

Beslutad av rektor

Dnr 179/1.1.1/2014

2014-09-09

FÖR KÄNNEDOM

Prorektor
Prefekter
Förvaltningschef
Utbildnings- och forskningskansliet

Uppdaterade riktlinjer för registrering i publikationsdatabasen vid Södertörns högskola, enligt Dnr 179/1.1.1/2014. Ska ersätta Dnr: 768/40/2011

RIKTLINJER FÖR REGISTRERING I PUBLIKATIONS DATABASEN VID SÖDERTÖRNS HÖGSKOLA

Bakgrund

En publikationsdatabas redovisar det egna lärosätets samlade vetenskapliga publicering. 2010 kom en rekommendation från Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF) att medlemmarna skulle ha eller vara anslutna till en publikationsdatabas. Skälen till att publikationsdatabaser upprättas är flera. Att samla högskolans bibliografiska data i en källa som följer nationella rekommendationer skapar möjligheter för:

- Lokala administrativa syften, som att ta ut underlag för ansökningar, årsredovisningar och andra sammanställningar där en redovisning av högskolans vetenskapliga produktion efterfrågas.
- Leverans av data till nationella och internationella system för sökning och synliggörande av lärosätets och dess forskares publikationer.
- Kontroll över data som kan användas som kvalitativt underlag för generella bibliometriska analyser och som underlag för medelstillsättning.
- enskilda forskare att använda databasen som stöd vid sammanställning av CV.

BESLUT

1. Anställda vid Södertörns högskola som publicerar sig vetenskapligt ska registrera sina publikationer i högskolans publikationsdatabas (DiVA).

Det är den vetenskapliga publiceringen med anknytning till forskarens arbete vid högskolan som ska registreras. Utöver det vetenskapliga materialet bör forskaren registrera rapporter, populärvetenskapliga publikationer, debattartiklar och liknande av betydelse för högskolans samverkansuppdrag.

Registreringen bör ske löpande i samband med publiceringen.

2. Biblioteket står för support i form av information på institutionsnivå, manualer, workshops och vid behov enskild handledning.

3. Biblioteket granskar alla registrerade publikationsposter och kompletterar informationen i posten vid behov. Refereegranskade artiklar och böcker måste biblioteket kunna belägga t.ex. med hjälp av indexeringsdatabaser eller bibliotekskataloger.
4. Prefekten ansvarar för att den vetenskapliga publiceringen vid institutionen registreras.

Beslut i detta ärende har fattats av rektor Moira von Wright efter föredragning av Bibliotekschef Karin Grönvall. I handläggningen har även enhetschef Jan Hjalmarsson, Publikationskommitténs sekreterare Erland Jansson och systemspecialist för publikationsdatabasen DiVA deltagit.