# Mall för informationstext vid personuppgiftsbehandling med anvisning

Enligt dataskyddsförordningen ska den registrerade få information när dennes personuppgifter behandlas. Sådan information ska lämnas av den personuppgiftsansvarige när uppgifterna samlas in, men även när den registrerade begär det.

Dataskyddsförordningen ställer upp vissa krav på vilken information som ska tillhandahållas den registrerade, vilket är olika beroende på om informationen samlas in från den registrerade eller någon annan. Syftet är att den enskilde alltid ska ha kontroll över vem som behandlar dennes personuppgifter, samt varför och hur detta sker.

Nedan följer en informationstextmall som du kan använda dig av när du skriver informationstexter för att beskriva en personuppgiftsbehandling, exempelvis om du genomför enkätundersökningar. Du ska fylla i information anpassad för den enskilda situationen. Vid osäkerhet rekommenderas att den slutliga texten granskas av dataskyddsombudet för att säkerställa att texten uppfyller de krav som ställs på den.

**Om du har för avsikt att inhämta samtycke från personen ska du använda informations och-samtyckesblanketten i stället.**

## Avseende rättslig grund

* **Uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning**
	+ För att en uppgift av *allmänt intresse* ska vara den rättsliga grunden måste det även finnas en nationell bestämmelse som grund. För Södertörns högskola är detta bl.a. högskolelagen och tillhörande förordningar. Typiskt sett är forskning, utbildning och att informera/samverka med samhället uppgifter av allmänt intresse. Observera att personuppgiftsbehandlingen ska vara nödvändig för att fullgöra uppgifter av allmänt intresse, exempelvis att uppsatsskrivande inom ramen för en utbildning.
* **Samtycke**
	+ Den enskilde kan med stöd av samtyckesbestämmelsen ge sitt medgivande att vi samlar in hens personuppgifter. Det ska vara ett informerat samtycke där den enskilde frivilligt medger att vi behandlar hens personuppgifter inom ramen för studien.

**Observera att denna anvisning enligt ovan inte ska bifogas när du skickar ut informationstexten samt att all gulmarkerad text och alla klamrar ska vara borttagna i mallen. Den gulmarkerade texten indikerar att du behöver justera texten utifrån den enskilda situationen.**

# Information om personuppgiftsbehandling

Vi behöver spara och behandla följande personuppgifter om dig: [ange vilka personuppgifter som ska behandlas, såsom t.ex. namn, personnummer, e-postadress, adress, IP adress, loggar m.m.]. Syftet med behandlingen är att [uppge ändamålet med personuppgiftsbehandlingen].

Vi tillämpar relevant dataskyddslagstiftning enligt gällande rätt vid all personuppgiftsbehandling. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är [att uppgifterna utgör uppgifter av allmänt intresse och du har samtyckt till behandlingen)]. Dina uppgifter kommer att sparas [*u*nder uppsatsens gång och därefter gallras]. Lämnade uppgifter kommer att vara tillgängliga för [ange vem inom organisationen som kommer att ha tillgång till uppgifterna. Ta bort om irrelevant].

De personuppgifter vi behandlar om dig kommer att delas med [ange eventuell ytterligare extern part som kommer att ta del av uppgifterna. Ta bort om irrelevant].

Vi kan komma att behöva lämna ut dina personuppgifter till en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. [Om tillämpligt: Dina uppgifter kommer att överföras till ett land utanför EU/EES. Vi har säkerställt att mottagaren hanterar dina uppgifter i enlighet med gällande lagkrav.Ta bort om irrelevant*.]*

Vi kommer inte att behandla dina personuppgifter i ett automatiskt beslutsfattande, inbegripen profilering. [Profilering innebär automatisk behandling av personuppgifter, där en människas personliga egenskaper bedöms. Exempelvis, den ekonomiska situationen, personliga preferenser, intressen, eller rörelser utan att personen i fråga kan påverka beslutsfattandet*.*]

Personuppgiftsansvarig är Södertörns högskola. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig eller i övrigt utöva dina rättigheter enligt dataskyddsförordningen, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss via registrator@sh.se eller på 08 608 40 00. Du når vårt dataskyddsombud på dataskydd@sh.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att vända dig till tillsynsmyndigheten (Datainspektionen).