



Ansökningsinstruktioner för utresande utbytesstudenter

Ansökningsomgång: 5 - 15 juni 2019

- Europa (Erasmus+) och övriga världen (bilateral avtal) för VT20.

Steg 1. Fyll i ansökan

[LÄNK TILL ANSÖKAN](#)

När du är klar, klicka på "Send Application"

Steg 2. Registrera dig i Mobility Online

Efter du skickar in ansökan kommer du få ett mejl till den mejladress du angivit i din ansökan. Kontrollera skräppost om du inte får det. Skapa ett användarnamn och lösenord som du själv väljer.

Step 1 of 2 - Input Registration number

First you have to enter your registration code and your matriculation number. If this site was executed via the link in the confirmation mail the registration code should be filled out by the system.

Please confirm your entries and press the button **[Continue]**

Registration number *
Date of birth

Step 2 of 2 - Input User Name and Password

Now, you can enter your desired login and password (at least 6 characters, at least one upper-case letter, at least one digit, no special characters).

Should your desired login already exist in the database, please try another one.

For the purpose of password security, repeat the chosen password to confirm.

Please proceed by clicking on the button: **[Continue]**.

Login
Password
Repeat password

Steg 3. Adressuppgifter

Fyll i adressuppgifter / "Complete personal data"

Applicant details				
Surname	Olsson	Study field (1st choice)	Business Studies - BUS	
First name	Anna	Country (1st choice)	Canada	
Date of birth	10/10/1980	University (1st choice)	CAMSV - Mount Saint Vincent Unive	

Necessary steps	Done	Done on	Done by	Direct access via following link
Online-Application				
Confirmation e-mail online application	<input checked="" type="checkbox"/>	07.12.2018	Automatically generated	
Online-Registration	<input checked="" type="checkbox"/>	07.12.2018	Anna Olsson	
<input type="checkbox"/> Personal master data completed	<input type="checkbox"/>			Complete personal data
Motivation Letter (Mandatory)	<input type="checkbox"/>			
Certificate of Student Union Activity (optional)	<input type="checkbox"/>			
Additional Documentation (optional)	<input type="checkbox"/>			
Application Finalized	<input type="checkbox"/>			
Invitation e-mail received	<input type="checkbox"/>			

Steg 4. Ladda upp bilagor

Personal master data completed	<input checked="" type="checkbox"/>	07.12.2018	Anna Olsson	Complete personal data
<input type="checkbox"/> Motivation Letter (Mandatory)	<input type="checkbox"/>			Upload Motivation Letter
Certificate of Student Union Activity (optional)	<input type="checkbox"/>			
Additional Documentation (optional)	<input type="checkbox"/>			

- Motiveringsbrev (obligatoriskt)

Cirka 300–500 ord på engelska.

Introducera dig själv och presentera dina mål med att åka utomlands. Vilka aspekter från din bakgrund (t.ex. kurser, jobberfarenhet, resor, interkulturella möten) har förberett dig för att bo utomlands? Fokusera på eventuella interkulturella möten som du har varit med om, vad du har lärt dig av dessa och hur de kan vara till hjälp för dina framtida studier utomlands.

- Ev. intyg för studentaktiviteter som ger extrapoäng

Steg 5. Slutför ansökan

Klicka på "Mark application as complete" – "Edit" – "I hereby confirm the completion of my documents" – "Update"

Steg 6. Beslut

Efter sista ansökningsdagen tar det cirka två veckor för oss att behandla din ansökan. När ansökningsprocessen är klar återkommer vi via mejl med besked till alla som sökt.

- Kom ihåg att bevaka din meljkorg inklusive skräpposten.
- Sent inkommen ansökan accepteras ej.
- Kontakta exchange@sh.se om du har några frågor.