

Avdelningen för lokalplanering
Dnr 143/10/2011

2011-02-02

Till

UTBILDNINGSDEPARTEMENTET
NATURVÅRDSVERKET

REDOVISNING AV MILJÖLEDNINGSARBETET VID SÖDERTÖRNS HÖGSKOLA

I bilaga redovisas miljöledningsarbetet vid Södertörns högskola enligt förordning 2009:907.

Förutsättningar

Södertörns högskola hade 2010:

- 7 468 helårsstudenter
- 653 helårsarbetskrafter
- 53 831 kvm LOA

Hyresvärd är Stiftelsen Clara, vars enda uppgift är att försörja Södertörns högskola med lokaler.

Kommentarer till redovisningen

Redovisning av energianvändning per årsarbetskraft är missvisande vid en jämförelse av högskolor mot andra myndigheter, eftersom de flesta energianvändare vid högskolor är studenter.

Verksamhetsel har inte kunnat separeras från fastighetsel. Den har därför schablonmässigt beräknats som 60 % av total elanvändning, enligt uppgift från en undersökning utförd av Energimyndigheten och ÅF.

Redovisning enligt uppdrag, Södertörns högskola 11-02-10

Moira von Wright

Rektor

Tord Eriksson

Miljösamordnare

Bilaga:

Miljöredovisning enligt mall

Redovisning av miljöledningsarbetet 2010

Södertörns högskola

Del 1 Miljöledningssystemet

1. Är myndigheten miljöcertifierad?

Nej

2. Hur lyder myndighetens miljöpolicy?

”Södertörns högskolas arbete för en god miljö och för hållbar utveckling ska vara handlingsinriktat. Prioriteringen av åtgärder ska ske i en ordning där de har störst effekt, kostar minst, bäst bidrar till en god arbetsmiljö med minsta påverkan av personlig bekvämlighet och har tydligast möjliga symbolvärde. Miljöarbetet ska på ett aktivt sätt bidra till att stärka högskolans verksamhet och varumärke och integreras i verksamheten på alla nivåer.”

3. När har myndigheten senast uppdaterat sin miljöutredning?

2006

4. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande direkt eller indirekt påverkan på miljön?

Enligt 2006 års miljöutredning är energiförbrukning, tjänsteresor, avfall och upphandling de aktiviteter som påverkar mest.

Den indirekta påverkan från utbildning, forskning och samverkan ingick inte i 2006 års miljöutredning.

5. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande påverkan på miljön?

Energianvändning: 4 % minskning från 2008 t.o.m. 2012

Tjänsteresor: 4 % minskning av utsläpp av CO2 från tjänsteresor från 2008 t.o.m. 2012.

Avfall: 4 % minskning av andelen blandat/brännbart i förhållande till totala mängden avfall från 2008 t.o.m. 2012.

Upphandling: öka andelen upphandlingar med avgörande miljökrav (skall-krav eller bör-krav)

6. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå dessa mål?

Energi: Samarbete med fastighetsägaren om energibesparing gällande mätmetoder, drifttider på ventilation, belysning m.m. Datoravstängning nattetid har införts.

Tjänsteresor: Ny resepolicy hösten 2008 föreskriver att medarbetare har ansvar för att tjänsteresa genomförs så miljöanpassat som möjligt samt att alternativ till resa, som videokonferens och telefonmöte, ska övervägas. För resor som tar mindre än tre timmar med tåg eller buss gäller att resan genomförs med dessa och inte med flyg.

Videokonferensanläggning har anskaffats. Uppföljningen av resandet har förbättrats.

Avfall: Källsorteringen i avfallsrummen har förbättrats i samråd med återvinningsföretaget. Källsorteringsmöbler har börjat placeras ut på institutionerna. Ny rutin för insamling från dessa har införts i samarbete med lokalvården.

Upphandling: Uppföljning av att miljökrav ställs har förbättrats betydligt. Upphandlingsansvarig har ett nära samarbete med högskolans miljösamordnare.

7. Redovisa hur väl målen har uppfyllts.

Energi: Den totala energianvändningen har minskat med ca 20 % jämfört med 2008 (fastighet +

Tjänsteresor: Osäkerhet i leverantörens uppgifter gör det än så länge svårt att göra meningsfulla jämförelser mellan åren.

Avfall: Någon mätbar effekt av de vidtagna åtgärderna kan ännu inte redovisas.

Upphandling: Målet ”ökad andel upphandling med avgörande miljökrav” sedan 2008 har uppfyllts. I alla egna upphandlingar ställs miljökrav. En kvardröjande osäkerhet i uppföljning av direktupphandling ute på institutionerna gör det svårt att mäta det totala resultatet.

8. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att ge de anställda den kunskap de behöver för att ta miljöhänsyn i arbetet?

En handbok om miljöledningsarbetet har lagts upp på intranätet. Den externa hemsidan uppdateras. Information för nya prefekter har genomförts. Information för nyanställda är planerad i vår. Miljörepresentanter informerar på sina institutioner.

9. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska sin energiförbrukning?

Teknik för fjärrkontrollerat underhåll av datorsystemen m.h.a. uppväckning och avstängning nattetid har införts. Närvaro- och/eller tidsstyrning av belysning har införts eller justerats på flera håll.

10. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska antalet tjänsteresor?

Ett videokonferenssystem har installerats. Teknik för webbmöten med Adobe Connect Pro håller på att införas.

Del 2 Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter

1. Tjänsteresor och övriga transporter

1.1 Utsläpp av koldioxid i kg totalt och per årsarbetskraft från:

	Totalt	Per årsarbetskraft
a Flygresor under 50 mil	2952	4.5
b Bilresor som görs i tjänsten (inkl egen bil, tjänstebil, leasad bil, taxi)	11325	17.3
c Tågresor	0.67	(försumbart)
d Bussresor	-	-
e Maskiner och övriga fordon	Finns ej	Finns ej
1.2 Sammanlagda utsläpp av koldioxid 1.1 a-e	14277	21.8
1.3 Flygresor över 50 mil	184 000	282

Antal årsarbetskrafter:	653
-------------------------	-----

1.4 Beskrivning av insamlat resultat

a) Beskriv vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning, t.ex. organisationsförändringar, trender, nya uppdrag.

Flygresor över 50 mil har enligt leverantörens redovisning minskat närmare 30 % jämfört med förra året, men i högskolans ekonomiadministrativa system märks bara ca 10 % minskning av kostnaderna. Skillnaden beror sannolikt på brister i resebyråns statistik, och eventuellt även ett minskat utnyttjande av den upphandlade resebyråns tjänster.

Större delen av flygresor under 50 mil går över Östersjön.

b) Beskriv eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa.

I statistiken ingår även resor med studenter, dvs. utsläpp per anställd överskattas. Endast resor bokade genom den upphandlade resebyrån ingår. Det ekonomiadministrativa systemet antyder att en ganska stor andel av resorna ej har köpts genom den upphandlade resebyrån.

CO₂-utsläpp från bussresor har inte på ett meningsfullt sätt kunnat extraheras ur leverantörsuppgifter och EA-system, men de är sannolikt betydligt lägre än utsläppen från bilresor.

1.5 Hur är uppgifterna framtagna (om detta skiljer sig mellan uppföljningsmått, ange vad som gäller för respektive mått)

Eget uppföljningssystem: uppgifter om taxi och egen bil i tjänsten.

Leverantörsuppgifter: Uppgifter om flyg och tåg.

Uppskattning (förklara på vilket sätt): Utsläpp från taxi och egen bil har uppskattats utgående från registrerade kostnader i EA-systemet, med hjälp av Naturvårdsverkets schablonsiffror.

1.6 Uppföljningsmått i svaren på frågorna är baserade på:

Schablonlista som Naturvårdsverket tillhandahåller och leverantörsuppgifter.

2. Energianvändning

2.1 Årlig energianvändning i kWh totalt, per årsarbetskraft och per m² uppdelat på:

	KWh totalt	KWh/å.a.	kWh/m ²
a) Verksamhetselektricitet	3 450 000	5 280	58
b) Övrig energianvändning	10 450 000	16 000	175
2.2 Sammanlagd årlig energianvändning 2.1a och b	13 900 000	21 300	232

Antal kvadratmeter:	59 812 (Atemp)
---------------------	----------------

2.3 Är värmeförbrukningen normalårskorrigerad?

Ja

2.4 Andel förnybar energi av den totala energianvändningen (anges i procent)

El: 96 % förnybar enligt uppgift från fastighetsägaren

Värme: 75 % förnybart (Södertörns fjärrvärme)

Andel förnybart: 85 %

2.5 Beskrivning av insamlat resultat

a) Beskriv vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning, t.ex. organisationsförändringar, trender, nya uppdrag.

Förbrukning av både värme och el har fortsatt att minska. Ett energisparprojekt tillsammans med fastighetsägaren och fastighetsdriften har resulterat i bättre mätning och uppföljning. Justering av drifttider, injustering av värme- och ventilationssystem samt närvarostyrning av belysning har gett god effekt. Andra möjliga åtgärder har identifierats som kan ge ytterligare besparingar efter investering i ny teknik.

b) Beskriv eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa.

Det har inte varit möjligt att separat mäta verksamhetsel. Den har schablonmässigt beräknats som 60 % av den totala elförbrukningen.

2.6 Hur är uppgifterna framtagna (om detta skiljer sig mellan uppföljningsmått, ange vad som gäller för respektive mått)?

3. Miljökrav i upphandling

3.1 Andel registrerade anskaffningar där miljökrav ställts av det totala antalet registrerade anskaffningar per år.

Antal anskaffningar med miljökrav	10065 st
Totalt antal anskaffningar	18300 st
Andel (%) anskaffningar med miljökrav	55

3.2 Ekonomiskt värde av registrerade anskaffningar med miljökrav av det totala värdet av registrerade anskaffningar per år.

Värde av anskaffningar med miljökrav (kr)	64.7 Mkr
Totala värdet av registrerade anskaffningar (kr)	106.2 Mkr
Andel (%) anskaffningar med miljökrav	61

3.3 Beskrivning av insamlat resultat:

a) Beskriv vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning, t.ex. organisationsförändringar, trender, nya uppdrag.

Genom att förstärka upphandlingsfunktionen går vi mot en positiv utveckling vad gäller att upphandla de avtal vår verksamhet har behov av. I samtliga egna upphandlingar ställs miljökrav.

Upphandlingsansvarig har ett nära samarbete med högskolans miljösamordnare i upphandlingsarbetet för att säkerställa att rätt miljökrav ställs. Upphandlingsansvarig har under 2009 och 2010 genomgått SOI:s utbildningar för upphandlare, i vilka flera moment har berört hur vi ska/kan ställa miljökrav i upphandlingar.

b) Beskriv eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa.

Det finns idag ingen möjlighet att ur ekonomisystemet automatiskt ta fram vilka anskaffningar som har skett mot upphandlade leverantörer. Vi kommer under våren att inleda ett arbete med att märka upp dessa leverantörer i EA-systemet samt se över på vilket sätt vi kan ta fram de efterfrågade uppgifterna systematiskt.

3.4 Hur är uppgifterna framtagna (om detta skiljer sig mellan uppföljningsmått, ange vad som gäller för respektive mått)?

Uppskattning: Genom att bearbeta ett underlag från Ekonomisystemet med uppgifter om upphandlade leverantörer samt uppgifter om upphandlingar där vi ställt miljökrav.