



RIKTLINJER FÖR ANTAGNING AV DOCENT VID SÖDERTÖRNS HÖGSKOLA

Beslutad av rektor 2017-05-16 gäller fr.o.m. 2017-06-01

Inledning

Södertörns högskola har beslutat att anta docenter om de är till nytta för utbildning, forskning och samverkan vid högskolan. Den sökande ska ha anknytning till Södertörns högskola i någon form eller ha varaktigt utbildnings- eller forskningssamarbete med lärare och forskare inom ett för ansökan relevant ämne. En sökande som inte är verksam vid högskolan har dock ingen ovillkorlig rätt att antas som docent även om vederbörande skulle ha erforderlig kompetens. Följande bestämmelser och rutiner tillämpas vid antagning av docenter vid Södertörns högskola.

1. Bestämmelser

Rekryteringskommittén bereder ärendet som sedan beslutas av Fakultetsnämnden.

En sökande ska antas som docent i det ämne som vederbörande är anställd inom, som vederbörande har avlagt doktorsexamen i eller i ett specifikt ämne som är närliggande det ämnesområde som den sökande är anställd inom.

2. Docentkompetens

2.1 Behörighet

Behörig att antas som docent är den som avlagt doktorsexamen eller har motsvarande kompetens samt som därutöver kan uppvisa erforderlig vetenskaplig skicklighet liksom pedagogisk skicklighet.

2.2 Vetenskaplig skicklighet

Utöver doktorsavhandlingen bör den sökande ha fördjupat eller breddat sitt vetenskapliga register. En synnerligen förtjänstfull doktorsavhandling minskar kraven på tilläggsmeritering medan en mer ordinär avhandling ökar kraven på tilläggsmeriteringens omfattning och kvalitet. I allmänhet bör tilläggsmeriteringen i kvantitet och kvalitet motsvara vad som krävs för en god doktorsavhandling, vare sig resultaten presenteras i form av artiklar eller som monografi. Dessa ytterligare arbeten kan innehållsmässigt vara skilda från avhandlingen, men kan också utgöra fördjupad vidareutveckling av densamma. Det vetenskapliga arbetet utöver disputation ska uppvisa en fördjupning eller en breddning avseende empiri, metod eller använda teorier.

Den vetenskapliga skickligheten bör komma till uttryck i teoretisk och metodologisk medvetenhet, framställningsförmåga, analytisk skärpa och nytänkande. Stor kvantitet kan inte kompensera låg kvalitet. Det är angeläget att den sökande uppvisat en över tid ökande självständighet i sina vetenskapliga arbeten. Vid samförfattande verk ska den sökande beskriva sitt bidrag. Olika former av vetenskaplig verksamhet, som exempelvis projektanslag, projektledning, granskningsuppdrag, akademiska förtroendeuppdrag, anordnande av konferenser och redaktionellt arbete är meriterande.

Vid bedömning av tilläggsmeriteringen ska hänsyn främst tas till publicerade skrifter eller skrifter antagna till publicering. Internationell publicering och/eller publicering i peer-review-tidskrifter bör beaktas inom de ämnesområden där sådan publicering är möjlig och ligger inom vetenskapstraditionen.

2.3 Pedagogisk skicklighet

För att antas som docent ska den sökande ha kvalificerat sig genom att ha:

- dokumenterad och omfattande undervisningserfarenhet på högskolenivå, eller, för sökande utanför högskolan, ha likvärdiga kvalifikationer
- genomgått högskolepedagogisk utbildning om minst 7,5 högskolepoäng eller på annat sätt förvärvat motsvarande kunskaper.

3. Handläggning

3.1 Ansökan

Efter samråd med en docent- eller professorskollega i ämnet (eller prefekt i de fall docent eller professor ej finns i ämnet) vid Södertörns högskola skickas ett e-postmeddelande till registrator (registrator@sh.se) där det framgår att personen ansöker om att bli antagen som docent samt i vilket ämne ansökan gäller. Därefter kontaktas den sökande av ansvarig handläggare med instruktion om resten av ansökningsförfarandet. Södertörns högskolas dokument "Mall för ansökan till anställning som lärare vid Södertörns högskola..." gäller även för ansökan om att bli antagen som docent och kan förutom dessa riktlinjer användas som en vägledning.

Endast när den sökande inte är anställd vid Södertörns högskola behöver en bedömning av prefekt lämnas in om att sökandes docentur är till nytta för högskolans utbildning, forskning och samverkan och att den sökande bör antas som docent vid Södertörns högskola. Om svensk doktorsavhandling saknas ska det tydligt framgå vilket material som tidigare bedömts motsvara detta vid behörighetsbedömning. Maximalt tio publikationer, inklusive doktorsavhandlingen, kan åberopas.

3.2 Sakkunniga

Efter att ansökan inkommit uppmanas en docent- eller professorskollega i ämnet (eller prefekt i de fall docent eller professor ej finns i ämnet) vid Södertörns högskola att föreslå två sakkunniga som Fakultetsnämnden utser. En av de sakkunniga ska vara professorskompetent och den andra sakkunniga ska vara på minst docentnivå. Båda könen ska vara representerade om det inte föreligger synnerliga skäl. De sakkunniga ska noggrant överväga om den sökande uppfyller de krav på vetenskaplig och pedagogisk skicklighet som redovisats ovan. De sakkunniga ska tydligt redovisa sitt ställningstagande i ett skriftligt utlåtande. De sakkunniga kan, om de finner det lämpligt, gemensamt upprätta den deskriptiva presentationen av sökandes meriter men bedömningen av den sökandes meriter ska de sakkunniga göra enskilt.

4. Beslut

Efter att utlåtanden från sakkunniga inkommit tar Rekryteringskommittén upp ärendet och beslutar mot bakgrund av ansökan och sakkunnigas ställningstagande om de förordar att den sökande antas som docent. Rekryteringskommitténs förslag till beslut skickas till Fakultetsnämnden som beslutar om den sökande antas som docent.

5. Docentföreläsning

Vid positivt beslut ska den sökande hålla en docentföreläsning inom tre månader från Fakultetsnämndens beslut om docentur. Den sökande arrangerar i samarbete med institutionen, och efter avstämning med dekan eller prodekan, en föreläsning och anslår detta offentligt minst två veckor innan. Docentföreläsningen ska vara en förslagsvis 20-minuters presentation av vederbörandes forskning och vara offentlig samt rikta sig till en allmän publik (vara populärvetenskaplig). I anslutning till docentföreläsningen utdelar dekan, prodekan eller annan representant för Fakultetsnämnden ett docentbevis.

6. Process vid docentansökan

6.1 Sökande som är anställd på Södertörns högskola och ansöker om att antas som docent vid Södertörns högskola

- Efter samråd med en docent- eller professorskollega i ämnet (eller prefekt i de fall docent eller professor ej finns i ämnet) vid Södertörns högskola skickas e-post till registrator (registrator@sh.se) om att vederbörande ansöker om att bli antagen som docent.
- Ansökan överlämnas till handläggare som kontrollerar att ansökan är komplett.
- Fakultetsnämnden fattar beslut om att utse sakkunniga.
- När sakkunnigutlåtandena inkommit tar Rekryteringskommittén ställning till om den rekommenderar Fakultetsnämnden att anta den sökande som docent.
- Fakultetsnämnden fattar, med Rekryteringskommitténs beslut som underlag, beslut om medarbetaren ska antas som docent.
- Docentföreläsning genomförs enligt ovan.
- Docentbevis utfärdas.

6.2 Sökande som är anställd på Södertörns högskola och antagits som docent vid annat lärosäte

- Efter samråd med en docent- eller professorskollega i ämnet (eller prefekt i de fall docent eller professor ej finns i ämnet) vid Södertörns högskola skickas en ansökan till registrator (registrator@sh.se), ställd till Fakultetsnämnden, om att få sin docentur vid annat lärosäte erkänd också vid Södertörns högskola.
- Ärendet hanteras av Rekryteringskommittén som bedömer om kraven för docentur vid annat lärosäte överensstämmer med kraven för docentur vid Södertörns högskola.
- Om Rekryteringskommittén bedömer att det antagande lärosätets krav inte understiger Södertörns högskolas behörighetskrav beslutar Rekryteringskommittén att den sökande kan erhålla uppdrag som det krävs docentkompetens för.

6.3 Sökande som inte är anställd på Södertörns högskola men ansöker om att antas som docent vid Södertörns högskola

- Efter samråd med en docent- eller professorskollega i ämnet (eller prefekt i de fall docent eller professor ej finns i ämnet) vid Södertörns högskola skickas e-post till registrator (registrator@sh.se) om att vederbörande ansöker om att bli antagen som docent. Ansökan ska innehålla en bedömning från prefekt att sökandes docentur är till nytta för högskolans utbildning, forskning och samverkan och att den sökande bör antas som docent vid Södertörns högskola.
- Ansökan överlämnas till handläggare som kontrollerar att ansökan är komplett.
- Fakultetsnämnden fattar beslut om att utse sakkunniga.
- När sakkunnigutlåtandena inkommit tar Rekryteringskommittén ställning till om den rekommenderar Fakultetsnämnden att anta den sökande som docent.
- Fakultetsnämnden fattar, med Rekryteringskommitténs beslut som underlag, beslut om medarbetaren ska antas som docent.
- Docentföreläsning genomförs enligt ovan.
- Docentbevis utfärdas.