilaga 4)		
	Inlämning av Forskningsfråga-PM (se Bilaga 9)		
	09:00-12:00 MC224 Samtalsgrupp 6 MC235 Samtalsgrupp 5 (Samlingslokal) MC243 Samtalsgrupp 4	VFU-bearbetande samtalsseminarium 2 Sofia Ågren	Andersen, Tom (2011) <i>Reflekerande processer</i>
	12:00-15:00 MC235 Samtalsgrupp 3 (Samlingslokal) MC241 Samtalsgrupp 2 MC538 Samtalsgrupp 1	Caroline Svensson	
2019-04-26	09:00-12:00 MC235 Samtalsgrupper 1-3	Storgruppsåterkoppling om frågeställnings-PM (se Bilaga 9), Arne Ek	
	13:00-16:00 MC235 Samtalsgrupper 4-6		

OBS! Håll koll på kursrummets anslagstavla och TimeEdit-schema för att ta reda på eventuella schemaändringar.

Studieguide VT19
 Det sociala arbetets praktik, 30 hp

DATUM	TID OCH LOKAL	AKTIVITET OCH DELAKTIGA LÄRARE	LITTERATUR OCH UPPGIFTER
Examinationsmoment 2: Verksamhetsförlagd utbildning (24 hp) forts.			
2019-05-09	Veckorefleksion (se Bilaga 11): Blogginlägg 3 och skriftlig återkoppling på samtalsgruppens blogg i kursrummet		
2019-05-10	09:00-12:00 MC241 Samtalsgrupp 6 (Samlingslokal) MC518 Samtalsgrupp 5 MC541 Samtalsgrupp 4	VFU-bearbetande samtalsseminarium 3 Caroline Svensson	Andersen, Tom (2011) Reflekterande processer
	12:00-15:00 MC241 Samtalsgrupp 3 (Samlingslokal) MC541 Samtalsgrupp 2 MC546 Samtalsgrupp 1	VFU-bearbetande samtalsseminarium 3 Sofia Ågren	Andersen, Tom (2011) Reflekterande processer
2019-05-24	Sista dag för VFU-handledares inlämning av utlåtande/slututvärdering till kursansvarig via e-post (se Bilaga 5)		
Examinationsmoment 3: Slutseminarium (3 hp)			
2019-05-29	09:00-12:00 MC213 Uppsamlings 1 MC219 Uppsamlings 2 (Samlingslokal)	Uppsamlings-/ersättningstillfälle: VFU-bearbetande samtalsseminarium Sofia Ågren	Andersen, Tom (2011) Reflekterande processer
2019-05-31	Inlämning av det första slutseminarieunderlaget (se Bilaga 12)		
2019-06-03	09:00-12:00 MC235 Kvartsgrupp 1 MC318 Kvartsgrupp 2	Slutseminarium 1 (se Bilaga 12): Min egen läroprocess Arne Ek, Dave Lewis	Andersen, Tom (2011); Illeris, Knud (2013); Killén, Kari (2011); Rökenes, Odd Harald och Per-Halvard Hanssen (2007);
	15:00-18:00 MA211 Kvartsgrupp 3 MA433 Kvartsgrupp 4	Caroline Svensson, Sofia Ågren	
2019-06-04	Inlämning av det andra slutseminarieunderlaget (se Bilaga 12)		
2019-06-05	09:00-12:00 MC243 Kvartsgrupp 1 [MC219] Kvartsgrupp 2	Slutseminarium 2 (se Bilaga 12): Min egen etiska & professionella hållning Arne Ek, Dave Lewis	A-SSR, (2017); Blennberger, Erik (2013); Holm, Ulla (2009); Josefsson, Cristina (2017); Rökenes, Odd Harald och Per-Halvard Hanssen (2007)
	15:00-18:00 MC221 Kvartsgrupp 3 MC544 Kvartsgrupp 4	Caroline Svensson, Sofia Ågren	
2019-06-07	Inlämning av VFU-rapport (se Bilaga 12)		
Vecka 33	Meddelas vid ett senare tillfälle.	Omtentamenstillfälle: Slutseminarierna	Samtliga böcker ovan.

OBS! Håll koll på kursrummets anslagstavla och TimeEdit-schema för att ta reda på eventuella schemaändringar.

SLUTDATUM FÖR INLÄMNING AV EXAMINATIONSUPPGIFTERNA OCH RESTUPPGIFTER FÖR SEMINARIEFRÅNVARO

- **Litteratur-PM** (Bilaga 1) – sista inlämningsdag är fredag 1 februari - ett par dagar efter det obligatoriska litteraturseminariet har ägt rum.
- **VFU-studieplan** (Bilaga 3) – sista inlämningsdag är fredag 22 februari – veckan innan den första VFU-fokuspresentationen.
- **VFU-fokuspresentation 1** (Bilaga 6) – om din VFU-platsverksamhet och din praktikroll – hålls fredag 1 mars (för Stockholmsbaserad studenter); inlämning av ppt-presentation samma dag samt inlämning av utresande studenters kompensationsuppgift för missat seminarium.
- **Veckoreflektion 1, 2 och 3** (Bilaga 11) – publiceras senast vid lunchtid dagen innan varje VFU-bearbetande samtalsseminarietillfälle, alltså torsdag 7 mars, torsdag 4 april och torsdag 9 maj. Återkopplingen sker senast ett par timmar innan eftermiddagens samtalsseminarietillfälle alternativt senast 2-3 timmar efter förmiddagens samtalsseminarietillfälle.
- **VFU-fokuspresentation 2** (Bilaga 7) – skriftlig redovisning om målgruppens situation och behov – sista inlämningsdag är fredag 22 mars; den skriftliga kommentaren till en annan deltagare ska lämnas in senast en vecka efter inlämningsdatum.
- **VFU-relaterad frågeställnings-PM** (Bilaga 9) – inlämning senast fredag 5 april – två veckor efter det obligatoriska storgruppshandledningstillfället.
- **VFU-mitterminsutvärdering** (Bilaga 4) – lämnas in av handledaren någon gång under vecka 13 eller 14, men senast fredag 5 april; alltså direkt efter mittermins utvärderingssamtal (mellan handledaren och studenten) om studentens inläring samt personlig och professionell utveckling.
- **VFU-slututvärdering/utlåtande** (Bilaga 5) – lämnas in av handledaren någon gång under vecka 21, men senast fredag 24 maj; alltså direkt efter att slututvärderingssamtal har skett mellan handledaren och studenten.
- **VFU-rapport** (Bilaga 12) – sista inlämningsdag är fredag 7 juni – ett par dagar efter det sista obligatoriska slutseminarietillfället har ägt rum.

Inlämning av restuppgifter för seminariefrånvaro: Närvaro vid alla undervisningstillfällen är obligatorisk – såväl föreläsningar som seminarier. Enstaka missade undervisningstillfällen kan dock kompenseras genom fullgörande av särskilda skriftliga uppgifter i enlighet med de angivna inlämningsdatumen nedan. Detta gäller dock inte litteraturseminarium under det första examinationsmomentet (Socionomens professionella yrkesroll ur olika perspektiv) samt de båda slutseminarietillfällen, där seminarienärvoro är obligatorisk och inte kan kompenseras på annat sätt. (Vid frånvaro från litteraturseminarium samt ett eller båda slutseminarietillfällen hänvisas studenten till nästa ordinarie kurstillfälle).

- Sista inlämningsdag för kompensationsuppgifter från det första examinationsmomentet (Socionomens professionella yrkesroll ur olika perspektiv) är i slutet av kursvecka 5 (alltså fredag 22 februari). Sista inlämningsdag för kompensationsuppgifter för missade seminarietillfällen från det VFU-momentet är i slutet av kursvecka 18 (alltså fredag 24 maj).

Kompensationsuppgifter som inte lämnas in i tid kommer inte att granskas förrän kursens avslutning – och då endast efter att alla inlämnade examinationsuppgifter har granskats.

KRITERIER FÖR BETYGSÄTTNING AV EXAMINATIONSUPPGIFTER

Första delmomentet: *Socionomens professionella yrkesroll ur olika perspektiv, 3 hp*

Lärandemål som examineras*	EXAMINATIONSUPPGIFT OCH KRAV FÖR GODKÄNT BETYG	GODKÄNT BETYG INTE UPPNÅTTS PÅ GRUND AV ATT:
1, 2, 7, 8	<ul style="list-style-type: none"> Ha deltagit i kursintroduktionen plus 4 av 4 föreläsningstillfällen samt 3 av 3 ordinarie övningsseminarietillfällen Ha deltagit i litteraturseminarium Ha skapat en fullgod litteratursammanställning och syntes som bl a belyser olika perspektiv på vad yrkesrollen som socionom innebär 	<ul style="list-style-type: none"> Ej deltagit i minst 2 av 4 föreläsningar samt 2 av 3 övningsseminarier En eller fler fullgjorda kompensationsuppgifter för enstaka missade undervisningstillfällen saknas Ej deltagit i litteraturseminarium Information av vitalt intresse saknas eller framstår som olämplig i förhållande till uppgiftens syfte

Andra delmomentet: *Verksamhetsförlagd utbildning, 24 hp*

Komponent 1: VFU under handledning		
Lärandemål som examineras*	EXAMINATIONSUPPGIFT OCH KRAV FÖR GODKÄNT BETYG	GODKÄNT BETYG INTE UPPNÅTTS PÅ GRUND AV ATT:
1, 2, 4, 5, 6, 7	<ul style="list-style-type: none"> Ha genomfört verksamhetsförlagd praktik under en 16 veckors lång period på studietakten 80 % utan avbrott 	<ul style="list-style-type: none"> Frånvaro utöver den tillåtna (4 arbetsdagar) har inte kompenserats enligt överenskommelse med VFU-handledaren och/eller kursansvarig lärare
1, 6	<ul style="list-style-type: none"> Ha skapat en fullständig VFU-studieplan som redogör för hur egna personliga/ professionella mål relaterade till kursmål ska uppfyllas 	<ul style="list-style-type: none"> Information av vitalt intresse saknas eller framstår som olämpliga i förhållande till uppgiftens syfte
1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9	<ul style="list-style-type: none"> Ha deltagit i handledning av handledaren på VFU-platsen enligt överenskommelse i den individuella VFU-studieplanen samt ha skrivit loggbok/dagbok och genomfört minst ett observationsreferat och ett processreferat 	<ul style="list-style-type: none"> Handledningen som ska genomföras enligt överenskommelse i studieplanen har inte genomförts och inte heller kompenserats En eller flera av dessa uppgifter har inte genomförts
1, 2, 3, 4, 6, 8	<ul style="list-style-type: none"> Ha deltagit i ett utvecklings-/utvärderings-samtal med VFU-handledaren vid två tillfällen, i mitten av terminen och mot slutet av terminen 	<ul style="list-style-type: none"> Ett eller båda samtal uteblev eller de ifyllda och undertecknade utvärderingsblanketterna har inte lämnats in av VFU-handledaren

Komponent 2: Skriftlig dokumentation och muntlig rapportering av VFU-aktiviteter		
Lärandemål som examineras*	EXAMINATIONSUPPGIFT OCH KRAV FÖR GODKÄNT BETYG	GODKÄNT BETYG INTE UPPNÅTTS PÅ GRUND AV ATT:
1, 2, 6, 7	<ul style="list-style-type: none"> Ha deltagit i VFU-forskningsfrågemomentets två seminarietillfällen; alltså storgruppshandledningstillfället och storgruppsuppföljningstillfället Ha skapat ett fullständigt frågeställnings-PM som innehåller en VFU-platsrelaterad frågeställning och en motivering till varför frågeställningen har valts 	<ul style="list-style-type: none"> Frånvaro från ett eller båda seminarietillfällen har inte kompenserats enligt instruktionerna i Bilaga 9 till Studieguide Information av vitalt intresse saknas eller framstår som olämpliga i förhållande till uppgiftens syfte
1, 2, 6, 7, 8	<ul style="list-style-type: none"> Ha hållit två fullgoda PowerPoint presentationer – en för egen samtalsgrupp om VFU-roll samt platsverksamhets organisation, och en för studenter på T1 på studiebesök som belyser klientgrupps situation och behov samt vanligt (för VFU-platsverksamhet) förekommande etiska dilemman och utmaningar 	<ul style="list-style-type: none"> En eller båda fokuspresentationer inte har lämnats in inför de respektive seminarietillfällena En eller båda fullgjorda kompensationsuppgifter för missade seminarietillfällen saknas

* Se listan över kursens lärandemål på sid 3 ovan.

KRITERIER FÖR BETYGSÄTTNING AV EXAMINATIONSUPPGIFTER (forts.)

Andra delmomentet: *Verksamhetsförlagd utbildning, 24 hp (forts)*

Komponent 2: Skriftlig dokumentation och muntlig rapportering av VFU-aktiviteter (forts.)		
Lärandemål som examineras*	EXAMINATIONSUPPGIFT OCH KRAV FÖR GODKÄNT BETYG	GODKÄNT BETYG INTE UPPNÅTTS PÅ GRUND AV ATT:
1, 6, 7, 8	<ul style="list-style-type: none"> Ha publicerat 3 av 3 blogginlägg om vecko-reflektion på egen VFU-bearbetande samtalsgrupps blogg i kursrummet enligt schemat, samt ha publicerat 3 av 3 återkopplingar på en annan deltagares blogginlägg 	<ul style="list-style-type: none"> Blogginlägg inte har publicerats inför respektive samtalsseminarietillfälle och/eller återkopplingar på en annan deltagares blogginlägg inte har publicerats, samt att missat inlägg inte har kompenserats enligt instruktionerna i Bilaga 11 till Studieguide
1, 2, 3, 6, 7, 8	<ul style="list-style-type: none"> Ha deltagit i 3 av 3 VFU-bearbetande samtalsseminarietillfällen 	<ul style="list-style-type: none"> Frånvaro från ett eller fler samtalsseminarietillfällen inte har kompenserats enligt instruktionerna i Bilaga 8 till Studieguide

Tredje delmomentet: *Slutseminarium, 3 hp*

Lärandemål som examineras*	EXAMINATIONSUPPGIFT OCH KRAV FÖR GODKÄNT BETYG	GODKÄNT BETYG INTE UPPNÅTTS PÅ GRUND AV ATT:
1, 2, 6, 7, 8	<ul style="list-style-type: none"> Ha deltagit i 2 av 2 slutseminarietillfällen och skapat två förberedande seminarieunderlag 	<ul style="list-style-type: none"> Ej deltagit i ett eller båda slutseminarietillfällen och/eller inte lämnat in båda seminarieunderlagen
1, 2, 3, 6, 7, 8, 9	<ul style="list-style-type: none"> Ha skapat en fullständig VFU-rapport som redogör för egen personliga och professionella utveckling under den verksamhetsförlagda utbildningen 	<ul style="list-style-type: none"> Information av vitalt intresse saknas eller framstår som olämpliga i förhållande till uppgiftens syfte

* Se listan över kursens lärandemål på sid 3 ovan.

KURSLITTERATUR:

- A-SSR (2017), *Etik i socialt arbete: Etisk kod för socialarbetare*. Akademikerförbundet SSR.
- Andersen, T. (2011). *Reflekterande processer: samtal och samtal om samtalen*. (5., oförändr. uppl.) Lund: Studentlitteratur.
- Arendt, Hannah (1997) "Tänkande och moraliska överväganden" i *Tanke, känsla, Identitet*, U. Holm, E. Mark, A. Persson (red.) Göteborg: Anamma.
- Blennberger, E. (2013). *Bemötandets etik*. (1. uppl.) Lund: Studentlitteratur.
- Holm, U. (2009) *Det räcker inte att vara snäll: om empati och professionellt förhållnings-sätt inom människovårdande yrken*. (2., omarb. utg.) Stockholm: Natur & Kultur.
- Illeris, K. (2013) *Kompetens - Vad, varför, hur*. (1. uppl.) Lund: Studentlitteratur.
- Josefsson, Cristina (2017) *Med bredden som spets: Om socionomers yrkesidentitet*. (första upplagan) Stockholm: Idealistas förlag.
- Killén, K. (2008). *Professionell utveckling och handledning: ett yrkesövergripande perspektiv*. (1. uppl.) Lund: Studentlitteratur.
- Kullberg, Karin (2011) *Socionomkarriärer: Om vägar genom yrkeslivet i en av välfärdsstatens nya professioner*. Doktorsavhandling: Göteborgs universitet, Institutionen för socialt arbete.
- Røkenes O.H. & Hanssen P.H. (2016) *Bära eller brista. Kommunikation och relationer i arbetet med människor*. (2. uppl.) Malmö: Gleerups.