

Beslutad av rektor

2016-03-29

Dnr 795/1.1.1/2015

(ersätter dnr 289/10/2013)

SÖDERTÖRNS HÖGSKOLAS MÅL OCH HANDLINGSPLAN FÖR MILJÖ OCH HÅLLBAR UTVECKLING 2013-2016

INLEDNING

Enligt 1 kap 5§ Högskolelagen ska Södertörns högskola in sin verksamhet främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö, ekonomisk och social välfärd och rättvisa. Denna paragraf tillsammans med den svenska miljölagstiftningen påverkar högskolans arbete med miljö och hållbar utveckling. Därutöver är Södertörns högskola sedan 2010 ålagd att inrätta ett miljöledningssystem i enlighet med förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter.

Handlingsplanen för miljö och hållbar utveckling utarbetas av miljösamordnaren på högskolan. Rektor fastställer handlingsplanen, som bl.a. innehåller uppdrag till institutionerna, biblioteket och den centrala förvaltningen inom området miljö och hållbar utveckling.

Det uppdrag som tilldelas prefekt/avdelningschef eller motsvarande inkluderar följande områden:

- Uppdrag och ansvar: att klargöra och definiera uppdraget och ansvaret för miljöhänsyn och miljöledningsarbete.
- Kompetensutveckling: att eftersträva att varje anställd med arbetsuppgifter, som kan orsaka betydande miljöpåverkan, besitter en kompetens grundad på lämplig teoretisk och praktisk utbildning samt erfarenhet.
- Regler och verksamhetsrutiner: att tillämpa gemensamma eller lokalt utarbetade regler och rutiner för arbetsmoment, som kan orsaka miljöpåverkan och/eller överträdelse av miljölagstiftning.
- Hållbar utveckling inom utbildning: att integrera hållbar utveckling, i enlighet med definitionen i Högskolelagen, i utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

Södertörns högskolas miljöpolicy samt de s.k. betydande miljöaspekterna¹ utgör utgångspunkten för Södertörns högskolas handlingsplan för miljö och hållbar utveckling. Högskolans senaste miljömålsdokument (dnr 236/32/2008) avsåg perioden 2008-2012. Dessutom är en handlingsplan för 2008 kopplad till dessa miljömål.

De nya miljömålen för perioden 2013-07-01 t.o.m. 2016-06-30 är indelade i sju områden:

- utbildning, forskning och samverkan med det omgivande samhället,

¹ De aktiviteter och verksamheter inom högskolan, som har identifierats som de mest miljöpåverkande.

- studentmedverkan,
- kompetensutveckling och information till personalen,
- resor,
- energiförbrukning,
- materialanvändning,
- avfallshantering.

Fem av dessa områden motsvarar högskolans betydande miljöaspekter i enlighet med utvärderingen, som genomfördes i samband med miljöutredningen 2011. Därutöver har studentmedverkan samt kompetensutveckling och information för personalen inkluderats. Detta eftersom dessa både beskrevs i miljöutredningen och bedömdes ha en stor betydelse, dock ingick de inte i den slutliga utvärderingen av de betydande miljöaspekterna.

Målen gäller från och med det datum då de fastställs och de ska följas upp årligen samt revideras vid behov. Dock gäller miljömålen längst t.o.m. 2016-06-30, då samtliga ska vara uppnådda.

Till varje miljöaspektområde hör en inledning där en beskrivning av vad som har åstadkommit de senaste åren återfinns. Därefter följer de högskolegemensamma målen, dvs. vad högskolan vill uppnå. För samtliga aspektområden gäller att institution/avdelning eller motsvarande bör bryta ner de övergripande målen till mål som är relevanta för den egna verksamheten. För att säkerställa att högskolan når de uppsatta målen konkretiseras dessa i olika uppdrag som tilldelas lämplig mottagare, dvs. institution/avdelning eller motsvarande. I uppföljningen finns en redogörelse för hur och när högskolan ska följa upp resultaten och en viktig del i denna process är arbetet med huvudindikatorer samt rapporteringsindikatorer. Huvudindikatorn är den viktigaste för arbetet med miljöaspekten, eftersom den visar om högskolan uppfyllt målet eller inte. Rapporteringsindikatorer ger antingen en fördjupad bild av hur arbetet fortskrider eller är obligatoriska vid extern rapportering till bl.a. regeringen.

Handlingsplanen följs upp av centrala Arbetsmiljökommittén, vid årsredovisningen i februari samt vid ledningens årliga genomgång av miljöledningsarbetet. Dessutom återrapporteras resultaten till regeringskansliet.

Institution/avdelning eller motsvarande följer upp egna mål och handlingsplaner samt bistår med uppgifter till högskolans årsredovisning.

MÅL FÖR OMRÅDET UTBILDNING, FORSKNING OCH SAMVERKAN MED DET OMGIVANDE SAMHÄLLET

2008 års miljömålsdokument avsåg endast arbete med direkt miljöpåverkan, dock fastställdes högskolans mål för arbete med hållbar utveckling av rektor den 30 november 2006 i ett särskilt beslut. I *hållbar utveckling (HU), definition och mål* (dnr 1452/10/2006) är de övergripande målen att "utveckla kunskap och påverka attityder". Dessutom ska Södertörns högskola, enligt *forsknings- och utbildningsstrategi 2012-2014* (dnr 1665/40/2011), agera etiskt och miljömässigt ansvarsfullt i såväl forskning och utbildning som i de dagliga rutinerna.

Högskolegemensamma mål

- Integreringen av hållbar utveckling i mål, innehåll och examinationer för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Södertörns högskola ska öka.
- Södertörns högskola ska öka mängden forskning samt stärka samverkan med det omgivande samhället inom hållbar utveckling.

Uppdrag

Uppdras åt Fakultetsnämnden:

- Att i samverkan med miljösamordnaren och Högskolebiblioteket inventera nuläget avseende integrering av hållbar utveckling i utbildning och forskning vid högskolan.

Uppdras åt Högskolebiblioteket:

- Att tillsammans med miljösamordnaren från databasen DiVA söka fram de vetenskapliga publikationer inom hållbar utveckling, som publicerats av anställda vid Södertörns högskola under åren 2010 t.o.m. 2012.
- Att tillsammans med miljösamordnaren från databasen DiVA söka fram de examensarbetena inom hållbar utveckling, som publicerats av studenter vid Södertörns högskola under åren 2010 t.o.m. 2012.
- Att tillsammans med miljösamordnaren utvärdera om ovan nämnda sökningar kan användas som ett instrument för att mäta omfattningen av forskning inom hållbar utveckling samt dess förändring över tid.

Uppdras åt Utbildnings- och forskningskansliet:

- Att under den kommande perioden bevaka utlysningar av forskningsmedel inom hållbar utveckling.
- Att inkluderar frågor rörande miljö och hållbar utveckling i slutenkäten för studenter.
- Att i samverkan med Studentavdelningen under vårterminen 2014 påbörja en utredning avseende hur frågan, om inslag av hållbar utveckling ingår i de utbildningsprogram som ges vid Södertörns högskola, kan inkluderas vid inrapporteringen till högskolans utbildningsdatabas, samt vilken funktion som ska ansvara för en sådan inrapportering. Utredningen ska senast augusti 2014 presentera en färdig lösning för att inrapporteringen ska kunna starta inför arbetet med studiekatalogen avseende läsåret 2015/2016.

Uppdras åt Kommunikationsavdelningen:

- Att synliggöra resultatet från inrapporteringen avseende inslag av hållbar utveckling i de utbildningsprogram som ges vid högskolan i studiekatalog och på relevanta internetsidor.

Uppdras åt prefekter:

- Att stödja program- och kursansvariga för att integreringen av hållbar utveckling inom utbildningarna ska öka; vilket t.ex. kan ske genom att

arrangera kollegiala möten kring hållbarhetsfrågor, där inspirationen hämtas från olika framgångsexempel; samt att värna om att hållbarhetsfrågor inkluderas vid kursutveckling och kursplanearbete.

Uppdras åt miljösamordnaren:

- Att samverka med de främsta lärosätena i Norden kring miljöledning och hållbar utveckling.
- Att bevaka högskolans medverkan på kommande "green rankings" eller motsvarande.

Uppföljning

En av huvudindikatorerna utgörs av andelen utbildningsprogram med frågeställningar inom hållbar utveckling i förhållande till det totala antalet utbildningsprogram. Denna indikator inrapporteras direkt i utbildningsdatabasen och Kommunikationsavdelningen sammanställer detta resultat. Den andra huvudindikatorn utgörs av antalet publicerade vetenskapliga arbeten, artiklar, monografier etc., med frågeställningar inom hållbar utveckling. Denna indikator sammanställs av Högskolebiblioteket i samråd med miljösamordnaren.

Andelen examensarbeten med frågeställningar inom hållbar utveckling av totala antalet examensarbeten är en rapporteringsindikator och den sammanställs av Högskolebiblioteket i samråd med miljösamordnaren. Antalet anställda som bedriver forskning med frågeställningar inom hållbar utveckling är en rapporteringsindikator som sammanställs av miljösamordnaren tillsammans med Utbildnings- och forskningskansliet.

MÅL FÖR OMRÅDET STUDENTMEDVERKAN

Miljömedvetna studenter är en påtryckningskraft för ett bra miljöarbete. Genom studentmedverkan ökar studenternas möjlighet till att både påverka och medverka i högskolans hållbarhetsarbete. För närvarande utgör studentrepresentanterna i centrala arbetsmiljökommittén den organiserade studentmedverkan för högskolans miljöarbete.

Högskolegemensamt mål

- Södertörns högskola ska öka antalet aktiviteter och samverkansprojekt inom hållbar utveckling tillsammans med studenterna vid högskolan.

Uppdrag

Uppdras till institutionerna:

- Att synliggöra Södertörns högskolas arbete med hållbar utveckling för högskolans studenter.
- Att engagera studenterna i arbetet samt att dra nytta av deras medverkan.
- Att utveckla samarbetet högskolans studentkår och dess föreningar kring hållbar utveckling.
- Att i samverkan med studentkåren och studenternas miljöorganisationer samt med stöd från centrala förvaltningen fr.o.m. 2014 organisera en temadag för studenter där fokus är hållbar utveckling.

Uppföljning

Huvudindikatorn utgörs av antalet aktiviteter och samverkansprojekt inom hållbar utveckling som initieras av och riktas till studenterna vid Södertörns högskola. Utbildnings- och forskningskansliet ansvarar för att sammanställa detta resultat.

MÅL FÖR OMRÅDET KOMPETENSUTVECKLING OCH INFORMATION

Kunskapen om miljöledningsarbetet utgör en viktig del i arbetet med att integrera hållbar utveckling i all verksamhet som bedrivs vid Södertörns högskola. Under informationsdagarna för nyanställda som anordnas av högskolan får deltagarna information om miljöledning samt högskolans arbete för hållbar utveckling. Vissa nyckelgrupper har även deltagit i externa utbildningar och seminarier. Trots detta utpekas brist på kunskap och utbildning om högskolans miljöarbete och miljöpåverkan, som en av de största "avvikelserna" i rapporter från den interna miljörevisionen från 2011-2012. Dessutom utgör bristen på fungerande rutiner för utbildning av personal ett av de främsta kvarstående hindren för att Södertörns högskola ska kunna uppnå ett ISO14001-certifierat miljöledningssystem.

Högskolegemensamma mål

- Samtliga chefer eller motsvarande vid högskolan ska under 2014 ha genomgått en utbildning i miljöledning.
- 10 procent av det totala antalet anställda vid Södertörns högskola ska årligen delta i kompetensutveckling rörande hållbar utveckling.

Uppdrag

Uppdras åt Personalavdelningen:

- Att i samverkan med miljösamordnaren planera, organisera och genomföra lämpliga utbildningar inom miljöledning för olika personalkategorier i enlighet med de kompetensbehov som identifieras för olika befattningar.
- Att inkludera frågor i medarbetarundersökningen för personal som rör högskolans arbete med hållbar utveckling.

Uppdras åt Utvecklingsenheten för högskolepedagogik:

- Att inkludera dimensioner av hållbar utveckling (social, ekonomisk och ekologisk) i den obligatoriska utbildningen för anställda som undervisar.

Uppdras åt miljösamordnaren:

- Att i samverkan med Kommunikationsavdelningen förbättra den webb-baserade information till personal, studenter och allmänheten om högskolans miljöarbete.

Uppföljning

Huvudindikatorn utgörs av andelen anställda i ledande befattning med personalansvar som har genomgått miljöledningsutbildning. Det är miljösamordnaren som sammanställer detta resultat.

Rapporteringsindikator utgörs av andelen deltagare på kompetensutbildningar inom hållbar utveckling per år av totala antalet anställda. Det är miljösamordnaren som sammanställer dessa resultat.

MÅL FÖR OMRÅDET RESOR

Enligt 2011 års miljöutredning har resandet ökat under de senaste åren, dock tycks en viss förskjutning från flyg till mer miljövänliga färdmedel för inrikesresor ha skett. Detta resultat antyder att det finns en ökande medvetenhet om att välja enligt nu gällande riktlinjer, dvs. *riktlinjer för tjänsteresor och utlandsstationering för anställda vid Södertörns högskola* (dnr 1457/10/2008). Möjligheten att genomföra resfria möten har bl.a. underlättats genom införandet av webbverktyget "Adobe Connect".

Högskolegemensamt mål

- Södertörns högskola ska minska utsläppen av koldioxid från tjänsteresor med 5 % räknat per årsarbetskraft t.o.m. 2015 jämfört med utsläppen för 2012.

Uppdrag

Uppdras åt Personalavdelningen:

- Att i samverkan med Ekonomiavdelningen och miljösamordnaren under 2013 utveckla och implementera en "mötes- och resepolicy" för högskolan, samt att integrera miljöperspektivet i riktlinjer för resande.
- Att i samband med t.ex. friskvårdssatsningar uppmuntra anställda till att cykla eller gå till arbetet.

Uppdras åt Avdelningen för IT och teknik:

- Att i samverkan med Högskolebiblioteket m.fl., samordna och standardisera system, teknik och resurser för elektroniska möten och videokonferenser så att det motsvarar kärnverksamhetens behov.
- Att i samverkan med Högskolebiblioteket sprida kunskap om användning av elektroniska möten och videokonferenser bland de anställda på högskolan.

Uppdras åt miljösamordnaren:

- Att i samverkan med den upphandlade resebyrån ta fram resestatistik på institutions- och avdelningsnivå, vilket kommer att användas för att följa upp åtgärder i lokala handlingsplaner samt för att synliggöra både goda och dåliga exempel.
- Att senast 2014-06-30 genomföra en resevaneundersökning för resor till och från arbetet bland de anställda vid högskolan.
- Att under 2013 utreda former för att kunna klimatkompensera högskolans resor.

Uppdras åt Fastighetsavdelningen:

- Att samverka med fastighetsägaren Stiftelsen Clara samt områdets övriga stora arbetsgivare verka för att underlätta för de anställda att välja miljövänliga transportmedel.
- Att samverka med fastighetsägaren Stiftelsen Clara för att utöka och förbättra cykelparkeringen samt att under 2013 utreda möjligheten att bygga ett cykelgarage.

Uppföljning

Huvudindikatorn är utsläppet av koldioxid från tjänsteresor per år och årsarbetskraft och det är miljösamordnaren som sammanställer den.

En av rapporteringsindikatorerna är utsläppet av koldioxid, både det totala samt per årsarbetskraft från flygresor under 500 km, flygresor över 500 km, bilresor i tjänsten t.ex. egen bil, tjänstebil, hyrbil, leasad bil eller taxi, tåg samt buss, som inte ingår i kollektivtrafiken. Det är miljösamordnaren som sammanställer denna indikator. Den andra rapporteringsindikatorn är antal video- och datorkonferenser per årsarbetskraft och helårsstudent och det är Avdelningen för IT och teknik som sammanställer detta.

MÅL FÖR OMRÅDET ENERGI FÖRBRUKNING

Under åren 2009-2010 drevs ett energisparprojekt med deltagande av fastighetsägaren Stiftelsen Clara, dåvarande fastighetstjänsten YIT och högskolan, som bidrog till att den totala energiförbrukningen minskade för både värme och kyla samt el med hela 20 % under dessa två år och har sedan stabiliserats på denna nivå. Elanvändningen minskade bl.a. tack vare kortare drifttider på fläktar, bättre närvaro- och/eller ljusstyrning av belysning samt bättre styrning och underhåll av värmekablar för takrännor och trappor utomhus. Södertörns högskolas energiförbrukning per kvadratmeter ligger trots de stora besparingarna som gjordes energiprojektet högre än vid de flesta jämförbara lärosäten enligt Naturvårdsverkets årliga ranking. Detta trots att högskolans nya byggnader projekterades för att vara energisnåla.

Högskolegemensamt mål

- Södertörns högskola ska i samverkan med fastighetsägaren Stiftelsen Clara minska energianvändningen med 20 % per kvadratmeter t.o.m. 2015 jämfört med 2011.

Uppdrag

Uppdras åt Fastighetsavdelningen:

- Att kontinuerligt föra dialog med fastighetsägaren Stiftelsen Clara samt fastighetsförvaltningen med syftet att systematiskt minska energianvändningen i lokalerna på Södertörns högskola.
- Att vid nybyggnationer ställa miljökrav som motsvarar certifiering enligt Sweden Green Building Councils krav för "Miljöbyggnad", med lägsta nivå silver.
- Att vid alla större om- och tillbyggnationer ställa miljökrav som motsvarar "Miljöbyggnad", med lägsta nivå silver.
- Att vidta åtgärder för att högskolans hyrda byggnader ska bli mer energieffektiva i enlighet med Förordning (2009:893) om energieffektiva åtgärder för myndigheter, 3 § åtgärd 6.
- Att utreda möjligheten att dels byta till ett miljömärkt uppvärmningssystem, dels byta till miljömärkt el alternativt egen vindkraft.
- Att i samråd med Avdelningen för IT och teknik samt fastighetsförvaltningen inleda försök för att koppla lokalbokningen till inneklimatsystemet, där aulan förslagsvis utgör ett av försöksobjekten.

Uppdras åt Avdelningen för IT och teknik:

- Att i samverkan med miljösamordnaren utveckla styrdokument för "Grön IT" och kommunicera detta tydligt inom hela högskolan.
- Att under 2013 införa fjärravstängning av datorer nattetid.
- Att all ny elektronisk utrustning köps in i enlighet med Förordning (2009:893) om energieffektiva åtgärder för myndigheter, 3 § åtgärd 2.

Uppföljning

Huvudindikatorn är årlig energianvändning i kWh per kvadratmeter och detta sammanställs av miljösamordnaren i samråd med fastighetsägaren Stiftelsen Clara.

En av rapporteringsindikatorerna är andel förnybar energi av den totala energianvändningen (kWh) och det är miljösamordnaren som sammanställer detta. Den andra rapporteringsindikatorn är årlig energianvändning i kWh totalt, per årsarbetskraft och helårsstudent samt per kvadratmeter uppdelat på kontors- och verksamhetselektricitet; värme, kyla och ventilation; de olika husen. Det är miljösamordnaren som sammanställer dessa indikatorer.

MÅL FÖR OMRÅDET MATERIALANVÄNDNING

Under de senaste åren har miljökrav ofta ställts på både leverantörer, som t.ex. att de ska ha ett miljöledningssystem, och produkter, som t.ex. att produkterna ska vara certifierade enligt "Svanen", "KRAV", "Möbelfakta" eller motsvarande. Sådana krav finns nu med vid samtliga upphandlingar som Södertörns högskola genomför. I en organisations hållbarhetsarbete är inköpare nyckelpersoner, då de genom att sälla krav vid både upphandling och inköp kan utöva ett stort inflytande på leverantörer.

Högskolegemensamma mål

- Södertörns högskola ska öka andelen inköp och upphandlingar, mätt i ekonomiskt värde, där det ställs sociala, etiska samt miljömässiga krav.

- Södertörns högskolas pappersanvändning, både kontorspapper och trycksaker, ska minska med 20 % räknat i vikt t.o.m. 2015 jämfört med 2011.

Uppdrag

Uppdras åt Ekonomiavdelningen:

- Att inkludera etik och miljö som bedömningsgrund vid upphandlingar samt ställa miljö- och etiska krav både på leverantören och upphandlade produkter.
- Att genom upphandlingar ställa krav på att leverantören ska synliggöra sina miljömärkta/miljövänligare produkter på ett bättre sätt, t.ex. i sina produkt-kataloger.
- Att verka för att miljömärkta produkter synliggörs i beställningssystem.
- Att i samband med införandet av e-handelssystem under 2013 informera om att Södertörns högskola, som beställare ska beakta miljöaspekter.
- Att utveckla samt implementera styrdokument för inköp och upphandling, där hänsyn tas till sociala, etiska och miljömässiga aspekter.

Uppdras åt Fastighetsavdelningen

- Att ställa miljökrav på restauratörer vid inbjudan till uthyrning av restauranglokaler, som t.ex. miljömärkta produkter, transporter, avfallshantering, matsvinn och miljöcertifiering.
- Att ställa miljökrav vid upphandling av catering för högskolans arrangemang, som t.ex. miljömärkta produkter, transporter, avfallshantering, matsvinn och miljöcertifiering.
- Att tillse att allt kontorspapper som köps in till högskolan motsvarar miljökrav för en oberoende miljömärkning t.ex. Svanen och EU ECO-Label.
- Att verka för att senast 2013 ska allt kaffe och te som köps in till högskolan vara KRAV- och rättvisemärkt.

Uppdras åt Kommunikationsavdelningen

- Att säkerställa att Södertörns högskolas profilprodukter köps in med hänsyn taget till sociala, etiska och miljömässiga aspekter.
- Att säkerställa att trycksaker produceras i enlighet med ställda miljökrav.
- Att verka för att alla trycksaker produceras i lämplig upplaga.

Uppdras åt miljösamordnaren:

- Att medverka vid högskolans samtliga egna upphandlingar över beloppsgränsen för direktupphandling för att bistå med miljökunskap.

Uppföljning

Huvudindikatorn är totalt ekonomiskt värde av registrerade anskaffningar, vilket innebär alla upphandlingar inklusive hyresavtal, leasingavtal etc. samt alla inköp som görs inom ramen för befintliga ramavtal, med miljö- och etiska krav av det totala värdet av registrerade anskaffningar. Detta sammanställs av upphandlaren. En av rapporteringsindikatorerna är antal ramavtalsupphandlingar där miljökrav eller miljöfrågor ställts på leverantörens interna miljöarbete, av totala antalet ramavtalsupphandlingar. Den andra är andel registrerade anskaffningar, vilket innebär alla upphandlingar (oavsett belopp) inklusive hyresavtal, leasingavtal etc., alla inköp som görs inom ramen för befintliga ramavtal, där miljökrav ställts av totalt antal registrerade anskaffningar per år. Båda dessa indikatorer sammanställs av upphandlaren.

MÅL FÖR OMRÅDET AVFALL OCH KÄLLSORTERING

Södertörns högskolas avfallshantering omfattar allt avfall som genereras i verksamheten, dvs. från kontor, laboratorier och samtliga lokaler som används av studenterna. Insamling av de viktigaste fraktionerna returpapper, wellpapp, farligt avfall, metallskrot m.m. fungerar av allt att döma väl, med hög grad av återvinning. Dock behöver rutiner för kontinuerlig uppföljning av avfallsmängder och resultat av källsorteringen införas i samarbete med återvinningsentreprenören. För två år sedan infördes källsortering för möbler på åtta platser inom högskolan. Flera platser behövs för att öka tillgängligheten.

Högskolegemensamt mål

- Södertörns högskola ska öka andelen avfall som materialåtervinnns eller komposteras med 5 % t.o.m. 2015 jämfört med 2011.

Uppdrag

Uppdras åt Fastighetsavdelningen:

- Att under 2013 utveckla en avfallsplan för högskolan som därefter årligen uppdateras.
- Att avfallsansvariga på högskolan tillsammans med fastighetsägaren, institutioner samt lokalvården dels verkar för att allt avfall ska källsorteras i enlighet med avfallsplanen, dels informerar brukarna om vad som sker med avfallet.
- Att tillsammans med institutioner, lokalvården och fastighetsägaren verka för att andelen avfall som materialåtervinnns och komposteras ökar.
- Att tillsammans med fastighetsägaren verka för en effektivare avfallshantering samt färre avfallstransporter, genom att förbättrade avfallsutrymmen och genom komprimering av lämpliga avfallsfraktioner.
- Att vid upphandling ställa krav på att lokalvårdsentreprenören medverkar till att källsortering i enlighet med avfallsplanen följs, samt att till högskolans avfallsansvariga rapportera avvikelser i källsorteringen, som t.ex. felsorterat avfall.
- Att öka tillgängligheten till källsortering genom att fler källsorteringsmöbler placeras ut i alla husdelar. 10 källsorteringsmöbler ska ställas ut per år under perioden 2013-2014.

Uppdras åt miljösamordnaren:

- Att genomföra utbildning om resurshushållning, verksamhetsavfall samt farligt avfall för personal och studenter.

Uppföljning:

Huvudindikator är total årlig mängd avfall i vikt fördelat i fraktioner och det är Fastighetsavdelningen som sammanställer denna indikator.

Rapporteringsindikatorer är årlig mängd avfall i vikt per årsarbetskraft och helårsstudent, årlig mängd farligt avfall i vikt per årsarbetskraft och helårsstudent samt antal deltagare i avfallsutbildningar anordnade av högskolan. Det är miljösamordnaren som sammanställer dessa indikatorer.