



Begäran om omprövning eller rättelse av betygsbeslut

En begäran om omprövning eller rättelse av betygsbeslut ska motiveras utförligt med hänvisning till betygskriterier.

OBS! Det är betyget enligt gällande betygskriterier som kan bli föremål för omprövning eller rättelse. Någon helt ny bedömning [av din tentamen eller prov] – i form av omrättning – görs däremot inte.

Följande exempel på motiveringar anses vanligtvis **INTE** tillräckliga för en ändring av betygsbeslut.

1. Jag tycker att jag ska få lika många poäng som hen för att vi har svarat ungefär likadant.
2. Kan du se om jag kan få lite fler poäng eftersom jag ligger nära gränsen för ett högre betyg?
3. Jag tycker att jag borde få fler poäng på fråga XX. Kan du titta på min tentamen igen?

Förnamn	
Efternamn	
Personnummer	
E-postadress	

Kurs			
Delkurs			
Examination*		Examinationsdatum	

*Vid salsskrivning fyll i anonymkod

Vad gäller din begäran för?

- Fråga/ uppgift _____ har inte blivit bedömd.
- Rättelse av uppenbart fel – ange fel nedan. Exempelvis skriv- eller räknefel.
- Omprövning av betygsbeslut – motivera nedan med hänvisning till betygskriterier.

Fyll i din motivering här:

--

FYLLS I AV HÖGSKOLAN**Begäran om omprövning eller rättelse föranleder följande beslut**

- Begäran om rättelse beviljas.
- Begäran om omprövning beviljas. Betygsbeslut ändras enligt följande:.....
- Begäran om rättelse avslås.
- Begäran om omprövning avslås. Betygsbeslut ändras inte, eftersom det inte är uppenbart oriktigt.

Se nedan för motivering.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Föredragande Underskrift
 Namnförtydligande
Beslutsfattare Datum Underskrift
 Namnförtydligande

Rättigheter och skyldigheter – regelverk för studier på grundnivå och avancerad nivå vid Södertörns högskola

26.1 Rättelse

Om ett betygsbeslut är korrekt men har återgetts eller meddelats felaktigt får examinator korrigera detta oavsett om det är till fördel eller nackdel för studenten. Rättelse av detta slag kan till exempel ske vid skrivfel, det vill säga om beslutet har meddelats med oriktiga ord eller siffror. Rättelse kan också göras om det har skett en förväxling av personer eller examinationsuppgifter. Innan examinator gör en rättelse som är till studentens nackdel ska studenten normalt ges möjlighet att yttra sig i frågan (36 § förvaltningslagen (2017:900)).

Rättelse av betyg ska ske med stor försiktighet.

26.2 Omprövning

Om ett betygsbeslut är uppenbart felaktigt har examinator en skyldighet att ändra beslutet om det kan ske snabbt, enkelt och utan att betyget sänks (6 kap. 24 § högskoleförordningen (1993:100)). Ändringar av detta slag ska ske om examinator, efter att betygsbeslutet meddelats studenten, upptäcker att det gjorts ett bedömningsfel. Det kan exempelvis handla om att examinator efter att betyg meddelats upptäcker att en sida i en students tentamen inte har rättats.

En student som önskar få ett betygsbeslut omprövat ansöker om detta på särskild blankett. Eftersom omprövning endast ska göras om det kan ske snabbt och enkelt måste studenten i sin begäran tydligt visa vilka uppenbara felaktigheter som studenten anser att beslutet innehåller. En begäran om omprövning bör göras så snart som möjligt efter att resultat meddelats.

En student som har hämtat ut en originalskrivning får inte nekas omprövning. Däremot kan det vara svårt för examinator att avgöra vad som stod i skrivningen från början vilket kan minska möjligheten att göra en rättssäker omprövning. En student som önskar begära omprövning rekommenderas därför att be om en kopia av skrivningen istället för att hämta ut originalet.

Informationen finns i Rättigheter och skyldigheter – regelverk för studier på grundnivå och avancerad nivå vid Södertörns högskola: <https://www.sh.se/rattigheter-skyldigheter>