**Till student och handledare,**

Den här blanketten ska alltid utföras i pappersformat i två kopior (en för den registrerade, en för Södertörns högskola).

Blanketten ska undertecknas personligen av den registrerade vars personuppgifter ni hanterar inom ramen för studentarbete vid Södertörns högskola.

#### Kom ihåg!

* Använd aldrig förvalt samtycke, exempelvis genom förmarkerade rutor – samtycke ska vara ett aktivt val.
* Använd tydligt och enkelt språk som är lätt att förstå.
* Förklara varför ni vill ha uppgifterna och vad ni ska göra med dem.
* Var specifik och ge tydliga alternativ för olika ändamål, så att du får separata medgivanden för separata personuppgiftsbehandlingar. Vagt eller generellt samtycke är inte tillräckligt.

**Samtycke till behandling av personuppgifter enligt artikel 6(1)(a) dataskyddsförordning och/eller samtycke för behandling av känsliga personuppgifter enligt artikel 9(2)(a) dataskyddsförordningen inom ramen för ett examensarbete vid Södertörns högskola**

Jag samtycker till att Södertörns högskola behandlar följande personuppgifter i examensarbete i enlighet med nedanstående beskrivningen.

**Vilka personuppgifter kommer att behandlas?**

* *namn*
* *personnummer*
* *telefonnummer*
* *adress*
* *e-postadress*
* *annan uppgift som direkt eller indirekt kan kopplas till en fysisk person? Beskriv här*

**Vilka känsliga personuppgifter kommer att behandlas?**

* *Hälsotillstånd*
* *Politisk tillhörighet*
* *Etniskt ursprung*

**Vad är syftet med behandlingen av personuppgifter?**

*Ange ett specifikt syfte / ändamål med behandlingen av personuppgifterna (studiens syfte på ett tydligt och enkelt beskrivet sätt) och hur hantering av personuppgifter förenas med ändamålet*

**Hur kommer personuppgifterna att behandlas?**

**Rättslig grund:** Personuppgifterna behandlas enligt **ditt uttryckliga samtycke**. Deltagande i studien är helt frivilligt. Du kan när som helst återkalla ditt samtycke utan att ange orsak. Om du enligt informationen ovan vägrar att samtycka till personuppgiftsbehandlingen kan du göra det utan att drabbas av negativa konsekvenser.

**Insamlingsformat:** *Beskriv i vilket format samlar ni in personuppgifter*

**Lagringsform och skyddsåtgärder:** *hur sparar ni personuppgifter (exempelvis*

*i pappersform, elektronisk och i så fall i vilka system, och vilka skyddsåtgärder tillämpar ni till att skydda personens integritet.*

**Tillgång:** *vilka personer (eller kategorier av personer) har tillgång till dessa personuppgifter och med vilket syfte*

**Lagringstid och gallring:** *Ange att personuppgifterna kommer bevaras till dess att uppsatsen är godkänd och kommer därefter att förstöras, om du inte kommit fram till att de ska bevaras längre än så. Ifall att de här personuppgifterna måste förvaras längre eller arkiveras, ange när personuppgifterna kommer att raderas eller gallras.*

**Mottagare av personuppgifter:** *Om personuppgifterna delas med någon utanför Södertörns högskola ska det redovisas. Annars kan du skriva ”Alla uppgifter som kommer oss till del kommer behandlas så att obehöriga inte kan ta del av dem”, men det är viktigt att informationen är korrekt och ger deltagaren en korrekt bild över hur personuppgifterna faktiskt kommer behandlas. Vid osäkerhet rådfråga dataskyddsombudet på dataskydd@sh.se.*

**Överföring utanför EU:** *Om personuppgifterna överförs till tredje land (utanför EU och EES) ska detta anges, till exempel datalagring i molntjänster som tillhandahålls av Södertörns högskola.*

**Vilka är mina rättigheter?**

Enligt EU:s dataskyddsförordning har du rätt att få ta del av samtliga personuppgifter om dig som hanteras (registerutdrag) Du har även rätt att få dina uppgifter rättade vid fel. Du har även rätt att begära radering, begränsning eller invända mot behandling av personuppgifter. Fortsättningsvis har du rätt till dataportabilitet, dvs. rätt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan ”utan att hindras”. Du kan när som helst återkalla ditt samtycke utan att behöva ange orsak.

**Vem ska jag vända till om uppgifter är felaktiga eller jag vill ångra mitt samtycke?**

Behöver du få felaktiga uppgifter rättade, komplettera med saknade uppgifter (rättelse) eller ångrar du ditt samtycke (återkallelse) kan du i första hand kontakta ansvarig student och/eller dennes handledare, Du kan även vända dig till Södertörns högskolans dataskyddsombud på dataskydd@sh.se.

**Personuppgiftsansvarig:** Studentarbetet genomförs vid Södertörns högskola som är juridiskt ansvarig för samtliga personuppgiftsbehandlingar som förekommer på högskolan. Du kan alltid nå Södertörns högskola via e-post [registrator@sh.se](mailto:registrator@sh.se) eller telefon 08 608 40 00.

**Kontaktuppgifter till studenterna och handledaren:** *Ange inom vilken kurs och vid vilken institution studien bedrivs. Kontaktuppgifter till studenterna och handledaren ska finnas med; Namn, titel (för handledaren) och kontaktuppgifter där ni är nåbara (använd dock @student.sh.se och @sh.se och inte privata e-postadresser)*

**Dataskyddsombud:** Har du funderingar eller klagomål kring hur dina personuppgifter behandlas kan du alltid vända dig till Södertörns högskolas dataskyddsombud på [dataskydd@sh.se](mailto:dataskydd@sh.se).

**Klagomål:** Är du inte nöjd med högskolans hantering av dina personuppgifter har du alltid rätt att lämna klagomål till Datainspektionen. Du når dem via e-post: [datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se) eller telefon 08-657 61 00.

**…………………………………….**

Genom undertecknande bekräftas att jag har tagit del av ovanstående information och är införstådd med hur mina personuppgifter kan komma att behandlas. Jag är medveten om att mitt deltagande är helt frivilligt och att jag kan avbryta mitt deltagande i studien utan att behöva ange något skäl genom att kontakta studenten eller studentens handledare.

Datum och ort:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*