

# UTBYTESSTUDIER INOM ERASMUS+

## EN HANDBOK FÖR UTRESANDE STUDENTER

### LÄSÅRET 2020-21





## Innehållsförteckning

När du blivit nominerad – dags att ansöka till värduniversitetet!.....	3
Blanketter.....	4
Kursval.....	4
Antal kurser som motsvarar heltidsstudier .....	4
Learning Agreement .....	4
Registrering under utbytesperioden.....	5
Studiemedel vid utbytesstudier .....	5
Terminskrockar .....	5
Tentamen på distans.....	5
Utlandsförsäkring.....	6
Särskilt stöd för studenter med funktionsnedsättning.....	6
Obligatoriskt språktest och gratis språkkurs online (OLS) .....	7
Tips och råd från tidigare studenter .....	7
Kulturkrockar .....	7
Certificate of Arrival.....	8
Erasmusavtalet och intyg på utbytesdatum .....	8
Erasmusstipendiet .....	8
UNDER DINA UTLANDSSTUDIER .....	10
Kursändringar i Learning Agreement.....	10
Avbryta utbytesstudier .....	10
Förlängning av utbytesperioden .....	10
EFTER DINA UTLANDSSTUDIER .....	11
Tillgodoräknande .....	11
Obligatorisk Erasmus Survey.....	11
Vi behöver din hjälp!.....	11
Certificate of Attendance.....	11
KONTAKTUPPGIFTER.....	12

## GRATTIS TILL DIN UTBYTESPLATS!

Ett stort grattis till dig som fått en utbytesplats genom EU-kommissionens utbytesprogram Erasmus+!

Syftet med denna handbok är att förse dig som blivande erasmusstudent med information du kommer att behöva före, under och efter din utbytesperiod. I handboken får du bland annat veta vem du ska kontakta i olika frågor, vad du behöver göra för att få ditt stipendium utbetalt och hur du gör för att tillgodoräkna utbytesstudierna inom din examen på Södertörns högskola.

Utbytesstudier kräver ett stort mått av planering och framförhållning. Det är därför viktigt att du läser handboken noga och även på andra sätt håller dig uppdaterad genom att t.ex. läsa din e-post och följa instruktioner från värduniversitet och internationella handläggare.

## INFÖR DINA UTLANDSSTUDIER

När du blivit nominerad – dags att ansöka till värduniversitetet!

Efter att du har blivit tilldelad en utbytesplats kommer din internationella handläggare vid Södertörns högskola att nominera dig till ditt värduniversitet. Därefter blir du kontaktad av värduniversitetet eller av en internationell handläggare på Södertörns högskola med ansökningsinstruktioner. **Notera att datumen för sista ansökningsdag varierar från universitet till universitet.** Även ansökningsprocesserna till de olika universiteterna ser olika ut.

När du ska fylla i ansökan till ditt värduniversitet, försök att ha god tid på dig för att hinna läsa deras ansökningsinstruktioner noggrant. Värduniversitetet har sina egna ansökningsprocesser och kräver olika typer av bilagor och annan information från dig. En ofullständig ansökan riskerar att inte behandlas av värduniversitetet och detsamma gäller en ansökan som inkommer för sent. Ta alltid en kopia av dina egna ansökningshandlingar innan du skickar iväg dem. Det är sedan värduniversitetet som fattar beslut om antagning.

Kom också ihåg att **hålla koll på den e-postadress som du använde vid ansökningstillfället** eftersom all kommunikation mellan de internationella handläggarna och dig samt mellan värduniversitetet och dig sker via den e-postadressen. Hör av dig om du ändrar din e-postadress så att vi säkert kan nå dig.

Vissa universitet efterfrågar Södertörns högskolas erasmuskod. Koden är: **S HUDDING 01.**

## Blanketter

Som utbytesstudent inom Erasmus+ är det en del blanketter som du ska fylla i och lämna in. Blanketterna hitta du i Mobility Online.

## Boende under utbytesperioden

Boendet på de olika universiteten varierar. Vissa universitet erbjuder studenter att söka studentboende medan andra universitet kräver att studenten söker bostad på egen hand. Om du förväntas hitta bostad på egen hand så brukar värduniversitetet i alla fall tipsa om vart du kan vända dig. International Office vid värduniversitetet informerar dig om vad som gäller just där. **Det är viktigt att du söker boende i god tid.** Du kan även kontakta studenter som varit på utbyte tidigare för att få tips om boende. Studenternas kontaktuppgifter hittar du i dokumenten Tips och Råd som du hittar på *Studiewebben* → *Grupper* → *Utlandsstudier*.

## Kursval

Det är du själv som tar reda på vilka kurser som erbjuds av värduniversitetet, vilka kurser du kan söka till den aktuella terminen, samt hur och när du registrerar dig på kurserna. Att hitta kurser kan vara svårt, så var beredd på att lägga ner en del tid på detta. Du kan kontakta International Office på ditt värduniversitet och be om hjälp om informationen på universitetets hemsida inte ger upplysning om kursutbud.

## Antal kurser som motsvarar heltidsstudier

Som utbytesstudent **ska du vara registrerad på heltidsstudier** under hela utbytesperioden, det vill säga minst 30 högskolepoäng per termin. Hur många poäng på ditt värduniversitet som motsvarar heltidsstudier (30 högskolepoäng/termin) framgår i dokumentet "Poängkrav i olika länder" som du hittar i Mobility Online, under "Download documents".

## Learning Agreement

Alla studenter som åker på utbytesstudier via Södertörns högskola ska läsa kurser under sitt utbyte som de kan tillgodoräkna när de kommer tillbaka. Som utbytesstudent ska du därför fylla i dokumentet Learning Agreement Erasmus+ Student Mobility for Studies (LA) som du hittar i Mobility Online. LA är en överenskommelse mellan dig som student, ditt hemuniversitet (Södertörns högskola) och värduniversitetet om att du får läsa och tillgodoräkna dig de kurser som LA innehåller.

### Gör så här:

- Sök fram kurser på värduniversitetet som du vill studera under din utbytesperiod.
- Fyll i LA, sektionerna "Student Mobility for Studies" och "Before the Mobility". Skriv under med din namnteckning under "commitment".

- Lämna in ifyllt LA tillsammans med kursbeskrivningar till ansvarig instans på Södertörns högskola.
- När LA är godkänt av Södertörns högskola skickar du det till ditt värduniversitet för godkännande och underskrift. Du ska därefter se till att få tillbaka godkänt LA.
- När du själv, Södertörns högskola och ditt värduniversitet har godkänt och skrivit under LA, så laddar du upp det i Mobility Online.

**Spara själv ditt LA i original eller i digital version.** Ett godkänt och underskrivet LA är ett kvitto/förhandsbesked på att du får tillgodoräkna dig kurserna du läser utomlands när du kommer hem.

## Registrering under utbytesperioden

Under din utbytesperiod kommer din internationella handläggare på Södertörns högskola att registrera dig som utbytesstudent i Ladok. Detta är en förutsättning för att du ska kunna söka studiemedel via CSN och för att du ska kunna tillgodoräkna dig kurserna när du kommer hem.

## Studiemedel vid utbytesstudier

Vid utbytesstudier ansöker du om studiemedel för utlandsstudier hos CSN. Förutom ordinarie bidrag och lån har du möjlighet att ansöka om merkostnadslån för extra utgifter kopplade till utbytesperioden. Observera att du även som utbytesstudent måste lämna studieförsäkran innan CSN kan betala ut ditt studiemedel. Om du åker på utbytesstudier under höstterminen och sedan ska fortsätta att studera i Sverige när du kommer hem **gör du bäst i att ansöka om studiemedel för hela läsåret samtidigt**. På CSNs hemsida har CSN sammanställt bra information om studiemedel vid utbytesstudier.

## Terminskrockar

Terminstiderna på ditt värduniversitet är inte alltid samma som Södertörns högskolas terminstider. Därför kan det ibland bli så att terminerna överlappar varandra, dvs höstterminen på ditt värduniversitet kan till exempel pågå en bit in i på Södertörns högskolas vårtermin. Det går ju inte att vara på två stället samtidigt. Därför måste du som student undersöka möjliga lösningar. Du kan till exempel prata med dina lärare här på högskola och fråga om det går att komma en bit in på terminen för att hinna avsluta utlandsstudierna och du kan fråga ditt värduniversitet om det går att avsluta studierna där för att hinna påbörja studierna här hemma.

## Tentamen på distans

Om du har behov av att genomföra en salsskrivning från annat lärosäte hos oss på Södertörns högskola, så måste du först få godkänt från ditt värduniversitet att få skriva på distans. Det finns då möjlighet att skriva tentan på Södertörns högskola, men endast under förutsättning att tentamenssamordningen har ett eget skrivtillfälle inbokat under den dag och tid som din

tentamen ska genomföras. Kontakta [tentamen@sh.se](mailto:tentamen@sh.se) för mer information om detta. Om det inte finns någon möjlighet att göra en distanstentamen på Södertörns högskola får du som student på egen bekostnad boka in din tentamen med annan aktör. Förslag på sådan aktör är Xenter i Tumba, som du når på [nitus@xenter.se](mailto:nitus@xenter.se).

## Utlandsförsäkring

Som utbytesstudent vid Södertörns högskola omfattas du automatiskt och utan kostnad för din del av försäkringen "Student UT". Fullständiga försäkringsvillkor hittar du på [www.kammarkollegiet.se](http://www.kammarkollegiet.se). Observera att försäkringen "Student UT" endast gäller i det land där du ska studera. Om du planerar att resa till andra länder i anslutning till ditt utbyte måste du ha en kompletterande försäkring för de dagarna. Försäkringen "Student UT" gäller två veckor innan det datum du påbörjar dina utbytesstudier till och med två veckor efter det datum du avslutar dina utbytesstudier. Om du planerar att resa runt i mer än två veckor före eller efter din utbytesperiod så **måste du på egen hand teckna en kompletterande försäkring för den perioden**. Om du vill ha ett intyg på att du är försäkrad via "Student UT", vänligen kontakta försäkringshandläggaren ([exchange@sh.se](mailto:exchange@sh.se)). Du mailar då information om vart du ska åka och vilka terminstider som gäller på ditt värduniversitet under din utlandsvistelse. Terminstiderna hittar du ofta i en så kallad "Academic Calendar" på värduniversitetets hemsida och detta dokument bifogas du i mailet till försäkringshandläggaren.

Om du skulle råka ut för något under din utbytestid så fyller du i skaderegleringsblanketten på Kammarkollegiets hemsida. Skadeanmälan ska skickas in så snart som möjligt efter olyckstillfället. Du behöver oftast själv betala eventuella kostnader först innan du kan begära ersättning. Originalkvitton bifogas med skadeanmälan. Vid olycka, akut sjukdom, kris eller katastrof bör du kontakta Falck Global Assistance för hjälp. De kan hjälpa dig på plats eller hjälpa dig att komma hem [www.falck.com/en/globalassistance/](http://www.falck.com/en/globalassistance/)

**Skaffa även Försäkringskassans EU-kort** som ger dig vård när du är i ett EU/EES-land eller i Schweiz. Kortet är gratis och du beställer det [här](#).

## Särskilt stöd för studenter med funktionsnedsättning

Om du får stöd i undervisningen på grund av en funktionsnedsättning, så är det bra att i god tid meddela ditt värduniversitet att du behöver detta stöd även där. Det är sedan upp till värduniversitetet att bedöma vilket stöd de har möjlighet att ge dig. Ta kontakt med Södertörns högskolas handläggare för stöd till studenter med funktionsnedsättning på [funka@sh.se](mailto:funka@sh.se), så hjälper de dig med detta.

## Obligatoriskt språktest och gratis språkkurs online (OLS)

Som erasmusstudent kommer du bli ombedd att göra två språktest i det språk som du avser att studera på under din utbytesperiod – ett test innan du påbörjar ditt utbyte samt ett efter att utbytet är genomfört. Resultaten skickas inte vidare till ditt värduniversitet utan är till för att du själv ska få en bra bild av utvecklingen av din språknivå.

Språktesten görs online i EU-kommissionens verktyg *Online Linguistic Support (OLS)* för det språk du avser att studera på under din utlandsvistelse. Du kommer när det blir dags få en länk till din e-post med ytterligare information om hur du går tillväga. Här kan du läsa mer om språktesten (OLS): <http://www.utbyten.se/OLS-mobHE>

Som erasmusstudent ges du även möjlighet att helt gratis få tillgång till en språkkurs online. Språkkursen görs i nyss nämnda OLS-verktyg före eller under ditt utbyte. Om du får nivå A1, A2 eller B1 i det första språktestet får du automatiskt en inbjudan att gå en språkkurs i undervisningsspråket. Om du istället får nivå B2, C1 eller C2 i det första språktestet kan du välja om du vill läsa en språkkurs i undervisningsspråk eller i landets officiella språk (om det skiljer sig från undervisningsspråket och om just det språket erbjuds av OLS-systemet). Erbjudandet om gratis språkkurs gäller bara för erasmusstudenter och enbart en gång per utbyte. Mer information hittar du här <http://www.utbyten.se/OLS-mobHE>.

## Tips och råd från tidigare studenter

Alla studenter som åker på utbytesstudier via Södertörns högskola måste skriva ner sina erfarenheter i ett dokument som kallas "Tips och råd". På Studiewebben har vi samlat dessa erfarenheter från tidigare studenter. Du hittar dessa dokument på *Studiewebben* → *Grupper* → *Utlandsstudier*. Där hittar du sedan informationen sorterad efter land och universitet. Här kan du ta del av vad studenter som tidigare har varit på utbyte har tyckt om respektive universitet, kursutbud, boendemöjligheter, kostnader etc. Det går även bra att ta kontakt med studenter som tidigare har varit på utbyte och kontaktuppgifter hittar du längst ner i "Tips och råd."

## Kulturkrockar

Förbered dig på vad det kan innebära att bo, leva och studera i det land där ditt värduniversitet ligger. Att studera utomlands kan innebära en omställning från det liv du är van vid här hemma. Landet och orten du ska läsa i har ett annat studiesystem än det svenska, en annan kultur och ett annorlunda samhälle. Det är därför viktigt att vara beredd på att möta kulturkrockar på den nya studieorten. Det kan ta någon vecka innan du kommit in i nya rutiner. Delta i värduniversitetets/studentkårens aktiviteter för att underlätta eventuell kulturkrock och kontakta gärna International Office och/eller kurator på värduniversitetet för stöd om behov uppstår.

## Certificate of Arrival

*Certificate of Arrival* är ett intyg där värduniversitetet **skriver under på att du har anlänt och påbörjat dina utbytesstudier**. Blanketten hittar du i Mobility Online och efter att du fått det påskrivet av ditt värduniversitet laddar du upp det i Mobility Online.

## Erasmusavtalet och intyg på utbytesdatum

Erasmusavtalet (*Grant Agreement Erasmus+ student mobility for Studies and Traineeships* eller *GA*) är ett kontrakt mellan dig och Södertörns högskola gällande ditt deltagande i Erasmus+-programmet. Kontraktet belyser bl.a. vilken typ av utbyte du ska åka på samt till vilket land. Av kontraktet framgår även den summa som blir ditt totala erasmusstipendium.

För att ditt stipendium ska kunna beräknas behöver du **fylla i start- och slutdatum för din utbytesperiod** i erasmusavtalet. Det viktiga är att start- och slutdatumet i erasmusavtalet stämmer överens med värduniversitetets terminstider.

Erasmusavtalet hanteras på följande vis:

- Du fyller i avtalets gulmarkerade delar och laddar upp det i Mobility Online.
- Efter handläggning och uträkning av ditt stipendiebelopp får du avtalet i retur för din underskrift.
- Därefter skickar du in det igen till [exchange@sh.se](mailto:exchange@sh.se).
- När du fått tillbaka dokumentet med internationell handläggares underskrift vet du att ditt erasmusavtal har godkänts.

## Erasmusstipendiet

Erasmusstipendiet är ett merkostnadsbidrag från EU-kommissionen och ges till dig som fått en utbytes- eller praktikplats genom Erasmus+. Stipendiebeloppet baseras dels på det exakta antal dagar ditt utbyte varar, dels på de generella levnadsomkostnaderna i det land där du gör utbyte. För att vara berättigad till stipendiet måste du studera heltid minst 90 dagar utomlands och ansöka om att tillgodoräkna dina utländska studier inom din examen vid Södertörns högskola.

Utbetalning av erasmusstipendiet sker i två omgångar och **endast under förutsättning att du har lämnat in de dokument och utvärderingar som krävs**. Den första utbetalningen utgör 70% av stipendiesumman och den andra utbetalningen utgör 30%. Utbetalningarna sker inom 3 veckor efter att en komplett ansökan inkommit till oss. Observera att **om det sker stora ändringar av utbytesdatumen som du har angett i ditt erasmusavtal**, så kan ditt stipendiebelopp komma att räknas om. Detta kan innebära att du blir återbetalningsskyldig i slutet om din studietid är mycket kortare än du först angett. Det är därför viktigt att du uppger så exakta datum som möjligt i dokumenten.



## Detta krävs av dig för att du ska få Första delen av erasmusstipendiet:

För en utbetalning i början av din utbytesperiod krävs att International Office vid Södertörns högskola fått in och godkänt nedanstående från dig. Räkna med 2-4 veckors handläggningstid.

- **Learning Agreement** – ladda upp i *Mobility Online*
- **Erasmusavtal** - ladda upp i *Mobility Online*
- **OLS språktest 1** - genomförs online
- **Certificate of Arrival** - ladda upp i *Mobility Online*

Tänk på att namn, datum och underskrifter behöver framgå tydligt - mörka eller otydligt fotograferade dokument kommer inte att godkännas. Den andra delen av stipendiesumman betalas ut efter utlandsvistelsen, se nedan under rubriken "Efter dina utlandsstudier".

## Hur mycket får jag i erasmusstipendium?

Storleken på stipendiet baseras dels på det exakta antal dagar ditt utbyte varar, dels på de generella levnadsomkostnaderna i det land där du gör utbyte:

Värdland	Euro per dag
Danmark, Finland, Irland, Island, Lichtenstein, Luxemburg, Norge, Storbritannien	15,30
Belgien, Cypern, Frankrike, Grekland, Italien, Malta, Nederländerna, Portugal, Spanien, Tyskland, Österrike, Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Nordmakedonien, Polen, Rumänien, Serbien, Slovakien, Slovenien, Tjeckien, Turkiet, Ungern	13,30

\*OBS! Erasmusstipendienivå baseras på Europeiska-kommissionens regelverk och siffrorna i tabellen gäller för läsåret 2020/2021

## Extra stipendium för att resa med tåg till utbytesstudierna

Utbytesprogrammet Erasmus+ har lanserat en satsning på att resa miljövänligt och därför erbjuder vi från Södertörns högskola ett extra resebidrag på 2000 SEK i en engångssumma till de studenter som reser till sina utbyten med tåg eller buss till eller ifrån Erasmusdestinationen. Om du planerar att resa med tåg, meddela [exchange@sh.se](mailto:exchange@sh.se) och skicka in kopia av betald tågresad/betalning av interrailkort. Tänk på att den försäkring som du får via SH/kammarkollegiet gäller för snabbaste möjliga resväg till din slutdestination, så väljer du att ta tåget måste du ha en egen reseförsäkring.

## UNDER DINA UTLANDSSTUDIER

### Kursändringar i Learning Agreement

Ibland händer det att kurser ställs in eller att du av någon annan anledning inte kan ta alla de kurser på värduniversitetet som du hade tänkt dig. Om du behöver byta någon kurs under utbytesperioden, så fyller du i ändringarna i LA och ber ditt värduniversitet att godkänna ändringarna i LA. Du skickar sedan dokumentet till den instans vid Södertörns högskola som godkände ditt LA innan du for, tillsammans med kursbeskrivning av den nya kursen, för godkännande. När institutionen godkänt ändringarna i LA ska även kopia på detta skickas till [exchange@sh.se](mailto:exchange@sh.se). **Spara originalet själv.**

### Avbryta utbytesstudier

Om du bestämmer dig för att avbryta dina utbytesstudier **ska du omedelbart meddela internationell handläggare** på Södertörns högskola och ditt värduniversitet om detta. Detta gäller såväl om du avbryter innan utbytesperioden har påbörjats som under pågående utbyte. Tänk också på att du måste meddela CSN om du har studiemedel från dem.

### Vad händer med ditt erasmusstipendium om du behöver avbryta ditt utbyte?

**Om du avbryter ditt erasmusutbyte inom 90 dagar efter** att du påbörjat dina utbytesstudier vid värduniversitetet, så blir du återbetalningsskyldig av hela stipendiebeloppet. Undantag kan göras om särskilda skäl föreligger. **Om du avbryter ditt utbyte efter minst 90 dagar** på ditt värduniversitet, så får du inte fullt stipendiebelopp, utan bara för det antal dagar som du faktiskt studerat vid värduniversitetet. I det senare fallet får du således behålla en del av stipendiesumman.

### Förlängning av utbytesperioden

Om du vill förlänga ditt utbyte på samma värduniversitet med en ytterligare termin **behöver du kontakta de internationella handläggarna** på Södertörns högskola för godkännande. Det är inte säkert att det är möjligt att förlänga utbytesperioden, och notera att det inte går att förlänga din utbytetermin från en vårtermin till ett helår, eftersom det enbart går att förlänga inom ett och samma läsår.

## EFTER DINA UTLANDSSTUDIER

### Tillgodoräknande

Du måste själv **ansöka om tillgodoräknande** av dina utbytesstudier för att de ska registreras i Ladok. Det gör du genom att fylla i blanketten "*Ansökan om tillgodoräknande av utländska högskolepoäng*" ([www.sh.se/student/hur-gor-jag/tillgodoraknande](http://www.sh.se/student/hur-gor-jag/tillgodoraknande)). Du lämnar in ansökan till den instans som innan du åkte godkände ditt Learning Agreement (se ovan).

### Obligatorisk Erasmus Survey

Erasmus Survey (Participant Report) är en elektronisk utvärdering från EU-kommissionen som skickas till alla som har deltagit i Erasmus+ programmet. Dagen efter du avslutar ditt utbyte skickas en länk till utvärderingen till din e-postadress. Du genomför Erasmus Survey online.

### Vi behöver din hjälp!

Det är väldigt värdefullt när studenter delar med sig av sina erfarenheter till andra studenter. Kontakta därför gärna internationell handläggare på Södertörns högskola om du efter avslutat utbyte är intresserad av att delta i informationsmöten om utlandsstudier.

### Certificate of Attendance

I *Certificate of Attendance* ska värduniversitetet intyga att du har medverkat under hela utbytesperioden. **Dina faktiska start- och slutdatum ska framgå tydligt** eftersom dessa jämförs sedan med de start- och slutdatum som står angivna i ditt erasmusavtal. Är det stora skillnader i datumen kan en ny uträkning av ditt totala stipendium komma att ske. Observera att **Certificate of Attendance ska skrivas under av värduniversitetet senast sista vecka av dina utbytesstudier**. Ladda upp intyget i Mobility Online i slutet på ditt utbyte.

### Detta krävs av dig för att du ska få andra delen av erasmusstipendiet:

För en utbetalning i slutet av din utbytesperiod krävs att International Office vid Södertörns högskola fått in och godkänt nedanstående från dig. Räkna med 2-4 veckors handläggningstid.

- **Tips och råd** - ladda upp i *Mobility Online*
- **Certificate of Attendance** - ladda upp i *Mobility Online*
- **OLS språktest 2** - genomförs online
- **Erasmus Survey** – genomförs online

Tänk på att **namn, datum och underskrifter behöver framgå tydligt** - mörka eller otydligt fotograferade dokument kommer inte att godkännas.

Om du söker extra stipendium för tågresa, betalas detta ut i samband med att andra delen av erasmusstipendiet betalas ut.



## KONTAKTUPPGIFTER

Södertörns högskola

International Office

141 89 Huddinge

Telefon 08-608 40 00

Erasmuskod: S HUDDING 01

Mejladress: [exchange@sh.se](mailto:exchange@sh.se)

Guidelines for participating in

## **Södertörn University's exchange study programme**

These are the guidelines you approved before accepting your placement as an exchange student.

- If the student declines the placement there must be a solid reason. In case of withdrawal, the student is obliged to contact the international officers immediately and has to present the reasons and supporting documents.
- The university has the right to withdraw an offered placement within the exchange programme if there is a valid reason.
- The university has the right to terminate an ongoing study abroad period if reasons for this exist.
- During the exchange period students are obliged to undertake full-time studies at the host university corresponding to 30 Swedish university credits per semester. Furthermore, the students are obliged to study the whole period agreed upon at the host university.
- During the exchange period abroad the student has to be a good representative of Södertörn University at the host university and should promote Södertörn University in the best possible way.
- The student is responsible for all costs in connection to the study period abroad.
- It is the student's responsibility to hand in all documents required by Södertörn University and the host university before set deadlines
- The students should after the study period fill out a survey and if possible be available to inform other students about their exchange experiences.
- If the student is given a grant from Södertörn University for the study period abroad then he/she should follow the guidelines for the specific grant.
- Students are only allowed to be nominated to the same university once. This does not apply to students who are granted extension within the same academic year.
- Students that are expelled from studies at Södertörn University are not allowed to participate in the exchange programme during this period. The students are obliged to inform the international officers in case of being expelled.