# Informations och-samtyckesblankett vid behandling av känsliga personuppgifter i samband med studentarbete

Blanketten ska alltid undertecknas i pappersformat i två exemplar (en för den som väljer att delta i studien, en för Södertörns högskola).

Blanketten ska undertecknas personligen av den vars personuppgifter det berör.

Ett samtycke kan vara muntligt, men behöver då dokumenteras på ett tydligt sätt. Till exempel genom inspelning eller med skriftligt meddelande i e-post från en namngiven e-postadress att deltagaren samtycker till behandlingen. Kom ihåg att skicka med denna blankett eller ”Mall för informationstext” som har tagits fram särskilt för enkätundersökningar.

I blanketten finns ett antal gulmarkerade rutor som ni ska fylla i innan blanketten lämnas för undertecknande till en deltagare. Det är viktigt att följande är tydligt för att samtycket ska vara giltigt.

**Kom ihåg!**

* Samtycket måste vara ett aktivt val. Vagt eller allmänt samtycke är inte tillräckligt.
* Använd tydligt och enkelt språk som är lätt att förstå.

Har du frågor är du välkommen att kontakta högskolans dataskyddsombud på dataskydd@sh.se.

# Samtycke till behandling av känsliga personuppgifter i samband med studentarbete vid Södertörns högskola

Jag samtycker till att Södertörns högskola behandlar följande personuppgifter i studentarbetet XXX i enlighet med nedanstående beskrivningen.

**Vilka personuppgifter kommer att behandlas?**

* namn
* telefonnummer
* adress
* e-postadress

**Vilka känsliga personuppgifter kommer att behandlas?**

* etniskt ursprung
* politiska åsikter
* religiös eller filosofisk övertygelse
* medlemskap i en fackförening
* hälsa
* persons sexualliv eller sexuella läggning

**Vad är syftet med behandlingen av personuppgifter?**

Ange ett specifikt syfte / ändamål med behandlingen av personuppgifterna (studiens syfte på ett tydligt och enkelt beskrivet sätt) och hur hantering av känsliga personuppgifter förenas med ändamålet.

**Etikprövning har skett av handledare***:* Namn och kontaktuppgifter till din handledare

**Etikprövning sker i enlighet med de forskningsetiska principerna fastställda av Vetenskapsrådet.** [**Läs mer här.**](http://www.codex.vr.se/texts/HSFR.pdf)

**På vilken rättslig grund kommer personuppgifterna att behandlas?**

Personuppgifterna behandlas med **ditt uttryckliga samtycke**. Deltagande i studien är helt frivilligt. Du kan när som helst återkalla ditt samtycke utan att ange orsak. Om du inte samtycker till personuppgiftsbehandlingen kan du göra det utan att drabbas av negativa konsekvenser.

**Lagringsform och skyddsåtgärder:** Ange hur ni förvarar personuppgifter (exempelvis i pappersform, elektroniskt). Ange vilka skyddsåtgärder ni tillämpar för att skydda personens integritet (exempelvis anonymisering).

**Lagringstid och gallring:** Ange att personuppgifterna kommer bevaras tills dess att ändamålet upphör och att personuppgifterna därefter kommer att raderas. Om personuppgifterna ska arkiveras, ange att så kommer ske när uppsatsen är betygsatt och avslutad.

**Utlämnande av personuppgifter till tredje part:** Ange om personuppgifterna delas med någon utanför Södertörns högskola. Ta bort om irrelevant.

**Överföring utanför EU: Ange o**m personuppgifterna överförs till tredje land (utanför EU och EES).Ta bort om irrelevant.

**Vilka är mina rättigheter?**

Enligt EU:s dataskyddsförordning har du rätt att få ta del av samtliga personuppgifter om dig som hanteras (registerutdrag) Du har även rätt att få dina uppgifter rättade vid fel. Du har även rätt att begära radering, begränsning eller invända mot behandling av personuppgifter. Fortsättningsvis har du rätt till dataportabilitet, dvs. rätt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan ”utan att hindras”. Du kan när som helst återkalla ditt samtycke utan att behöva ange orsak.

**Vem ska jag vända till om uppgifter är felaktiga eller jag vill ångra mitt samtycke?**

Behöver du få felaktiga uppgifter rättade, komplettera med saknade uppgifter (rättelse) eller ångrar du ditt samtycke (återkallelse) kan du i första hand kontakta ansvarig student och/eller dennes handledare (se kontaktuppgifter nedan). Du kan även vända dig till Södertörns högskolans dataskyddsombud på dataskydd@sh.se.

**Personuppgiftsansvarig:** Södertörns högskola är juridiskt ansvarig för studentens personuppgiftsbehandlingar i studentarbeten. Du kan alltid nå Södertörns högskola via e-post [registrator@sh.se](mailto:registrator@sh.se) eller telefon 08 608 40 00.

**Dataskyddsombud:** Har du funderingar eller klagomål om hur dina personuppgifter behandlas kan du alltid vända dig till Södertörns högskolas dataskyddsombud på [dataskydd@sh.se](mailto:dataskydd@sh.se).

**Klagomål:** Är du inte nöjd med högskolans hantering av dina personuppgifter har du alltid rätt att lämna klagomål till Datainspektionen. Du når dem via e-post: [datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se) eller telefon 08-657 61 00.

**Kontaktuppgifter till ansvarig(a) student(er) och handledare**:

**Namn på kursen, Institution.**

**Handledare**: x,x epoststadress

**Student(er)** x x epostadress, x @student.sh.se

**…………………………………….**

Genom mitt undertecknande nedan bekräftar jag att jag har tagit del av ovanstående information och är införstådd med hur mina personuppgifter kan komma att behandlas. Jag är medveten om att mitt deltagande är helt frivilligt och att jag kan avbryta mitt deltagande i studien utan att ange något skäl.

Datum och ort

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Ta bort följande text om irrelevant**

Om deltagaren av tekniska skäl inte fysiskt kan underteckna blanketten rekommenderas att deltagaren skriver följande e-post till dig som student till din @student.sh.se-adress efter att ha tagit del av blanketten ovan.

”Jag bekräftar att jag har tagit del av informations och-samtyckesblankett som bifogades i e-post 2020-xx-xx till mig. Jag är införstådd med hur mina personuppgifter kan komma att behandlas. Jag är medveten om att mitt deltagande är helt frivilligt och att jag kan avbryta mitt deltagande i studien utan att ange något skäl. Jag bekräftar med denna e-post att jag ger mitt samtycke till att mina personuppgifter behandlas inom ramen för studien XXX”.

Det blir då som följande:

1. Du som student bifogar samtyckesblanketten i en e-post till den tilltänkte deltagaren.
2. I e-posten skriver du till deltagaren/informanten:

”Om du väljer att delta: Läs igenom samtyckesblanketten noggrant. Svara på denna e-post med följande text:

”Jag bekräftar att jag har tagit del av informations och-samtyckesblankett som bifogades i e-post 2020-xx-xx till mig. Jag är införstådd med hur mina personuppgifter kan komma att behandlas. Jag är medveten om att mitt deltagande är helt frivilligt och att jag kan avbryta mitt deltagande i studien utan att ange något skäl. Jag bekräftar med denna e-post att jag ger mitt samtycke till att mina personuppgifter behandlas inom ramen för studien XXX”.”

1. Deltagaren kopierar ovanstående text och svarar dig, om de väljer att delta.
2. Du sparar samtycket i din e-postlåda under hela uppsatsens gång. När uppsatsen är betygsatt och avslutad raderar du e-postkonversationen.

**Kom ihåg att alltid skicka e-post rörande personuppgiftsbehandlingen från din @student.sh.se-adress.**