

2010-02-02

Dnr 207/10/2010

Till

UTBILDNINGSDEPARTEMENTET
NATURVÅRDSVERKET

REDOVISNING AV MILJÖLEDNINGSARBETET VID SÖDERTÖRNS HÖGSKOLA

I bilaga redovisas miljöledningsarbetet vid Södertörns högskola enligt regeringsbeslut och riktlinjer från miljödepartementet 2008-12-18.

Förutsättningar

Södertörns högskola hade år 2009

- 6 232 helårsstudenter
- 605 helårsarbetskrafter
- 53 831 kvm LOA

Hyresvärd är Stiftelsen Clara, vars enda uppgift är att försörja Södertörns högskola med lokaler.

Kommentarer

Vi menar att redovisning av energianvändning per årsarbetskraft kan bli missvisande vid en jämförelse mellan högskolor och andra myndigheter, eftersom de flesta energianvändare på en högskola är studenter. Därför redovisar vi även energi med ett alternativt nyckeltal där studenter inräknas (förslag: en student = en halv årsarbetskraft).

Verksamhetsel har inte kunnat separeras från fastighetsel. Den har därför schablonmässigt beräknats till 60 % av total elanvändning enligt uppgift från en undersökning utförd av Energimyndigheten och ÄF.

Redovisning enligt uppdrag, Södertörns högskola 10-02-11

Ingela Josefsson

Rektor

Tord Eriksson

Miljösamordnare

Bilaga:

Miljöredovisning på blankett enligt riktlinjer

Del 1 Miljöledningssystemet

1. Är myndigheten miljöcertifierad?

Ja ISO14001 Ja EMAS Nej

2. Har myndigheten gjort en miljöutredning och identifierat vilka aktiviteter som kan påverka miljön (dvs miljöaspekter)?

Ja Nej

3. Vilka är myndighetens mest betydande miljöaspekter? Utbildning och forskning är på alla universitet och högskolor den mest betydande miljöpåverkan. Av de direkta miljöaspekterna är energianvändning, tjänsteresor, avfall och upphandling de mest betydande enligt SH:s mål och handlingsplan.

4. Har myndigheten upprättat en miljöpolicy?

Ja Nej

5. Har myndigheten upprättat mål för de betydande miljöaspekterna?

Ja Nej

6. Vilka är målen? För perioden 2008-2012: 4% minskad energianvändning, 4% minskning av CO2-utsläpp från tjänsteresor, 4% minskning av andelen blandat/brännbart avfall av den totala mängden, ökad andel upphandlingar med avgörande miljökrav.

7. Har myndigheten upprättat en handlingsplan/identifierat aktiviteter som ska bidra till att målen nås?

Ja Nej

8. Följer myndigheten upp målen?

Ja Nej

9. Redovisa hur väl målen har uppfyllts Energianvändningen har hittills minskat mer än 4%. För tjänsteresor och avfall kan mätbara effekter ännu inte påvisas. För upphandling är målet för perioden uppnått.

10. Kommuneras resultatet av miljöledningsarbetet till de anställda?

Ja Nej

11. Har myndigheten säkerställt att de anställda har den kunskap de behöver för att agera miljövänligt?

Ja Nej

12. Går myndigheten regelbundet (minst en gång/år) igenom att miljöledningssystemet fungerar som avsett (dvs miljörevision)?

Ja Nej

Del 2 Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter

1. Tjänsteresor och övrig bränsleförbrukning

1.1 Utsläpp av koldioxid i kg totalt samt per årsarbetskraft från:

a) Flygresor under 50 mil 13 000 kg totalt, 21 kg per helårsarbetskraft

b) Bilresor som görs i tjänsten (inkluderar egen bil, tjänstebil, hyrbil, leasad bil, taxi) 14 700 kg totalt, 24 kg per helårsarbetskraft

c) Tågresor 1.2 kg totalt

d) Bussresor mindre än 1200 kg totalt, 2 kg per helårsarbetskraft

d) Maskiner och övriga fordon som används i + myndighetsverksamheten ej relevant för denna myndighet

1.2 Sammanlagda utsläpp av koldioxid i kg, totalt samt per årsarbetskraft enligt 1.1

a)-d) 29 000 kg totalt, 48 kg per helårsarbetskraft

1.3 Utsläpp av koldioxid i kg för flygresor över 50 mil, totalt och per årsarbetskraft
297 000 kg totalt, 491 kg per helårsarbetskraft

1.4 Andel bilar som köps in eller leasas av myndigheten och som följer definitionen miljöbil (anges i procent) Myndigheten äger eller leasar inga bilar

1.5 Andel drivmedel som är förnybart av den totala drivmedelsförbrukningen för de inköpta eller leasade miljöbilarna (anges i procent) (ej relevant, se 1.4)

1.6 Beskrivning av insamlat resultat

a) beskriv vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning, t.ex. organisationsförändringar, trender, nya uppdrag.

b) beskriv eventuella problem/luckor i materialet och hur/när ni planerar att åtgärda dessa. Uppgifter om flygdistanser har endast erhållits från den upphandlade resebyrån. Ca 80 % av flygresorna har gått via resebyrån. CO2 utsläpp från flyg bör därför eventuellt räknas upp med 25%.

1.7 Hur är uppgifterna framtagna (om detta skiljer sig mellan uppföljningsmåten, ange vad som gäller för respektive mått)

Eget uppföljningssystem

Leverantörsuppgifter

Uppskattning (förklara på vilket sätt) CO2 utsläpp från bussar har uppskattats utifrån totalkostnad för buss, med dieselbränsle.

1.8 Uppföljningsmåten i svaren på frågorna är baserade på:

Schablonlista som Naturvårdsverket tillhandahåller

Uppgifter som tagits fram på annat sätt, nämligen

1.9 Har Naturvårdsverkets schablonlista underlättat sammanställningen?

Ja Nej

Kommentera gärna NV:s stöd

2. Energianvändning

2.1 Årlig energianvändning i kWh totalt, per årsarbetskraft och per m² uppdelat på

a) verksamhetselektricitet 3 600 000 kwh totalt, 5 900 per årsarb. (alt 973 inkl HÅS/2), 62 kwh per m² a-temp

b) övrig energianvändning 10 795 000 totalt, 17 800 per årsarbetskraft (alt 4810 inkl HÅS/2), 186 kWh/m² A-temp

2.2 Sammanlagd årlig energianvändning, totalt, per årsarbetskraft och per m² enligt 2.1 a)-b) 14 400 000 kWh totalt, 23 800 kWh/årsarb. (alt. 5783 inkl. HÅS/2), 248 kWh/m² A-temp

2.3 Är värmeförbrukningen normalårskorrigerad? Ja Nej

2.4 Andel förnybar energi av den totala energianvändningen (anges i procent)

84 %

2.5 Beskrivning av insamlat resultat

a) beskriv vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning, t.ex. organisationsförändringar, trender, nya uppdrag. I de alternativa siffrorna inom

parentes har vi räknat med att en helårsstudent motsvarar en halv helårsarbetskraft.

b) beskriv eventuella problem/luckor i materialet och hur/när ni planerar att åtgärda dessa.

2.6 Dessa uppföljningsmått är framtagna genom:

Eget uppföljningssystem

Leverantörsuppgifter

Uppskattning (förklara på vilket sätt) Verksamhetsel har beräknats som 60 % av total el.

3. Miljökrav i upphandling

3.1 Andel registrerade anskaffningar (upphandling och inköp) där miljökrav ställts av det totala antalet registrerade anskaffningar per år (anges i procent)

50 %

3.2 Ekonomiskt värde av registrerade anskaffningar med miljökrav av det totala värdet av registrerade anskaffningar per år

76 %

3.3 Beskrivning av insamlat resultat

a) beskriv vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning, t.ex. organisationsförändringar, trender, nya uppdrag.

b) beskriv eventuella problem/luckor i materialet och hur/när ni planerar att åtgärda dessa.

Osäkerhet om vilka anskaffningar som ska ingå. Osäkerhet om vilka miljökrav som ställts i vissa ramavtal.

3.4 Dessa uppföljningsmått är framtagna genom:

Eget uppföljningssystem

Leverantörsuppgifter

Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Redovisningen ska undertecknas av myndighetens chef och senast den 22 februari 2010 sändas både till myndighetens sakdepartement och till Naturvårdsverket, 106 48 Stockholm. Till Naturvårdsverket kan blanketten också skickas elektroniskt: registrator@naturvardsverket.se

För mer information om miljöledningsarbetet och redovisningen, se Regeringsbeslut 72; M2008/4821/H www.naturvardsverket.se/miljoledning